



Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) требуется главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю):
Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамилского городского округа закрепленных за Финансовым отделом
Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).

• 2) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа:
Должностные обязанности:
- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамилского городского округа;
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;
- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» требуется директор
Должностные обязанности:
- осуществление руководства деятельностью учреждения;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных

услуг;
Требования:
- высшее образование, опыт работы, стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансиям обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

• В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:
1) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.
Требования:
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансиям обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• 2) Ведущий экономист
Должностные обязанности:
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.
- планирование фондов оплаты труда.
- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.
Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
По вакансиям обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• 3) Заместитель директора по учету и отчетности
Должностные обязанности:
1. организация и контроль

бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.
Требования:
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансиям обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» срочно требуются:
- инженер
Должностные обязанности:
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;
-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.
Подобности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

• МБОУ «СОШ №3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:
- учитель математики;
- учитель начальных классов;
- учитель физики;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.
Условия:
- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.
Тел: 8(343)-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru
Сайт: school3.aramilgo.ru
Тел директора: 8(963)0456228 Бархатова Анна Сергеевна

• В МАОУ СОШ №1 на постоянную работу требуются:
- учитель русского и литературы;
-учитель математики;
- учитель биологии;
- заведующий библиотекой (высшее культурологическое и филологическое образование). Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования.
Запись на собеседование по

тел: 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл. Почту: armoul@mail.ru

• В МАДОУ «Детский сад №1 «Аленка» требуются:
1) Воспитатель
2) повар
телефон: 8(343) 385 -39 -51
В МАДОУ «Детский сад №3 «Родничок» требуются:
1. Воспитатель, в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка
2. Кухонный рабочий
3. Младший воспитатель
4. Специалист по кадрам.
Работа в учреждении, не дистанционно
5. Специалист по охране труда. Работа в учреждении, не дистанционно
6. Повар
телефон: 8 (343) 3853069

• В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» требуются:
1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки
2) Учитель-логопед
3) Музыкальный руководитель
4) Кухонный рабочий
Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей. Телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

• МАОУ «СОШ №4» требуются:
1) Учитель начальных классов
2) Педагог-психолог
3) Учитель дефектолог
4) учитель математики
5) тьютор
6) учитель физики-математики
7) учитель истории и обществознания
8) Учитель русского языка и литературы
Подобности по телефону: 8(343) 385-34-21

• В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5 «Светлячок» требуются:
1) инструктора по физической культуре на 0,5 ставки в отделение п. Арамил, ул. Ломоносова, д.2;
2) дворника в отделение п. Арамил, ул. Ломоносова, д.2.
3) Воспитатель;
Должностные обязанности:
- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
-планирует и проводит образовательные мероприятия;
- формирует мотивацию к обучению.
Предоставляется льгота педагогическим работникам на селе
Подобности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

• В МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик» требуются:
1) Воспитатель
2) Музыкальный руководитель
Подобности по телефону: 8 (343) 385-39-52

• В Чики Пики Ням срочно требуется повар - кассир, п. Бобровский ул. Ленина, 35. Тел 8 908-901-21-58 Николай.

• Организации на постоянную работу требуются: водитель экспедитор, уборщица, мастер производства. Тел. 8-904 384-39-25

• Предприятию на постоянную работу и по совместности требуются сварщики (и.а. аргон), слесаря-котельщики, слесаря-сборщики промышленного оборудования. 3/п два раза в месяц. Строго без вредных привычек. г. Арамил Речной пер.3 конт.тел. 8-904-384-39-25

• В магазин не продовольственных товаров требуется КАССИР, УЧЕНИК КАССИРА. Работа в центре г. Арамил. Зарплата при собеседовании.Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37.

• В ООО «Урал Кожа» на постоянную работу требуются: швеи, заготовщик изделий из кожи. Обращаться по адресу: г.Арамил ул.Клубная 15 или по тел: 89193644430

В военно-учетный стол при Администрации Арамилского городского округа срочно

ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамилского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ: первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

УСЛОВИЯ: ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

ГРАФИК РАБОТЫ: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

КУПЛЮ ПОСУДУ, СЕРВИЗЫ СССР И ЗАРУБЕЖЬЯ, ФАРФОРОВЫЕ И ЧУГУННЫЕ СТАТУЭТКИ, ВАЗЫ, ЗНАЧКИ, ПОДСТАКАННИКИ, НОЖИ, ЭЛЕКТРОНИКУ И ПРОЧИЕ ПРЕДМЕТЫ

8-922-147-12-19

ТРЕБУЮТСЯ

- ЭЛЕКТРИК

(МАСТЕР ПО РЕМОНТУ

БЕНЗО-ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТОВ),
з/п 40 т.р. оклад + % от выполненной работы

- ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ,

з/п от 50 т.р. (оклад + % с продаж)

Место работы: г.Арамил, ул. Заветы Ильича, 33 А

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамилский РКЭС требуются

сотрудники:

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ

(сменный график работы);

МЕХАНИК;

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное

трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ;

Выплаты соц. характера по Коллективному договору;

Профессиональный и карьерный рост; Обучение.

Телефон: 8(343)3892058

Требуется:

главный специалист Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальных учреждений;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодный/ежеквартальное представление отчетности о контрольно-ревизионной работе;

Требования:

Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере либо по данному направлению

Условия:

график работы: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00), работа в городе Арамил, Ежегодный оплачиваемый отпуск Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов.

Обращаться по тел (343) 3853283 либо на эл. почту: fin@aramilgo.ru