



Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:
1) требуется главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю):
Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ежегодного представлять отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского округа закрепленных за Финансовым отделом
Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).
• 2) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа:
Должностные обязанности:
- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;
- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)
• В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Ара-

мильского городского округа» требуется директор
Должностные обязанности:
- осуществление руководства деятельностью учреждения;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;
Требования:
- высшее образование, опыт работы, стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб. 1401)
Резюме присыпать на E-mail: kumiaramil@mail.ru
• В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:
1) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

должностные обязанности: работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамильского городского округа

требования: первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

условия: ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙО» требуются:

- Повар (г.Арамиль, п.Б.Исток, п.Патруши);

- КУХОННЫЕ РАБОТНИКИ (г.Арамиль, п.Б.Исток);

- КАССИР (г.Арамиль);

- ВОДИТЕЛИЯ (г.Арамиль);

8-908-630-79-00, 8-912-223-23-81

ТРЕБУЮТСЯ

**- ЭЛЕКТРИК
(МАСТЕР ПО РЕМОНТУ
БЕНЗО-ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТОВ),
з/п 40 т.р. оклад + % от выполненной
работы**

**- ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ,
з/п от 50 т.р. (оклад + % с продаж)**

Место работы: г.Арамиль, ул. Заветы Ильича, 33 А

ЭПРОГРЕСС

**Выплаты два раза в месяц,
трудоустройство согласно ТК.**

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуются сотрудники:

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ

(сменный график работы);

МЕХАНИК;

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В, С.

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ; Выплаты соц. характера по Коллективному договору; Профессиональный и карьерный рост; Обучение.

Телефон: 8(343)3892058

**Требуется:
главный специалист Финансового отдела
Администрации Арамильского городского округа
(по финансовому контролю);**

должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодное/ежеквартальное представление отчетности о контрольно-ревизионной работе;

требования: Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере либо по данному направлению

условия:

график работы: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00), работа в городе Арамиль,
Ежегодный оплачиваемый отпуск
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов.

Обращаться по тел (343) 3853283 либо на эл. почту: fin@aramilgo.ru