



и своевременной информации в городском округе актуальна и требует принятия мер со стороны органов местного самоуправления. Средства массовой информации в реализации этого права имеют исключительное значение.

Данная подпрограмма в части развития средств массовой информации направлена на реализацию государственной информационной политики, выработку эффективных механизмов информирования населения о решении социально значимых проблем, решение актуальных проблем социально-экономического развития округа путем повышения уровня информированности населения. На территории округа издается газета «Арамилские вести», которая является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления. Экономическая поддержка и развитие редакции газеты по приоритетным направлениям является одной из форм деятельности органов местного самоуправления городского округа по защите прав и свобод человека и гражданина.

Газета «Арамилские вести», издаваемая муниципальным бюджетным учреждением «Редакция газеты «Арамилские вести», является информационным ресурсом в округе с разовым тиражом 6000 экземпляров. На сегодняшний день газета «Арамилские вести» для большинства жителей округа является основным источником информации о деятельности органов местного самоуправления в городском округе. Поэтому создание благоприятных условий для работы редакции, укрепление ее материально-технической базы являются на сегодняшний день важными вопросами.

В то же время редакция газеты не располагает собственными финансовыми средствами в полном объеме, чтобы издавать социально значимую продукцию – городскую еженедельную газету «Арамилские вести». Поэтому складывающаяся экономическая ситуация вызывает необходимость сохранения субсидий для газеты, предоставляемых из бюджета городского округа.

#### Архивная отрасль в городском округе

Архивные документы являются составной частью информационных ресурсов, открытость и доступность которых закреплена в статье 29 Конституции Российской Федерации, Федеральных законах от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Документы Архивного фонда Российской Федерации являются специфическим видом имущества, который не отражается на балансе архивов и, согласно Федеральному закону от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» не подлежит приватизации и уничтожению.

На территории городского округа деятельность в сфере архивного дела осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа» (далее - МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа»), работа которого строится в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Главой городского округа и согласованным с Управлением архивами Свердловской области.

Основными направлениями деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» являются:

- обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;
- формирование Архивного фонда Российской Федерации;
- создание информационно-поисковых средств к архивным документам;
- предоставление информационных услуг и использование архивных документов.

По состоянию на 01 июля 2023 года в МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» всего на хранении находится 6748 (Шесть тысяч семьсот сорок восемь) единиц хранения архивных документов, составляющих информационную часть историко-документального наследия городского округа. Из них 2450 (Две тысячи четыреста пятьдесят) единиц хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находятся на хранении в МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа».

В МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» ведутся документы государственного учета архивных документов, имеется вспомогательная картотека постановлений о выделении земельных участков

на территории городского округа, вспомогательная тематическая картотека по истории учреждений, а также картотека на фотодокументы. Ведется база данных «Архивный фонд», учетная база, база данных «Архивный фонд» на документы государственной собственности, учетная база «Учет плановых показателей», электронная база фотодокументов «Фотокаталог», все фотодокументы оцифрованы. В МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» разработан и ведется сайт учреждения.

Муниципальные услуги по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов предоставляются согласно Административным регламентам.

#### Таблица

Информация об исполнении запросов, поступивших в МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа»

Наименование	Единица измерения	2021 год	2022 год
Исполнение социально-правовых запросов граждан	запрос	181	195
Исполнение тематических запросов	запрос	97	105
Итого		278	300

Основная цель данной подпрограммы - развитие информационного потенциала архивного фонда Свердловской области на территории Арамилского городского округа и архивного фонда городского округа.

Задачи данной подпрограммы:

1. Удовлетворение потребностей пользователей в необходимой архивной информации;
2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов городского округа;
3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве;
4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа».

Расходование денежных средств по данной программе планируется на организацию деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» и на осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве.

Незначительная динамика увеличения расходов по подпрограмме направлена на мероприятия, связанные с организацией деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамилского городского округа» и осуществлением государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве и связана с увеличением областных средств на осуществление данных государственных полномочий и достижением целевого показателя оплаты труда работников муниципальных архивных учреждений.

#### Раздел 2. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий по выполнению муниципальной программы (приложение № 1).

#### Раздел 3. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 2.

#### Приложение №

1 к муниципальной программе «Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года»

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по выполнению муниципальной программы

«Развитие информационного пространства, кадровой политики в системе муниципального управления, архивной деятельности в Арамилском городском округе до 2028 года»

№ строки	Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Объемы расходов на выполнение мероприятия за счёт всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.					Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	
		всего	2024	2025	2026	2027		2028
		3	4	5	6	7	8	9
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	71 301,7	11 530,0	11 484,1	11 776,9	18 450,2	18 060,5	
2	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	
3	местный бюджет	70 414,7	11 351,0	11 298,1	11 582,9	18 286,2	17 896,5	
4	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	
5	Прочие нужды	71 301,7	11 530,0	11 484,1	11 776,9	18 450,2	18 060,5	
6	областной бюджет	887,0	179,0	186,0	194,0	164,0	164,0	