



Состав Межведомственной комиссии  
при Администрации Арамильского городского округа по признанию  
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для  
проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или  
реконструкции

Ф.И.О.	Должность / должность в межведомственной комиссии
Мишаарина Марина Сергеевна	Глава Арамильского городского округа, председатель комиссии
Никоноров Павел Николаевич	Заместитель Главы Арамильского городского округа, заместитель председателя межведомственной комиссии;
Котляр Наталья Николаевна	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства муниципального бюджетного учреждения «Арамильская служба заказчика», секретарь межведомственной комиссии (по согласованию);
Члены межведомственной комиссии:	
Суворова Ольга Сергеевна	Заместитель Главы Арамильского городского округа;
Середкин Константин Леонидович	Директор муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика»;
Токарева Евгения Сергеевна	Начальник Отдела жилищных отношений Администрации Арамильского городского округа;
Сурина Кристина Сергеевна	Директор муниципального казенного учреждения «Центр земельных отношений и муниципального имущества»;
Овчинникова Мария Валерьевна	Исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа;
Савенкова Татьяна Витальевна	Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (экологическая безопасность);
Попова Людмила Михайловна	Начальник Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (по согласованию);
Чистова Ольга Владимировна	Начальник филиала специализированного областного государственного унитарного предприятия «Областной Центр недвижимости» Сысертьское бюро технической инвентаризации» (по согласованию);
Поросенков Михаил Сергеевич	Начальник Отдела надзорной деятельности профилактической работы Сысертьского городского округа, Арамильского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайной ситуации Российской Федерации по Свердловской области подполковник внутренней службы (по согласованию);
Шатова Надежда Владимировна	Главный государственный санитарный врач по Чкаловскому району Екатеринбурга, в г. Полевской и в Сысертьском районе (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.04.2025 № 303

Об утверждении плана, сроков и порядка проведения в 2025 году общественных обсуждений и рейтингового онлайн-голосования на общероссийской платформе [za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru) по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2026 году на территории Арамильского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2019 № 51-ПП «Об организации проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области от 14.03.2025 № 143 «Об утверждении порядка-плана мероприятий («дорожной карты») по организации проведения в 2025 году в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды, статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план и сроки мероприятий («дорожная карта») по организации проведения в 2025 году общественных обсуждений и рейтингового онлайн-голосования на общероссийской платформе [za.gorodsreda.ru](http://za.gorodsreda.ru) по выбору общественных территорий, подлежащих

— информирует членов межведомственной комиссии, а также собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о дате, времени и повестке дня заседания межведомственной комиссии;

— готовит материалы на рассмотрение межведомственной комиссии;

— ведет протокол заседания межведомственной комиссии (в случае наличия разногласий между членами комиссии);

— оформляет заключение межведомственной комиссии;

— обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний межведомственной комиссии.

18. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

19. Межведомственная комиссия рассматривает поступившее заявление собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45, 45 (1) постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственная комиссия возвращает, без рассмотрения, заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

20. Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения, в 3 экземплярах, с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов членов межведомственной комиссии «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

21. На основании заключения межведомственной комиссии Администрация Арамильского городского округа в течение 5 дней принимает решение, предусмотренное пунктом 47 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

22. Со дня принятия решения Администрации Арамильского городского округа, предусмотренного пунктом 19 настоящего положения, секретарь межведомственной комиссии направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по 1 экземпляру решения Администрации Арамильского городского округа и заключения межведомственной комиссии заявителю (уполномоченному им лицу).

23. При рассмотрении межведомственной комиссии вопроса о признании жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания, заседания проводятся и решение принимаются в соответствии с настоящим положением.

24. Решение Администрации Арамильского городского округа и заключение межведомственной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

#### V. Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица)

25. Уведомление собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в участии межведомственной комиссии, составляется в двух экземплярах идентичного содержания, подписывается председателем межведомственной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя межведомственной комиссии.

Уведомление должно содержать информацию о дате, времени и месте заседания межведомственной комиссии.

26. Уведомление о времени и месте заседания межведомственной комиссии вручается нарочно (под расписку) собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее чем за 10 дней до дня заседания межведомственной комиссии либо направляется одним из следующих способов:

1) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному собственником жилого помещения (уполномоченным им лицом) в обращении;

2) в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

27. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

1) почтового уведомления о вручении уведомления по направлению адресу;

2) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления нарочно (под расписку);

3) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;

4) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

28. Второй экземпляр уведомления приобщается к материалам заседания межведомственной комиссии.