



Комиссии и приглашёнными лицами.

IV. Оформление результата работы Комиссии
12. Результаты работы Комиссии в 10-дневный срок со дня обследования оформляются актом обследования и категорирования ММПЛ, который составляется в произвольной форме, содержит сведения, подтверждающие принятие Комиссией решения о присвоении ММПЛ соответствующей категории, выводы об эффективности существующей антитеррористической защищенности ММПЛ, а также рекомендации и перечень мер по приведению его антитеррористической защищенности в соответствие с настоящими требованиями.

13. Акт обследования и категорирования ММПЛ составляется в 6 экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и является неотъемлемой частью паспорта безопасности ММПЛ.

14. При наличии разногласий между членами Комиссии по вопросам категорирования ММПЛ решение принимается в ходе согласительного совещания большинством голосов членов Комиссии с решающим голосом председателя Комиссии. Неурегулированные разногласия включаются в акт обследования и категорирования ММПЛ с указанием особых мнений членов Комиссии.

15. По итогам проведения плановых и внеплановых проверок Комиссия направляет собственнику (правообладателю) ММПЛ, предложения по совершенствованию мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ и устранению выявленных недостатков.

16. Контроль за устранением выявленных недостатков осуществляется Комиссией.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 29.03.2024 № 113

О проведении весенних мероприятий по санитарной очистке на территории Арамильского городского округа

В целях организации массового проведения весенних работ по благоустройству, механизированной и санитарной уборке улиц, дворов, территорий рынков, остановок общественного транспорта, общественных территорий, детских игровых и спортивных площадок Арамильского городского округа, в соответствии с Правилами благоустройства территории Арамильского городского округа, утвержденными Решением Думы Арамильского городского округа от 09 марта 2023 года № 29/8, на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Всем руководителям организаций, предприятий, учреждений, владельцам, балансодержателям, арендаторам, индивидуальным предпринимателям, имеющим в собственности, на правах аренды, в постоянном, бессрочном пользовании, на праве оперативного управления или хозяйственного ведения земельные участки, здания и сооружения, расположенные на территории Арамильского городского округа, в период с 01.04.2024 по 30.04.2024:

1.1. Провести мероприятия по очистке, закрепленных за ними уличных, дворовых, внутриквартальных и других территорий, мест общего пользования жилых и общественных зданий и сооружений, от накопившегося в зимний период мусора и грязи, с последующим их вывозом;

1.2. Привлечь коллективы организаций к весенней уборке;

1.3. Выделить необходимое количество инвентаря, механизмов для сбора мусора с подведомственных и закрепленных территорий;

1.4. Провести со всеми работниками, участвующими в мероприятиях по весенней уборке территорий инструктаж по технике безопасности.
2. Жителям индивидуальной жилой застройки, в период с 01.04.2024 по 30.04.2024 провести мероприятия по очистке придомовых территорий от накопившегося в зимний период мусора с последующим его вывозом, в соответствии с графиком вывоза твердых коммунальных отходов, утвержденным региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Арамильского городского округа, жителям многоквартирных домов, которые выбрали непосредственный способ управления многоквартирным домом в период с 01.04.2024 по 30.04.2024:

3.1. Организовать уборку мусора на придомовых территориях многоквар-

тирных домов с привлечением жителей;

3.2. Обеспечить вывоз мусора после санитарной очистки придомовых территорий многоквартирных домов, в соответствии с графиком вывоза твердых коммунальных отходов, согласованным с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3.3. Обеспечить своевременную подачу заявок региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами на вывоз крупногабаритного мусора.

4. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление зданиями и автомобильным транспортом Администрации Арамильского городского округа» Н.А. Кремневой:

4.1. Провести организационные работы по очистке территорий общего пользования Арамильского городского округа от накопившегося в зимний период мусора и грязи;

4.2. Организовать проведение санитарной уборки кладбища.

4.3. Провести работы по уборке и мойке остановочных комплексов общественного транспорта.

4.4. Организовать доставку мешков и инвентаря (лопаты, грабли, метлы) для сбора твердых коммунальных отходов, мусора, веток, растительных отходов.

4.5. Обеспечить необходимой техникой проводимые мероприятия по санитарной очистке территории Арамильского городского округа.

5. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» Н.Н. Котляр провести мероприятия по выявлению и ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории Арамильского городского округа.

6. Председателю Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа Л.В. Крестовской организовать взаимодействие и обеспечить контроль выполнения мероприятий по уборке территорий, прилегающих к предприятиям торговли (рынки, торговые базы, магазины, киоски, павильоны, административные здания торговли) с предоставлением отчета о выполнении.

7. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» Д.В. Пермякову обеспечить контроль выполнения мероприятий по уборке территорий, прилегающих к организациям культуры и спорта, с предоставлением отчета о выполнении.

8. Начальнику Отдела образования Арамильского городского округа Г.В. Горяченко:

8.1. Обеспечить контроль выполнения мероприятий по уборке территорий, прилегающих к учреждениям образования, с предоставлением отчета о выполнении;

8.2. Организовать мероприятия среди учащихся школ, способствующие развитию экологической культуры и бережному отношению к природе (сбор макулатуры, конкурс рисунков и поделок из вторичного сырья и др.).

9. Запретить сжигание отходов и мусора на всей территории Арамильского городского округа.

10. Всем руководителям организаций, предприятий, учреждений в срок до 03.05.2024 предоставить в отдел жилищно-коммунального хозяйства отчет по выполнению мероприятий по санитарной очистке территории Арамильского городского округа (Приложение).

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к Постановлению Главы
Арамильского городского округа
от 29.03.2024 № 113

Отчет
по выполнению мероприятий по санитарной очистке территории Арамильского городского округа

№ п/п	Наименование организации	Место проведения	Период проведения	Количество участников	Объем собранного мусора (м³)
1					
2					
...					