



к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории);

6) сметный расчет стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), а также положительное заключение о достоверности сметной стоимости работ, кроме того, техническое задание (ведомости объемов работ и (или) спецификации), определяющие объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг) (в случае если предусмотрено благоустройство территории);

7) коммерческие предложения в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и накладки оборудования (при необходимости), а также документально оформленные результаты дополнительного сводного анализа цен;

8) копия документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной или государственной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

9) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта.

8. К рассмотрению не принимаются конкурсные заявки, представленные инициаторами позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора в Арамильском городском округе.

Администрация после окончания приема заявок осуществляет проверку конкурсных заявок на предмет наличия полного комплекта поступивших документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В целях уточнения и конкретизации, представленных в конкурсной заявке сведений, а также для устранения допущенных инициаторами технических ошибок Администрация вправе запросить дополнительную информацию и документы.

9. Инициаторы не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно в Администрацию.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В АРАМИЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

10. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования в Арамильском городском округе (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему постановлению).

Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

11. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы и оценивает их по критериям оценки проекта, указанным в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

12. Конкурсная комиссия формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов, и определяет проект для включения в заявку на участие в получении субсидии.

13. Решение конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора принимается простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии фиксируется в протоколе.

15. На основании решения конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует заявку на участие в конкурсном отборе на региональном уровне в отношении проекта, выбранного конкурсной комиссией, и направляет указанную заявку в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

16. Администрация:

1) выполняет оценку общей стоимости проекта, прошедшего конкурсный отбор и производит расчет финансового обеспечения реализации проекта, которые должны быть в пределах коэффициентов максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Но- мер стро- ки	Наименование коэффи- циента	Единица измере- ния	Обозна- чение	Значение коэф- фициента
1	2	3	4	5
1	Минимально возможный уровень софинансирова- ния из местного бюджета	процен- тов		где: уровень софи- нансирования со стороны на- селения; уровень софи- нансирования со стороны юри- дических лиц и (или) индиви- дуальных пред- принимателей

2	Максимально возможный уровень софинансирова- ния из местного бюджета	процен- тов		85,0
3	Минимально возможный уровень софинансирова- ния со стороны населения	процен- тов		5,0; 1,0 <*>
4	Максимально возможный уровень софинансирова- ния со стороны населения	процен- тов		60,0; 56,0 <*>
5	Минимально возможный уровень софинансиро- вания со стороны юри- дических лиц и (или) индивидуальных предпри- нимателей	процен- тов		10,0
6	Максимально возмож- ный уровень софинан- сирования со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпри- нимателей	процен- тов		65,0

<*> для проекта, реализуемого на территории сельского населенного пункта.

2) готовит проект правового акта о результатах проведения конкурсного отбора в Арамильском городском округе;

3) в течение 5 дней после принятия конкурсной комиссией решения доводит до сведения инициаторов результаты конкурсного отбора путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru).

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
в Арамильском городском округе

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования

Настоящей конкурсной заявкой _____

(наименование организации)
в лице _____

(Ф.И.О. и полное наименование должности руководителя организации
или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица)
действующего на основании: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего
полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку)
извещает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования на территории Арамильского городского
округа и представляет следующий проект инициативного бюджетирования:

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, коммен- тарии, а также осуществлять координацию действий с Администрацией Ара- мильского городского округа в отношении проекта инициативного бюд- жетирования	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон	
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Сведения о стоимости проекта инициативного бюджетирования и объ- емах субсидии	
Стоимость проекта инициативного бюджетирования (тыс. рублей)	
Объем запрашиваемой субсидии (тыс. рублей)	

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более
одного десятичного знака после запятой.

Приложения: 1.

2.

...

Достоверность представленной информации подтверждаю.