



туацией природного или техногенного характера в границах Арамильского городского округа.

1.2. Комиссия создана в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления, определенных частью 2 статьи 11 Закона Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» по установлению факта наличия ущерба имуществу лиц не зависимо от форм собственности, а также степени утраты (полностью или частично) имущества первой необходимости граждан в результате чрезвычайной ситуации и в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06 июля 2022 года № 435-ПП «Об утверждении Правил выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Арамильского городского округа и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

2.1.1. Организация и проведение визуального осмотра объектов (зданий), жилых домов (помещений) граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации и обратившихся с обращением (заявлением) о получении финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

2.1.2. Установление факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

2.1.3. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации;

2.1.4. Установление факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости в результате поражающих факторов чрезвычайной ситуации;

2.1.5. Рассмотрение обращений руководителей организаций объекты (здания), которых пострадали от чрезвычайной ситуации, о предоставлении финансовой поддержки, а также документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки;

2.1.6. Рассмотрение заявлений граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, о предоставлении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, а также документов, необходимых для предоставления единовременной материальной помощи;

2.1.7. Принятие решений о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список на право получения финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи в соответствии с поданным обращением (заявлением) из бюджета Арамильского городского округа, либо об отказе о включении организации (заявителя и членов его семьи) в список, имеющих право на получение финансовой поддержки и (или) единовременной материальной помощи из бюджета Арамильского городского округа;

2.1.8. Принятие решения о предоставлении организации (гражданину) единовременной материальной помощи из средств местного бюджета либо отказе организации (гражданину) в предоставлении единовременной материальной помощи из средств местного бюджета.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ее деятельности;

3.1.2. Приглашать для участия на заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и иных лиц;

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей организаций и граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, а также иных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.4. Запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

3.1.5. Обращаться к гражданам, подавшим заявление, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о месте их проживания в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

3.1.6. Давать поручения членам Комиссии;

3.1.7. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Организует деятельность Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

4.3.2. Проводит заседания Комиссии;

4.3.3. Дает поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. Формирует материалы заседаний Комиссии, организует подготовку к заседаниям Комиссии;

4.4.2. Организует оповещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени, месте и повестке предстоящего заседания;

4.4.3. Отвечает за организацию обеспечения работы Комиссии рабочими материалами, проведение заседаний, оформление протоколов заседаний Комиссии;

4.4.4. Организует размещение протоколов заседаний Комиссии на официальном сайте Арамильского городского округа;

4.4.5. Ведет архив, в котором содержатся заверенные копии документов и материалы, связанные с деятельностью Комиссии;

4.4.6. В течение трех рабочих дней со дня проведения заседаний Комиссии направляет протоколы заседаний Комиссии и акты для утверждения председателем Комиссии;

4.4.7. Контролирует исполнение протокольных решений Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии его полномочия может исполнять другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

4.5. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

4.6. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии от общего состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии. Если член Комиссии не согласен с решением, принятым большинством голосов, он вправе изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

1.1. Основанием для начала работы Комиссии является введение режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы «Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», установление границ зоны чрезвычайной ситуации и поступление заявления гражданина, проживавшего в зоне чрезвычайной ситуации по формам, утвержденным Правилами выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Арамильского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – заявление).

5.2. Заявитель обязан приложить к заявлению документы (сведения), подтверждающие факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации (регистрация по месту жительства, регистрация по месту пребывания, договор аренды жилого помещения, договор социального найма жилого помещения, выписка из домовой книги, соответствующее судебное решение, справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций, документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи). В случае непредставления заявителем таких документов (сведений), факт проживания не может быть установлен.

Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений (приложение №1 к Порядку).

5.3. Заявление в течение одних суток со дня поступления передается секретарю Комиссии для включения в график работы Комиссии, при условии наличия всех документов, необходимых для принятия решения Комиссией.

5.4. Обследование жилого помещения по адресу, указанному в заявлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента поступления запроса, заявления, при этом допускается привлекать в состав Комиссии специалиста Муниципального казенного учреждения «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» и сотрудника полиции (участкового), при этом, вышеуказанные лица так же ставят свою подпись.

Обследование жилого помещения может быть проведено Комиссией и до поступления заявления, на основании сведений о границах зоны чрезвычайной ситуации, установленной нормативным актом Арамильского городского округа, по решению председателя Комиссии в течение пяти рабочих дней.

5.5. Уведомление заявителя о дате прибытия Комиссии для проведения обследования осуществляется секретарем Комиссии по телефону, указанному в заявлении, либо любым другим возможным способом.

5.6. При отсутствии возможности доступа Комиссии в жилое помещение по адресу, указанном в заявлении, для проведения обследования (в том числе по причине отсутствия заявителя на момент работы Комиссии), данный факт фиксируется в заключении Комиссии с указанием даты, времени и фактов, которые послужили препятствием к проведению обследования с указанием даты уведомления заявителя. Комиссией составляется заключение о невозможности обследования жилого помещения. Копия заключения направляется заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить передачу заключения заявителю.

В случае если обследование не проведено по уважительной причине, решением Комиссии назначается дата повторного обследования жилого помещения с соблюдением сроков, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения. Заявитель о повторной дате проведения обследования Комиссии уведомляется секретарем Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить передачу информации о дате и времени осмотра помещения.

5.7. Если обследование провести не представляется возможным, заявителю не может быть назначена выплата по следующим основаниям:

- факт проживания заявителя в жилом помещении, указанном в заявлении, Комиссией не установлен;

- факт нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации Комиссией не установлен;

- факт утраты имущества первой необходимости в результате воздействия