



• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера):

Должностные обязанности:

- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;
- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;
- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;
- подготовка социального паспорта округа;
- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;
- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

2) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:

- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;
- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;
- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;
- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;
- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011,

доб. 1050).

• МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий

Должностные обязанности:

- уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;
- покос травы в летний период

График работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист

Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды;
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности;
- планирование фондов оплаты труда;
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

График работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.

з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Сошпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуются:

1) Инженер

Должностные обязанности:

- осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;
- поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационных систем, имеющиеся в учреждении.

Подобности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;
- учитель математики;
- учитель начальных классов;
- учитель английского языка;
- воспитатель ГППД;
- учитель-логопед;
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8(343)-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228

Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

- учитель русского языка и литературы
- учитель математики
- педагог-психолог
- заведующий библиотекой

Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования.

Запись на собеседование по тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту atmoul@mail.ru

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются:

Уборщик служебных помещений скользящий график работы, телефон: 8 (343) 385-34-80

В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) повар

Телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

- 1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется
- 2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка
- 3) Дворник
- 4) Диспетчер (составление меню)
- 5) Кухонный рабочий
- 6) Младший воспитатель
- 7) Музыкальный руководитель
- 8) Специалист по кадрам

Работа в учреждении, не дистанционно

9) Специалист по охране труда

Работа в учреждении, не дистанционно

телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:

- 1) Педагог-психолог на служб ранней помощи 0,25 ставки
- 2) Учитель-логопед
- 3) Музыкальный руководитель
- 4) Кухонный рабочий

Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей

телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ № 4» требуются:

ВАКАНСИИ

- 1) Учитель начальных классов
- 2) Педагог-психолог
- 3) Учитель дефектолог
- 4) учитель математики
- 5) тьютор
- 6) учитель физики-математики
- 7) учитель истории и обществознания
- 8) Учитель русского языка и литературы

Подобности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

- 1) Воспитатель льгота педагогическим работникам на селе
- 2) Музыкальный руководитель льгота педагогическим работникам на селе

Подобности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

• В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Музыкальный руководитель

Подобности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Младший воспитатель

Подобности по телефону: 8 (343) 385-41-98

• Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» срочно требуется архитектор

Должностные обязанности:

- выдача разрешительной документации в сфере архитектуры и градостроительства;
- выдача градостроительных планов земельных участков;
- согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
- утверждение актов приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после переустройству и (или) перепланировке
- ведение приема граждан и юридических лиц в сфере архитектуры и градостроительства;
- подготовка нормативно-правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства

Требования:

- высшее образование;
- кандидат должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности;
- стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1061).

• В Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» требуется:

Библиотекарь

Ожидание от кандидата:

- библиотечное, педагогическое, гуманитарное образование;
- коммуникабельность, начитанность, грамотность;
- организаторские способности, креативность;
- владение ПК на уровне продвинутого пользователя;
- владение навыками дизайнера и ведения групп в социальных сетях.

Функционал:

- обслуживание населения в отделе абонемента;
- дизайн макетов рекламы, работа в социальных сетях;
- мероприятия по расстановке и сохранности библиотечного фонда;
- организация выставок литературы;

В медицинскую клинику требуется:

АДМИНИСТРАТОР

График 2/2.

г. Арамил

8-922-122-88-08

ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 50-80 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 45-60 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**, з/п 40-45 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ** (опт. отдел), з/п от 60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**, з/п 40-80 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**, з/п 45-70 т.р.
- **БУХГАЛТЕР**, з/п от 45 т.р.
- **ВАХТЕР**, от 2,2 т.р. за смену
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ**, 18 руб./ км.
- **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ ПРЕТЕНЗИЯМИ**, з/п 45-60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕРА ПО ПЕРСОНАЛУ**, з/п 40-70 т.р.

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

Требуются охранники, графики разные, возможна вахта. тел. 89221467114

Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется Председатель

Должностные обязанности:

- осуществлять управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - ведение реестра объектов муниципальной собственности, в том числе учет муниципального имущества Арамилского городского округа, в том числе земельных участков;
 - в пределах компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью в соответствии с направлениями своей деятельности, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;
 - ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;
 - совершение сделки по приобретению и отчуждению муниципального имущества;
- Требования:
- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
 - кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности;
 - стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.

Условия:

- Муниципальная служба;
- Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;
- Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
- Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1400).

КУПЛЮ:

ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

- организация и проведение библиотечных культурно-просветительских мероприятий; работа по оказанию дополнительных услуг (копирование, сканирование и др.) Телефон: 8(343) 385-33-55 (доб. 1).

• В Чики Пики Ням срочно требуется повар - кассир. п Бобровский ул. Ленина, 35. Тел

8 908-901-21-58 Николай.

• Срочно требуется продавец в новый магазин непродовольственных товаров в центре г. Арамил. Работа 2/2, с 8 до 20 часов. Оплата ежедневно, выход плюс процент от выручки. Можно без опыта. т. 89022553609, 89638528506