



УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского
округа

(подпись) (инициалы,
фамилия)

«___» 20_ года
М.П.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

о количестве граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью

и (или) единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, и необходимых бюджетных ассигнованиях в результа-

те _____
(наименование чрезвычайной ситуации)

Номер строки	Единовременное пособие в связи с получением вреда здоровью с учетом степени тяжести вреда здоровью	Единовременное пособие в связи с гибелью (смертью) члена семьи
	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	Количество граждан (чел.)
ИТОГО		

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____

(подпись,
фамилия, инициалы, дата)

М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____

(подпись,

фамилия, инициалы, дата)
Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____

(подпись,

фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 20
к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского
округа

(подпись) (инициалы,
фамилия)

«___» 20_ года
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)
Итого		

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)
М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа _____

(подпись,

фамилия, инициалы, дата)
Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____

(подпись,

фамилия, инициалы, дата)

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между Администрацией Арамильского городского округа и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению Комиссии).

Приложение № 21

к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамильского городского
округа

(подпись) (инициалы,
фамилия)

«___» 20_ года
М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)
Итого		

Заместитель Главы Арамильского городского округа _____

(под-

пись, фамилия, инициалы, дата)
М.П.

Начальник Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа

(подпись,

фамилия, инициалы, дата)
Директор МКУ «Центр гражданской защиты
Арамильского городского округа» _____

(подпись,

фамилия, инициалы, дата)

Примечание: к настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению №3 к Правилам выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденным Администрацией Арамильского городского округа;
- 2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) другие документы (по решению Комиссии);
- 4) справки страховых организаций о размере произведенного или плани-