

захоронений;

- 8) фотографирование мест захоронения, а также пустых участков;
- 9) формирование и ведение архива (базы данных) о местах захоронения;
- 10) составление план-схемы расположения мест захоронения инвентаризируемого кладбища.

6. Решение о проведении инвентаризации принимается распоряжением Администрации Арамильского городского округа.

7. Распоряжением Администрации Арамильского городского округа утверждается состав комиссии по проведению инвентаризации (далее – Комиссия).

При проведении инвентаризации Комиссия:

1) проверяет наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) проводит обследование мест захоронения;

3) обрабатывает и систематизирует полученную информацию, готовит аналитическую информацию, составляет план-схему кладбища;

4) обеспечивает полноту и точность сбора и обработки информации о местах захоронения и лицах, захороненных в них, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации (Приложение № 1, № 2, № 3);

5) заполняет установленные формы, согласно Приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

8. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище вносятся в реестр инвентаризации мест погребения (Приложение № 1).

9. Не допускается вносить в реестр инвентаризации мест погребения данные о захоронении со слов или только по книгам регистрации захоронений без проверок их фактического наличия, а также сверки с данными регистрационного знака на захоронении.

При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неверные (недопустимые) данные в книгах регистрации захоронений, Комиссия должна включить в реестр инвентаризации данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

10. При проведении первичной инвентаризации кладбищ, не имеющих план-схем расположения мест захоронения и при отсутствии книг регистрации захоронений на всех местах захоронения, присваивается порядковый номер, который вносится в реестр инвентаризации.

11. При проведении последующей инвентаризации, при присвоении порядкового номера, соответствующая запись делается в графе «Примечание», напротив порядкового номера, которому присваивается литер, с указанием номера порядковой записи, под которым сделана новая запись в книге регистрации захоронений.

12. Информация об умершем при внесении в реестр инвентаризации должна совпадать с данными, указанными на надгробии или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении или с данными об умершем, содержащимися в книге регистрации захоронений.

13. При отсутствии информации об умершем на захоронении и в книгах регистрации захоронений устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения. В книге регистрации захоронений указывается регистрационный номер захоронения.

14. Если при инвентаризации выявлены несоответствия с данными, указанными в книгах и на надгробиях, то дополнительно вносятся исправления в книги регистрации захоронений.

15. В книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений. Не учтенные захоронения по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений, в том числе неблагоустроенные или брошенные захоронения, добавляются с пометкой «запись внесена по результатам инвентаризации», указывается номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

### Глава 3. Оформление результатов инвентаризации, составление паспорта кладбища

1. По результатам проведения инвентаризации, члены Комиссии подписывают реестр инвентаризации мест погребения, акт о результатах инвентаризации мест погребений (Приложение № 1, № 2).

2. Данные реестра инвентаризации вносятся в паспорт кладбища (Приложение № 3).

3. Реестры инвентаризации мест погребения, сформированные по итогам инвентаризации мест захоронения, содержат координаты (в том случае, если это требуется), описание захоронений, их фотографии и данные об умерших. Реестры инвентаризации мест погребения хранятся на бумажных носителях в виде журналов и книг, в электронном виде.

4. Формирование и ведение паспорта кладбища направлено на организацию полноценного учета мест захоронения, составление карт-схем мест захоронения и ведение книги регистрации захоронений.

5. По результатам инвентаризации мест захоронения Администрацией Арамильского городского округа составляется паспорт кладбища.

6. Обеспечивается размещение реестров инвентаризации на региональном портале государственных и муниципальных услуг.

### Глава 4. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Администрация Арамильского городского округа.

2. За разглашение или передачу сведений об инвентаризации мест захоронений третьим лицам инвентаризационная комиссия либо организация, проводившая инвентаризацию мест захоронения кладбища, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.

4. Приложение № 1

к Порядку проведения инвентаризации действующих и благоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамильского городского округа

### РЕЕСТР ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

Наименование кладбища и его расположение

№ п/п	Порядковый № захоронения	Номер квартала, сектора	Данные захороненного: ФИО, дата рождения и дата смерти (если имеются)	Вид захоронения (одиночное, родственное, семейное)	Размер захоронения (длина x ширина в м.)	Точки координат захоронения (при наличии)	Наличие и состояние надмогильных сооружений (памятники, покосы, ограды, граффити, кресты и т.п.)	Зеленые насаждения	Строения, сооружения	Сведения о лицах, ответственных за захоронение, либо ином лице, ухаживающем за захоронением	Примечание
1.											
2.											

Итого всего захоронений:  
количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
Члены комиссии:  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамильского городского округа

### АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЙ (название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации захоронений на кладбище, комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
выявлено:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
(должность, подпись, расшифровка подписи)  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных или брошенных мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил), находящихся на территории Арамильского городского округа

Глава Арамильского городского округа  
/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 г.

### ПАСПОРТ КЛАДБИЩА

(наименование кладбища)

1. Местоположение: \_\_\_\_\_