



Администрации Арамильско-го городского округа срочно требуются:

1) требуется главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю);

Должностные обязанности:  
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;  
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренной частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представлять отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;  
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского округа закрепленных за Финансовым отделом  
Требования:  
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере  
Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).

2) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:  
Должностные обязанности:  
- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;  
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;  
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;  
- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;  
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;  
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.  
Требования:  
Высшее образование  
Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа срочно требуется Председатель  
Должностные обязанности:  
- осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  
- ведение реестра объектов муниципальной собственности, в том числе учет муниципального имущества Арамильского городского округа, в том числе земельных участков;

- в пределах компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью соответствия с направлениями своей деятельности, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;  
- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;  
- совершение сделки по приобретению и отчуждению муниципального имущества;  
Требования:  
- высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;  
- кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности;  
- стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.  
Условия:  
Муниципальная служба;  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1400).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам  
Должностные обязанности:  
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;  
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;  
3. разработка извещений в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;  
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;  
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;  
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;  
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.  
Требования:  
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб. 1610), 8(343) 385-32-81

(доб. 1011).  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Ведущий экономист  
Должностные обязанности:  
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;  
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.  
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.  
- планирование фондов оплаты труда.  
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.  
Требования:  
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб. 1610)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

3) Заместитель директора по учету и отчетности  
Должностные обязанности:  
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;  
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;  
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;  
4. формирование учетной политики;  
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;  
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;  
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщений результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.  
Требования:  
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.  
- опыт работы от 5 лет.  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб. 1610)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамильского ГО» срочно требуются:  
- инженер  
Должностные обязанности:  
- осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;  
- поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.

Подобности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:  
- учитель математики;  
- учитель начальных классов;  
- учитель физики;  
- учитель-логопед;  
- учитель-дефектолог;  
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.  
Условия:  
- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;  
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;  
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.  
Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru  
Сайт: school3.aramilgo.ru  
Тел директора: 8(963)0456228  
Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:  
- учитель русского и литературы;  
-учитель математики;  
- учитель биологии;  
- заведующий библиотекой (высшее культурологическое и филологическое образование).  
Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования.  
Запись на собеседование по тел: 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл. Почту: armoul@mail.ru

В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:  
1) Воспитатель  
2) повар  
телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:  
1. Воспитатель, в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка  
2. Кухонный рабочий  
3. Младший воспитатель  
4. Специалист по кадрам.  
Работа в учреждении, не дистанционно  
5. Специалист по охране труда.  
Работа в учреждении, не дистанционно  
6. Повар  
телефон: 8 (343) 3853069

В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко» требуются:  
1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки  
2) Учитель-логопед  
3) Музыкальный руководитель  
4) Кухонный рабочий  
Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей  
телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

МАОУ «СОШ № 4» требуются:  
1) Учитель начальных классов  
2) Педагог-психолог  
3) Учитель дефектолог  
4) учитель математики  
5) тьютор  
6) учитель физики-математики  
7) учитель истории и обществознания  
8) Учитель русского языка и литературы  
Подобности по телефону: 8(343) 385-34-21

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 5 «Светлячок» требуются:  
1) инструктора по физической культуре на 0,5 ставки в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2;  
2) дворника в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2.  
3) Воспитатель;  
Должностные обязанности:  
- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;  
-планирует и проводит образовательные мероприятия;  
- формирует мотивацию к обучению.  
Предоставляется льгота педаго-

## В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

### ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:** работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамильского городского округа

**ТРЕБОВАНИЯ:** первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

**УСЛОВИЯ:** ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

**ГРАФИК РАБОТЫ:** с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

## КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

## ТРЕБУЮТСЯ

- **КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК,** з/п 55-80 т.р.
- **ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК,** з/п 50-60 т.р.
- **КОНТРОЛЕР СКЛАДА,** з/п 45 т.р.
- **ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ,** з/п от 60 т.р.
- **МАСТЕР ПО РЕМОНТУ БЕНЗО-ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТОВ,** ЗП оклад + проценты

**Место работы:**  
**г.Арамиль, ул. Заветы Ильича, 33 А**

**ПРОГРЕСС**

**Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.**

**Тел. 8(343)344-00-64 доб.104**

### Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуются

**сотрудники:**

**ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ**

(сменный график работы);

**МЕХАНИК;**

**ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.**

**Мы гарантируем:**

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ; Выплаты соц. характера по Коллективному договору; Профессиональный и карьерный рост; Обучение.  
**Телефон: 8(343)3892058**

гическим работникам на селе  
Подобности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

В МАДОУ «Детский сад № 7 «Золотой ключик» требуются:  
1) Воспитатель  
2) Музыкальный руководитель  
Подобности по телефону: 8 (343) 385-39-52

В МАДОУ «Детский сад № 8 «Сказка» требуются:  
1) Воспитатель  
2) Младший воспитатель  
Подобности по телефону: 8 (343) 385-41-98

В Чики Пики Ням срочно требуется повар - кассир. п Бобровский ул. Ленина, 35. Тел 8 908-901-21-58 Николай.

• Организации на постоянную работу требуются: водитель экспедитор, уборщица, мастер производства. Тел. 8-904 384-39-25

• В кафе пекарню требуются мойщица - уборщица. Тел. 8-919-398-83-84

• Срочно требуется мойщица посуды. График работы: 2 через 2. 8-982-631-61-95

• Требуются охранники, зарплата своевременно, трафики разные. тел. 8-908-901-96-60

• На постоянную работу (с официальным трудоустройством) в Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры г. Арамиль» требуется «Уборщик служебных помещений». График работы 2/2/. Требования к кандидату: ответственность, аккуратность, дисциплинированность. Контактный номер телефона для связи - 89122034691, Юлия.

• Нужен помощник руководителя в торговле, можно мужчину или женщину. Работа в двух магазинах, ненормированный рабочий день, желательно проживающий в г. Арамиль, возраст до 50 лет. Зарплата фиксированная 30 т.р. в месяц.Тел. 8-962-340-11-37, 8-902-255-36-09.