

миссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

13. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой комиссии. При временном отсутствии члена комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

14. По результатам работы Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании из её состава. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Арамилского городского округа (далее - решение о предоставлении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

15. В течение 7 (семи) дней с даты принятия Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель обязан уведомить получателя дополнительной помощи (субсидии), в отношении которого принято указанное решение.

16. Критерии и категории отбора юридических лиц для предоставления дополнительной помощи (субсидии):

16.1. При предоставлении дополнительной помощи обязательным требованием (критерием отбора) к получателю (заявителю), относящегося к категории лица, осуществляющего управление многоквартирным домом на территории Арамилского городского округа, одновременно соответствующий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу рассмотрения заявления, является:

16.1.1. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

16.1.2. Заявитель предоставил все необходимые документы, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16.1.3. Заявитель не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16.1.4. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

16.1.5. Многоквартирный жилой дом, включенный в заявление о предоставлении дополнительной помощи в качестве объекта субсидирования, должен быть оборудован общедомовыми приборами учета всех коммунальных ресурсов в соответствии со степенью благоустройства и перечнем коммунальных услуг предоставляемых собственникам и нанимателям помещений (за исключением случаев технической невозможности установки данных приборов, подтвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

16.1.6. Наличие разработанной проектно-сметной документации и заключения ценовой экспертизы.

16.1.7. Обеспечение заявителем проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома собственными финансовыми средствами в размере не менее 20 процентов общей стоимости капитального ремонта при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

16.1.8. В случае получения субсидии региональным оператором, Администрация Арамилского городского округа руководствуется Законом Свердловской области от 19 декабря 2013 года № 127-03 «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области» и нормативно-правовыми актами Свердловской области, регулирующими реализацию региональной программы капитального ремонта, утвержденной постановлением Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП.

17. Перечень случаев оказания дополнительной помощи (субсидии) из местного бюджета Арамилского городского округа на проведение капитального ремонта, а также на проведение аварийно-восстановительных работ на общем имуществе собственников многоквартирных домов указан в Приложении № 2 к настоящему Постановлению.

18. Дополнительная помощь (субсидия) предоставляется конкретному получателю на основании постановления Администрации Арамилского городского округа, в котором определяется конкретный размер дополнительной помощи (субсидии), возмездность или безвозмездность, возвратность или безвозвратность дополнительной помощи (субсидии), путем Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и перечисления в безналичной форме на расчетный счет получателя бюджетных средств, открытый в российской кредитной организации.

19. Средства, полученные Получателем из бюджета Арамилского городского округа в форме дополнительной помощи (субсидии), носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

20. Повторное предоставление дополнительной помощи (субсидии) на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества многоквартирного жилого дома не допускается.

21. Для получения дополнительной помощи (субсидии) Получатель представляет Главному распорядителю следующие документы:

21.1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием адреса многоквартирного дома, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет имеющихся финансовых ис-

точников и размера необходимой дополнительной помощи (субсидии), источники возвратности субсидии и сроки возврата.

21.2. Получатель субсидии, формирующий фонд капитального ремонта на специальном счете, открывает отдельный банковский счет.

21.3. Заверенную копию Протокола решения общего собрания собственников жилого дома о необходимости проведения капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения).

21.4. Заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения; документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета. Если заявитель является лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом на основании договора управления, дополнительно предоставляется выписка из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, а также копии актов допуска общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов, копии актов о выявлении случаев технической невозможности установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов (при наличии оснований).

21.5. Обоснование необходимости проведения работ (экспертное заключение по результатам технического обследования строительных конструкций, акт внеочередного осмотра технического состояния многоквартирного дома, поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций, составленный в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2014 № 37-ПП «Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области»).

21.6. Проектно-сметную документацию на проведение работ с приложением заключения ценовой экспертизы.

21.7. Решение об отказе в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств Регионального Фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, принятого исходя из размера взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме и не израсходованных ранее на проведение капитального ремонта этого многоквартирного дома;

21.8. Выписку со счета о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете), а также документ, подтверждающий недостаточность накопленных средств на счете и (или) специальном счете многоквартирного дома для проведения капитального ремонта.

21.9. Техническое задание.

21.10. Документы проектной организации на право выполнения работ (при условии обязательной разработки проектной документации на отдельные виды работ).

21.11. Информацию о результатах открытого конкурса по отбору подрядной организации (копии конкурсной документации, извещений, протоколов).

21.12. Счета-фактуры (если работы выполнены), счета, копии платежных поручений на оплату выполненных работ подрядными организациями.

21.13. Акт выполненных работ, Справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-2, КС-3 (если работы выполнены).

21.14. Акт приемки после аварийно-восстановительных работ (если работы выполнены).

21.15. Подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не получает средства из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Арамилского городского округа на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

22.1. Если документы, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, представлены в ненадлежащем виде или содержат недостоверные сведения.

22.2. Если Получатель не соответствует условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка.

22.3. При недостаточности бюджетных средств, предусмотренных в текущем году в бюджете Арамилского городского округа на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

22.4. Отсутствие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.

23. Получатель дополнительной помощи (субсидии) ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

24. Получатель несет полную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации за нецелевое использование бюджетных средств (субсидии), за недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений, за недостоверность сведений, предоставленных в отчетах.

25. В случаях выявления нарушений условий предоставления дополнительной помощи (субсидии), либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию Главного распорядителя подлежат возврату Получателем в бюджет Арамилского городского округа в 10-дневный срок. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляют Главный распорядитель и Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа.

27. Сведения о дополнительной помощи (субсидии) размещаются на еди-