



4.5.3.	Оснащение мест массового пребывания людей инженерно-техническим оборудованием	Количество оснащенных мест массового пребывания людей	ед.	4	4	4	4	4	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамилского городского округа до 2028 года»	Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (по согласованию)
4.5.4.	Обеспечение пожарной безопасности на территории Арамилского городского округа	Ввод в действие новых пожарных гидрантов	ед.	3	3	3	3	3	Муниципальная программа «Обеспечение общественной безопасности на территории Арамилского городского округа до 2028 года»	Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (по согласованию) Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.05.2025 № 356

О закладке и ведении электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2025-2029 годы

В целях организации учета личных подсобных хозяйств на территории Арамилского городского округа, в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», в соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществлять учет личных подсобных хозяйств на территории Арамилского городского округа в похозяйственных книгах в электронной форме с использованием подсистемы «Электронная похозяйственная книга» комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса АИС «Субсидии АПК».

2. Организовать на территории Арамилского городского округа закладку электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2025-2029 годы.

3. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

4. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства с согласия со сведениями, внесенными в похозяйственную книгу в информационной системе (прилагается).

5. Ответственным за формирование, ведение электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, а также за предоставление выписок из похозяйственных книг на основании заявления главы личного подсобного хозяйства или иного члена личного подсобного хозяйства назначить главного специалиста Администрации Арамилского городского округа (по экологической безопасности) по следующим населенным пунктам: г. Арамил (ОКТМО 65729000001), п. Арамил (ОКТМО 65729000106), п. Светлый (ОКТМО 65729000111).

6. Постановление Администрации Арамилского городского округа от 19.06.2024 № 346 «О ведении похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024-2028 годы» признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 15.05.2025 № 356**СОГЛАСИЕ
со сведениями, внесенными
в похозяйственную книгу в информационной системе**Я, _____
ФИО
дата рождения _____

паспорт РФ: серия _____ № _____, выдан _____

_____ дата выдачи
Адрес _____ регистраци
ии: _____Адрес ЛПХ (личного подсобного хозяйства), расположенного на
территории Арамилского городского округа, _____

Подтверждаю, что по состоянию на 01.01.20__ года сведения в электронную похозяйственную книгу внесены Администрацией Арамилского городского округа в полном объеме с моих слов и являются верными.

Настоящим также выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в иных информационных системах и полученных в целях внесения в похозяйственную книгу посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для целей ведения похозяйственной книги, в соответствии с перечнем данных, отраженных в приложении № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 629 от 27.09.2022 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

« _____ » _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписиРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.04.2025 № 147

О внесении изменений в постановление Главы Арамилского городского округа от 30.08.2021 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамилского городского округа»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 28 Устава Арамилского городского округа и в связи с кадровыми перестановками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Главы Арамилского городского округа от 30.08.2021 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности информации о закупках в органах местного самоуправления Арамилского городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в органах местного самоуправления Арамилского городского округа является начальник отдела закупок Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа».»;

1.2. Пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. В целях выявления личной заинтересованности начальник отдела закупок Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа», муниципальные служащие и сотрудники органов местного самоуправления Арамилского городского округа, являющиеся участвующими в закупках, члены комиссии, ежегодно в срок до 20 января текущего года представляют в Организационный отдел Администрации Арамилского городского округа (далее – отдел):».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина