

страции Арамилского городского округа;

Шуваева Марина Юрьевна – начальник Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа;

Крестовская Любовь Витальевна – председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;

Овчинникова Мария Валерьевна – заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);

Котляр Наталья Николаевна – начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 01.02.2024 № 49

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации Муниципального унитарного предприятия
«Арамил-Тепло»**

№п/п	мероприятие	срок	ответственный
1	Принятие Постановления по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения «Арамил-Тепло»	30.01.2024-01.02.2024	Заместитель Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
2	Направление сведений о ликвидации в соответствующий налоговый орган, как уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.	В течение трех рабочих дней после даты принятия решения учредителем о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3	Получение свидетельства (выписки) о внесении записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры ликвидации и назначении на ликвидируемом предприятии ликвидационной комиссии	В течение семи рабочих дней	Председатель ликвидационной комиссии
4	Предупреждение работников Муниципального унитарного предприятия «Арамил-Тепло» персонально и под роспись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации» (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации)	Не менее чем за два месяца до увольнения работников	Председатель ликвидационной комиссии
5	Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторов.	В течение 10 рабочих дней со дня внесения записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
6	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица	В течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
7	Установление требований кредиторов в соответствии с очередностью	В течение 2-х месяцев со дня направления уведомления о начале процедуры ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
8	Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого предприятия	В течение месяца со дня вступления решения учредителя о ликвидации в силу	Председатель ликвидационной комиссии

9	Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемых юридических лиц, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, т.е. по истечении 2-х месяцев со дня выхода в журнале «Вестник государственной регистрации»	Председатель ликвидационной комиссии
10	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
11	Составление ликвидационного баланса, который, утверждается Администрацией Арамилского городского округа	В течение 15 рабочих дней после окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
12	Направление заявления (уведомления) о составлении промежуточного ликвидационного баланса в Налоговый орган	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
13	Осуществление расчетов с кредиторами согласно очередности, определенной статьёй 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня их утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	В течение трех месяцев со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
14	Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами	В течение десяти календарных дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
15	Утверждение ликвидационного баланса	В течение двух рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
16	Направление в регистрирующий орган документов о завершении ликвидации, ликвидационный баланс)	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
17	Закрытие лицевых счетов Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
18	Уничтожить печати и штампы Учреждения	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Председатель ликвидационной комиссии
19	Внесение изменений в реестр муниципального имущества Арамилского городского округа	В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица	Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 01.02.2024 № 50

**О ликвидации Муниципального унитарного предприятия
«Арамил Энерго»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 - ФЗ «О государственных и