



в Администрации Арамильского городского округа (далее - муниципальные службы), ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - ходатайство, Администрация).

2. Ходатайство составляется муниципальным служащим письменно по форме, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств, рассмотрение их на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, иные действия в целях реализации норм порядка получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, установленного пунктом 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», осуществляется в Организационном отделе Администрации Арамильского городского округа (далее - организационный отдел).

4. Регистрация ходатайства с отметкой об ознакомлении руководителя структурного подразделения Администрации, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, осуществляется организационным отделом в день поступления в журнал регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Организационный отдел в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготовливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства муниципальные службы организационного отдела имеют право получать от муниципальных служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготовливать для направления Администрацией запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

В случае направления запросов срок рассмотрения организационным отделом продлевается на период получения ответа, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей муниципального служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей муниципальной службы.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются представителю нанимателя (работодателю) в пределах сроков, установленных в пункте 6 настоящего порядка.

10. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства в течение 5 календарных дней со дня получения мотивированного заключения, но не позднее 40 календарных дней со дня поступления ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в форме соответствующей резолюции на мотивированном заключении.

11. Организационный отдел в течение 5 календарных дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригиналы ходатайств и мотивированных заключений хранятся в организационном отделе.

Приложение к Порядку рассмотрения ходатайства о получении разрешения представителем нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией отдельными муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа

регистрации ходатайств о получении разрешения представителем нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрация и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации	ФИО лица, направившего ходатайство	Замещаемая должность муниципальной службы	ФИО и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство
1	2	3	4	5	6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22.04.2025 № 309

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 27.09.2023 № 614 «О Координационном совете по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамильском городском округе»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 11-ОЗ «О патриотическом воспитании граждан в Свердловской области», в целях координации деятельности по вопросам гражданского и патриотического воспитания граждан, совершенствования форм и методов организации патриотического воспитания граждан, реализации Муниципальной целевой программы «Развитие молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Арамильском городском округе до 2028 года», утвержденной постановлением Администрации Арамильского городского округа от 11.03.2024 № 164, руководствуясь Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 27.09.2023 № 614 «О Координационном совете по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамильском городском округе» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 «Состав Координационного совета по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамильском городском округе», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 22.04.2025 № 309

СОСТАВ

Координационного совета по гражданскому, патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе в Арамильском городском округе

М.С. Мишарина – Глава Арамильского городского округа, председатель Координационного совета;

О.С. Суворова – заместитель Главы Арамильского городского округа, заместитель председателя Координационного совета;

Л.В. Забанова – главный специалист по патриотическому воспитанию Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Арамильского городского округа», секретарь Координационного совета (по согласованию).

Члены Совета:

Н.Ф. Аминов – председатель Местной мусульманской религиозной организации махали «Изге Иль» (Благословенный край) Арамильского городского округа Свердловской области Регионального духовного управления мусульман Свердловской области (Екатеринбургский Муфтий) в составе Центрального Духовного управления мусульман России (по согласованию);

Е.Н. Белопашенцева – начальник Сысертского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Свердловской области (по согласованию);

О.М. Богуневич – руководитель Межрегиональной общественной организации «Союз добровольцев Донбасса»;

С.П. Гончаренко – заместитель председателя по связям с общественностью и средствами массовой информации Свердловской Областной общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию);

Г.В. Горячев – начальник Отдела образования Арамильского городского округа (по согласованию);

Г.А. Зиновьев – заместитель руководителя Дружины Русской Общины, помощник руководителя Департамента Поддержки СВО;

Н.Н. Иргутанова – директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей города Арамиль» (по согласованию);