

Объявление о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа

Администрация Арамильского городского округа объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа на следующие должности муниципальной службы:

№	Наименование должности органа местного самоуправления	Категория, к которой относится должность	Квалификационные требования	
			Уровень профессионального образования, специальность и направление подготовки	Стаж работы
1	Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геоэкология», «Агрохимия и агропочвоведение», «Гидрометеорология», «Геология», «География», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
2	Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (социальная сфера)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Социология», «Социальная работа», «Социально-культурная деятельность», «Конфликтология», «Психология», «Организация работы с молодежью».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
3	Помощник Главы Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»,	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
4	Ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (мобилизационная работа)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы (по должности проводятся проверочные мероприятия по оформлению формы допуска к государственной тайне «совершенно секретно»)	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение», «Специалист по безопасности», «Правовое обеспечение национальной безопасности».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки. Опыт работы в части подготовки мобилизационной работы от 1 года.
5	Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (по правовым вопросам)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
6	Главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (по охране труда)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение»,	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
7	Ведущий специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (по работе с персоналом)	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Юриспруденция (трудовое право)», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
8	Главный специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности» «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
9	Ведущий специалист Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности» «Правоведение».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
10	Ведущий специалист Отдела информационных технологий Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Информационные системы и технологии», «Информатика и информационные технологии», «Информатика и вычислительная техника», «Прикладная математика и информатика», «Информационная безопасность», «Прикладная информатика», «Программная инженерия», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
11	Главный специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Архитектура», «Муниципальный архитектор-градостроитель», «Городское строительство», «Градостроительство», «Дизайн архитектурной среды», «Проектирование зданий».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

12	Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Экология и природопользование», «Биология», «Геоэкология», «Геоэкология», «Природообустройство и водопользование», «Техносферная безопасность», «Экология», «Агрономия», «Агроэкология», «Безопасность жизнедеятельности», «Защита окружающей среды», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Юриспруденция», «Ландшафтный дизайн», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
13	Главный специалист Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
14	Главный специалист Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Социальная работа».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.
15	Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа	должность муниципальной службы, относящаяся к старшей группе должностей муниципальной службы	высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности: «Экономика и управление на предприятиях», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Организация и нормирование труда», «Финансовый менеджмент».	без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Основные требования к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамилевского городского округа, являются:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации (русским);
- высшее профессиональное образование (согласно квалификационным требованиям указанных в таблице выше);
- проживание на территории Свердловской области;
- для замещения должностей муниципальной службы возраст не моложе 18 лет;
- владение знаниями в области современных информационно-коммуникационных технологий;
- отсутствие судимости.

Дополнительными требованиями к гражданам, претендующим на включение в муниципальный резерв управленческих кадров Арамильского городского округа, являются:

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Арамильского городского округа, Устава Арамильского городского округа, основ проведения переговоров, управления и организации труда и делопроизводства, процесса прохождения муниципальной службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: взаимодействия с другими ведомствами, государственными, муниципальными органами, представителями субъектов РФ, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Для участия в конкурсе предъявляются следующие документы в орган местного самоуправления:

Для граждан:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по установленной форме;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме с приложением фотографии 3х4;
3. копию паспорта или заменяющего его документа;
4. копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование;
5. копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
6. копии трудовой книжки или выписки из электронной трудовой книжки (форма СТД-Р), иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата;
7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
8. документы, характеризующие кандидата (характеристики, отзывы, результаты тестирования и т.д.) – в случае их наличия.

Для кандидатов из числа муниципальных служащих:

1. личное заявление об участии в конкурсном отборе по форме;
2. фотографию 3х4;
3. заполненную и подписанную анкету по установленной форме.

Заявления о включения в резерв не рассматриваются, а предъявленные документы подлежат возврату в случаях:

- несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- несоответствия документов, представленных кандидатом, предъявляемым квалификационным требованиям.

Документы для участия в конкурсе представляются в Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа по адресу: 624 000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет № 9 (2 этаж) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 часов до 16.00 часов в период с 09.01.2025 года по 07.02.2025 года (включительно).

Подробную информацию можно получить по телефону 8 (343) 385-31-81 (доб. 1010), и на официальном сайте Арамильского городского округа в разделе «Кадровый резерв». Формы документов размещены на официальном сайте Арамильского городского округа в разделе «Кадровый резерв» <https://adm.aramilgo.ru/personnel-reserve>.