

услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Постановлением Главы Арамильского городского округа от 13.02.2012 № 70 «О формировании перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Арамильского городского округа, в рамках которых осуществляется межведомственное взаимодействие».

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача/направление (по выбору Заявителя) уполномоченным органом:

- 1) решения о присвоении адреса объекту адресации;
- 2) решения об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);
- 3) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса;
- 4) решения об отказе в аннулировании адреса объекта адресации;
- 5) выписки о принятии решения (о присвоении, изменении, аннулировании адреса).

2.4.2. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается уполномоченным органом с учетом требований пунктов 22 – 25 Правил.

2.4.3. Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 3 к регламенту.

2.4.4. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается уполномоченным органом с учетом требований пунктов 23 – 25 Правил.

2.4.5. Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 4 к регламенту.

2.4.6. Рекомендуемый образец формы выписки о принятии решения (о присвоении, изменении, аннулировании адреса) справочно приведен в Приложении № 6 к регламенту.

2.4.7. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается уполномоченным органом по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», являющейся приложением № 2 к приказу. Справочно: форма данного решения приведена в Приложении № 5 к регламенту.

2.4.8. Решение о присвоении (об отказе в присвоении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с использованием Единого портала, портала ФИАС или официального сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

2.4.9. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- 1) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- 2) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.4.10. Итогом предоставления муниципальной услуги является комплексный результат, включающий в себя решение уполномоченного органа о присвоении или аннулировании адреса и внесение сведений в государственный адресный реестр.

Информация о решении вносится в соответствующий муниципальный реестр юридически значимых записей – реестр решений о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации (при наличии технической возможности).

Выписка из государственного адресного реестра или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре или выписка из реестра решений о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекта адресации направляется Заявителю в личный кабинет Единого портала.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Срок, отведенный уполномоченному органу для принятия решения по Заявлению, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр, не должен превышать:

- а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня (при наличии технической возможности).

2.5.2. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме – 3 рабочих дня со дня предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в пункте 3.5 регламента.

2.5.3. Исчисление начала срока предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления в уполномоченный орган Заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5.4. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе (по выбору Заявителя), или выдача

Заявителю решения в форме документа на бумажном носителе в уполномоченный орган осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.6.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Единого портала по адресу <https://gosuslugi.ru/600170/1>, на официальном сайте портала ФИАС – <https://fas.nalog.ru>, на официальном сайте уполномоченного органа www.aramilgo.ru/f/services_npa/npa29.docx.

2.6.2. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель представляет в уполномоченный орган либо в МФЦ:

1) Заявление по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (приложение № 1 к регламенту);

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или представителя Заявителя (в случае личного обращения в уполномоченный орган). При обращении посредством Единого портала, портала ФИАС или через сайт уполномоченного органа (при наличии технической возможности) сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или с использованием Единой биометрической системы (согласно установленным требованиям и при наличии технической возможности) (далее – ЕБС);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (за исключением законных представителей физических и юридических лиц), в случае подачи Заявления представителем Заявителя доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (подписывается электронной подписью лица, выдавшего доверенность, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

4) правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, (в случае, если право на объект адресации не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.7.2. В случае предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме посредством Единого портала, портала ФИАС или сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности):

- 1) согласие (Заявление) Заявителя на получение муниципальной услуги;
- 2) предоставление иных документов не требуется. Документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, получаются уполномоченным органом самостоятельно с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

2.7.3. Заявление представляется в форме:

- 1) документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- 2) документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;
- 3) электронного документа с использованием портала ФИАС (при наличии технической возможности);
- 4) электронного документа с использованием Единого портала;
- 5) электронного документа с использованием сайта уполномоченного органа (при наличии технической возможности).

2.7.4. Заявление и документы, предусмотренные п. 2.7.1. регламента, представляются в уполномоченный орган или МФЦ по экстерриториальному принципу (при наличии технической возможности информационного обмена в электронной форме между МФЦ и уполномоченным органом):

- 1) в форме документа на бумажном носителе (подписывается Заявителем, представителем Заявителя);
- 2) в форме электронного документа (подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

2.7.5. В случае если Заявителей несколько, Заявление подписывается и подается всеми Заявителями совместно либо их уполномоченным (– ми) представителем (– ями).

2.7.6. При представлении Заявления кадастровым инженером к такому Заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.7.7. Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1 регламента, Заявитель лично обращается в органы государственной власти, органы местного