

- заявителя, не допущенного к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

- лиц, участвовавших в аукционе, но не победивших в нем в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4.14. Организатор аукциона посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение оператору электронной площадки о перечислении задатка участнику, признанного победителем, или единственного участника.

4.15. Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

4.16. Основанием для блокирования денежных средств служит заявка, направленная Оператору электронной площадки. Подача заявки и блокирование задатка являются заключением соглашения о задатке (в соответствии с пунктом 2 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

4.17. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет годовой арендной платы по договору аренды земельного участка. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, суммы внесенных задатков возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Заявителям, отозвавшим заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, сумма внесенного задатка возвращается в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее даты окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона внесенные задатки возвращаются участникам в течение трех дней со дня принятия такого решения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

5.2. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка претенденты перечисляют задаток в счет обеспечения оплаты арендованного имущества на счет Организатора и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

5.3. Заявка (приложение № 1) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации».

5.4. Подача заявки на участие в аукционе может осуществляться лично заявителем в ТС, либо представителем заявителя, зарегистрированным в ТС, из личного кабинета заявителя либо представителем заявителя посредством штатного интерфейса в сроки, установленные в разделе 2 настоящего Извещения.

5.5. Особенности действий представителя заявителя (доверенного лица, в том числе агента), действующего на основании доверенности или договора (в том числе агентского).

Представитель заявителя осуществляет действия в ТС в соответствии с функционалом электронной площадки с учетом следующих особенностей:

- подача, изменение, отзыв заявки осуществляются представителем заявителя из своего личного кабинета с использованием своей электронной подписи;

- в заявке на участие представитель заявителя указывает информацию о заявителе и прикладывает файл документа, подтверждающего его полномочия (доверенность, договор и т.п.);

- перечисление денежных средств в качестве задатка на реквизиты оператора электронной площадки осуществляется представителем заявителя до подачи заявки.

- проходит процедуру регистрации в Реестре участников торгов в ГИС Торги для участия в торгах, в отношении которых установлено данное требование.

Во всем остальном, действия представителя заявителя в ТС аналогичны действиям заявителя, действующего в ТС лично.

5.6. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

5.7. Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

Физические лица:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Документы, подтверждающие внесение задатка*.

Индивидуальные предприниматели:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3. Документы, подтверждающие внесение задатка*.

Юридические лица:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (приложение № 1 к документации об аукционе);

2. Документы, подтверждающие внесение задатка*;

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.8. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.9. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

5.10. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны Претендентом или его представителем электронной цифровой подписью. К данным документам также прилагается опись.

5.11. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления, с указанием присвоенного номера, даты и времени ее приема.

5.12. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в электронной форме организатора аукциона на электронной площадке. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5.13. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (в соответствии с п. 4 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

5.14. Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью претендента или его представителя. Наличие электронной подписи претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника аукциона, Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между претендентами, участниками, Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Организатора, претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Организатора, претендента или участника.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5.15. В случае успешного принятия заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Информация о количестве принятых заявок на участие в аукционе в актуальном состоянии отображается в личном кабинете организатора аукциона.

*информация о внесении заявителем задатка формируется оператором электронной площадки и направляется организатору аукциона).

5.16. При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок (каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема);

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

5.17. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКИЕ ЗАЯВКИ