



• Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) Срочно требуется главный специалист Администрации Арамилского городского округа (социальная сфера):

Должностные обязанности:  
- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;

- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;

- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;

- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;

- подготовка социального паспорта округа;

- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;

- обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

Требования:  
Высшее образование

Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

2) Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:  
- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;

- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;

- координация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:  
Высшее образование

Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011,

доб. 1050).

• МКУ «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамилского городского округа» срочно требуются:

Уборщик территорий  
Должностные обязанности:  
уборка территории от мусора, снега и содержание ее в чистоте;

- покос травы в летний период  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневка  
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 5201)

• МКУ «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» требуются:

1) Ведущий экономист  
Должностные обязанности:  
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:  
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности.  
з/плата от 41 000 рублей до 45 000 рублей (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)

Должностные обязанности:  
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:  
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Сошпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» требуются:

1) Инженер  
Должностные обязанности:  
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационных систем, имеющиеся в учреждении.

Подобности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель русского языка и литературы;

- учитель математики;

- учитель начальных классов;

- учитель английского языка;

- воспитатель ГППД;

- учитель-логопед;

- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:  
- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.  
Тел: 8(343)-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru  
Сайт: school3.aramilgo.ru  
Тел директора: 8(963)0456228  
Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:  
-учитель русского языка и литературы

-учитель математики  
-педагог-психолог  
-заведующий библиотекой

Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования. Запись на собеседование по тел : 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл.почту atmoul@mail.ru

• Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Дельфин» требуются:

Уборщик служебных помещений скользящий график работы, телефон: 8 (343) 385-34-80

В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:  
1) Воспитатель

2) повар  
Телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:  
1) Ассистент по оказанию технической помощи педагогическое образование не требуется

2) Воспитатель в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка  
3) Дворник  
4) Диспетчер (составление меню)  
5) Кухонный рабочий  
6) Младший воспитатель  
7) Музыкальный руководитель  
8) Специалист по кадрам  
Работа в учреждении, не дистанционно  
9) Специалист по охране труда  
Работа в учреждении, не дистанционно  
телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:  
1) Педагог-психолог на службе ранней помощи 0,25 ставки  
2) Учитель-логопед  
3) Музыкальный руководитель  
4) Кухонный рабочий  
Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей  
телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ № 4» требуются:

**ВАКАНСИИ**

- 1) Учитель начальных классов
- 2) Педагог-психолог
- 3) Учитель дефектолог
- 4) учитель математики
- 5) тьютор
- 6) учитель физики-математики
- 7) учитель истории и обществознания
- 8) Учитель русского языка и литературы

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:

- 1) Воспитатель льгота педагогическим работникам на селе
- 2) Музыкальный руководитель льгота педагогическим работникам на селе

• В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Музыкальный руководитель

• В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:

- 1) Воспитатель
- 2) Младший воспитатель

• Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» срочно требуется архитектор

Должностные обязанности:  
- выдача разрешительной документации в сфере архитектуры и градостроительства;

- выдача градостроительных планов земельных участков;

- согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

- утверждение актов приемочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после переустройства и (или) перепланировке

- ведение приема граждан и юридических лиц в сфере архитектуры и градостроительства

- подготовка нормативно-правовых актов в сфере архитектуры и градостроительства

Требования:  
- высшее образование;

- кандидат должен обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности;

- стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.

Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1061).

• В Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Арамилская Центральная городская библиотека» требуется:

Библиотекарь  
Ожидание от кандидата:  
- библиотечное, педагогическое, гуманитарное образование;

- коммуникабельность, начитанность, грамотность;

**В медицинскую клинику требуется:**

**АДМИНИСТРАТОР**

График 2/2.  
г. Арамиль

**8-922-122-88-08**

**ТРЕБУЮТСЯ**

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 50-80 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК**, з/п 45-60 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА**, з/п 40-45 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ** (опт. отдел), з/п от 60 т.р.
- **МЕНЕДЖЕР ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА**, з/п 40-80 т.р.
- **ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ**, з/п 45-70 т.р.
- **БУХГАЛТЕР**, з/п от 45 т.р.
- **ВАХТЕР**, от 2,2 т.р. за смену
- **ВОДИТЕЛЬ С ГАЗЕЛЬЮ**, 18 руб./ км.
- **МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ ПРЕТЕНЗИЯМИ**, з/п 45-60 т.р.

**ПРОГРЕСС**

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

**В частный детский сад требуется повар**

Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес

Подобности по тел:

**8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62**

Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа срочно требуется Председатель

Должностные обязанности:

- осуществление управления и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- ведение реестра объектов муниципальной собственности, в том числе учет муниципального имущества Арамилского городского округа, в том числе земельных участков;

- в пределах компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью соответствии с направлениями своей деятельности, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;

- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;

- совершение сделки по приобретению и отчуждению муниципального имущества;

Требования:  
- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности;

- стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.

Условия:  
Муниципальная служба;

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1400).

**КУПЛЮ:**

**ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ**

**8-922-147-12-19**

- организация и проведение библиотечных культурно-просветительских мероприятий; работа по оказанию дополнительных услуг (копирование, сканирование и др.) Телефон: 8(343) 385-33-55 (доб. 1).

• В Чики Пики Ням срочно требуется повар - кассир. п Бобровский ул. Ленина, 35. Тел

8 908-901-21-58 Николай.

• Срочно требуется продавец в новый магазин непродовольственных товаров в центре г. Арамиль. Работа 2/2, с 8 до 20 часов. Оплата ежедневно, выход плюс процент от выручки. Можно без опыта. т. 89022553609, 89638528506