

Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:

1) требуется главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансово-контролю):

Должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;

- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:

Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).

2) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:

Должностные обязанности:

- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;

- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;

- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;

- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;

- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;

- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Требования:

Высшее образование

Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону:

8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа срочно требуется Председатель

Должностные обязанности:

- осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- ведение реестра объектов муниципальной собственности, в том числе учет муниципального имущества Арамильского городского округа, в том числе земельных участков;

- в пределах компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью соответственно с направлениями своей деятельности, осуществляет их реализацию в рамках своей компетенции;

- ведение приема граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;

- совершение сделки по приобретению и отчуждению муниципального имущества;

Требования:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направление подготовки не менее четырех лет;

- кандидат должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей соответствующей области деятельности и по виду деятельности;

- стрессоустойчивостью, исполнительностью, умением планировать рабочее время.

Условия:

Муниципальная служба; Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-81 (доб. 1610)

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

(доб. 1011).
Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Ведущий экономист
Должностные обязанности:

- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;

- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.

- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:

- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону:

8(343) 385-32-81 (доб. 1091).

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель математики;

- учитель начальных классов;

- учитель физики;

- учитель-логопед;

- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы

оказет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.

Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilchool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228

Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:

- учитель русского и литературы;

- учитель математики;

- учитель биологии;

- заведующий библиотекой

(высшее культурологическое и филологическое образование).

Обязательное требование к кандидатам – наличие професионального образования.

Запись на собеседование по тел: 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница)

или отправить резюме на эл.

Почту: aramou1@mail.ru

В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:

1) Воспитатель

2) повар

телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:

1. Воспитатель, в случае отсутствия педагогического образования возможна подготовка:

2. Кухонный рабочий

3. Младший воспитатель

4. Специалист по кадрам.

Работа в учреждении, не дистанционно

5. Специалист по охране труда.

Работа в учреждении, не дистанционно

6. Повар

телефон: 8 (343) 3853069

В МАДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» требуются:

1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки

2) Учитель-логопед

3) Музыкальный руководитель

4) Кухонный рабочий

Горячее питание, Льгота по оплате платных услуг для детей

телефоны: +7(343)385-30-62;

8-922-204-98-24

МАОУ «СОШ № 4» требуются:

1) Учитель начальных классов

2) Педагог-психолог

3) Учитель дефектолог

4) Учитель математики

5) Тьютор

6) Учитель физики-математики

7) Учитель истории и обществознания

8) Учитель русского языка и литературы

Подробности по телефону:

8(343) 385-34-21

В МБДОУ «Детский сад № 5 «Светлячок» требуются:

1) инструктора по физической культуре на 0,5 ставки

в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2;

2) дворника в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2.

3) Воспитатель;

Должностные обязанности:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями

Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении;

- формирует мотивацию к обучению.

Предоставляется льгота педаго-

Вакансии //

В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамильского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ: первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

УСЛОВИЯ: ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

ГРАФИК РАБОТЫ: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРНЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

ТРЕБУЮТСЯ

КЛАДОВЩИК-КОМПЛЕКТОВЩИК, 3/п 55-80 т.р.

ГРУЗЧИК-КОМПЛЕКТОВЩИК, 3/п 50-60 т.р.