

Администрации Ара-мильского городского округа срочно требуются:

- Главный специалист Финансового отдела Администрации Ара-мильского городского округа (по финансовому контролю): Должностные обязан-ности:
 - осуществление вну-треннего муниципаль-ного финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муници-пального финансового контроля, за соблюдени-ем бюджетного законо-дательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоот-ношения, за полнотой и достоверностью отчет-ности о реализации му-ниципальных программ, отчетности об испол-нении муниципальных заданий;
 - осуществление контро-ля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городско-го округа, предусмотрен-ный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспе-чения государственных и муниципальных нужд»;
 - ежегодного представ-ляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;
 - разработка и испол-нение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городско-го округа закрепленных за Финансовым отделомТребования: Высшее образование, опыт работы в бюджет-ной сфере
Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в раз-мере 2-х должностных окладов
Подробности по теле-фону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1001).

- Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Ад-министрации Арамиль-ского городского округа: Должностные обязан-ности:
 - ведение муниципаль-ного контроля и учета за строительством объ-ектов, подконтрольных органам местного само-управления на терри-тории Арамильского городского округа;
 - осуществление подго-товки проектов норма-тивных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;
 - осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан вхо-дящих в компетенцию отдела архитектуры;

- рассмотрение пакета документов, предостав-ляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;
 - составление протоко-лов об административ-ных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;
 - обеспечение внесение данных в ФИАС;
 - обеспечение работы в единой системе межве-домственного электрон-ного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
- Требования: Высшее образование
-
- Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в раз-мере 2-х должностных окладов
-
- Подробности по теле-фону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

- Главный специалист по туризму Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа» (Подготовка и реализа-ция стратегии по разви-тию туризма в Арамиль-ском городском округе, мероприятия по продви-жению туристских услуг округа)
 - Подготовка и реа-лизация стратегии по развитию туризма в Арамильском городском округе, мероприятия по продвижению турист-ских услуг округаТребования: Высшее образование
Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в раз-мере 2-х должностных окладов
Подробности по теле-фону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

- В Комитет по управ-лению муниципальным имуществом Арамиль-ского городского округа срочно требуется Пред-седатель Должностные обязан-ности:
 - осуществляет управ-ление и распоряжение имуществом, находя-щимся в муниципальной собственности;
 - ведение реестра объек-тов муниципальной соб-ственности, в том числе учет муниципального имущества Арамильско-го городского округа, в том числе земельных участков;
 - в пределах компе-тенции разрабатывает проекты муниципаль-ных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муници-пальной собственностью соответствии с направ-лениями своей деятель-ности, осуществляет их

- реализацию в рамках своей компетенции;
 - ведение приема граж-дан и юридических лиц по вопросам, связанным с владением, пользова-нием и распоряжением муниципальным имуще-ством;
 - совершение следки по приобретению и отчуж-дению муниципального имущества;
- Требования:
- высшее образование не ниже уровня специалите-та, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по спе-циальности, направле-нию подготовки не менее четырех лет;
 - кандидат должен обладать следующими знаниями в области за-конодательства Россий-ской Федерации, муни-ципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должност-ных обязанностей в соот-ветствующей области деятельности и по виду деятельности;
 - стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.
- Условия: Муниципальная служба; Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятиднев-ная рабочая неделя; Ежегодная материальная помощь к отпуску в раз-мере 2-х должностных окладов; Соц. пакет (оплата боль-ничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1400).

- В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправле-ния и муниципальных учреждений Арамиль-ского городского округа» срочно требуется:
 - 1) Специалист по за-купкам Должностные обязан-ности:
 - 1. прием заявок заказ-чика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соот-ветствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчи-ка, а при наличии моти-вированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
 - 2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, докумен-тацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и докумен-тацию о запросе пред-ложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документа-цию о закупке;
 - 3. разработка изменения в документацию о закуп-ке в соответствии с пись-менным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;
 - 4. осуществление при-ема, регистрации, хране-

- ния заявок;
 - 5. организация проведе-ния заседаний Комиссий по осуществлению за-купок;
 - 6. участие в рассмотре-нии дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
 - 7. осуществление в соот-ветствии с законом иные функции по определе-нию поставщиков това-ров, работ, услуг.
- Требования:
- среднее профессио-нальное, высшее образо-вание или дополнитель-ное профессиональное образование по програм-ме повышения квалифи-кации в сфере закупок приветствуется.
 - стрессоустойчивость.
- Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоу-стройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в раз-мере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата боль-ничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011). Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

- Ведущий экономист Должностные обязан-ности:
 - проверка планов фи-нансово-хозяйственной деятельности бюджет-ных учреждений;
 - планирование бюджета на очередной финан-совый год и плановые периоды.
 - подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяй-ственной деятельности.
 - планирование фондов оплаты труда.
 - составление бюджет-ной росписи и согласо-вание предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обя-зательств соответствую-щих, закрепленного за ним ГРБС.Требования:
 - высшее образование, опыт работы в бюджет-ной сфереграфик работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610) Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

- Заместитель директора по учету и отчетности Должностные обязан-ности:
 - 1. организация и кон-троль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведом-ственных учреждениях;
 - 2. ведение бухгалтерско-го учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджет-ной квалификацией РФ и инструкций по бух

В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: работа по учету военнообязанных и призыв-ников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамиль-ского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ: первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

УСЛОВИЯ: ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должност-ных окладов

ГРАФИК РАБОТЫ: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

В частный детский сад требуется повар

Занятость 5/2, з/п - 30 000Р / мес

Подробности по тел:

8-908-902-88-08 или 8-963-042-27-62

**КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ
Тел. 8-922-147-12-19**

ТРЕБУЮТСЯ

- КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК,
з/п 55-80 т.р.

- ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК,
з/п 50-60 т.р.

- ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ,
з/п от 60 т.р.

Место работы:

г.Арамиль, ул. Заветы Ильича, 33 А

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуются

сотрудники:

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ

(сменный график работы);

МЕХАНИК;

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ; Выплаты соц. характера по Коллективному договору; Профессиональный и карьерный рост; Обучение.
Телефон: 8(343)3892058

учету;
3. предоставление отчетно-сти, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совер-шенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджет-ным учреждениям по вопро-сам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находя-щимся на обслуживании;
8. информирование директо-ра учреждения о расходова-нии фонда заработной платы учреждении, соблюдении установленных штатов, обо-

снованности и законности списания с баланса финан-совых органов сумм недо-стач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.
Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профес-сиональное образование по программе повышения ква-лификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя;