



Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:

1) Главный специалист Администрации Арамильского городского округа (социальная сфера)

Должностные обязанности:  
- организация и совершенствование развития социальной сферы округа, оперативное решение текущих вопросов;  
- перспективные прогнозы и планы социального развития округа, проведения анализа результатов работы учреждений и организаций;  
- взаимодействие с государственными органами исполнительной власти Свердловской области, политическими партиями, органами местного самоуправления, территориальными службами, отделами Администрации по вопросам развития социальной сферы;  
- исполнение мероприятий муниципальных программ, нормативных документов Администрации по вопросам социального развития;  
- подготовка и предоставление в установленном порядке в органы государственной власти статистической информации, отчетности по вопросам социального развития округа;  
- обеспечение своевременно и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.  
Требования:  
Высшее образование  
Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя  
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов.  
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010).

2) Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю):  
Должностные обязанности:  
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;  
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  
- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;  
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского округа закрепленных за Финансовым отделом  
Требования:  
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере  
Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя  
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).

3) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (по благоустройству территорий):  
Должностные обязанности:  
- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;  
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;  
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;  
- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;  
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;  
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.  
Требования:  
Высшее образование  
Условия:  
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя  
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов  
Подобности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» требуется директор  
Должностные обязанности:  
- осуществление руководства деятельностью учреждения;  
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков;  
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;  
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;  
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;  
Требования:  
- высшее образование, опыт работы, стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб. 1401)  
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:  
1) Специалист по закупкам  
Должностные обязанности:  
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и

план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;  
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;  
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;  
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;  
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;  
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;  
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.  
Требования:  
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб. 1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности  
Должностные обязанности:  
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;  
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной классификацией РФ и инструкций по бухучету;  
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделением Федерального казначейства по Сысертскому району;  
4. формирование учетной политики;  
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;  
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;  
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;  
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.  
Требования:  
- высшее образование или

среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.  
- опыт работы от 5 лет.  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб. 1610)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамильского ГО» срочно требуются:  
- инженер  
Должностные обязанности:  
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;  
-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.  
Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)  
МБОУ «СОШ № 3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:  
- учитель математики;  
- учитель начальных классов;  
- учитель физики;  
- учитель-логопед;  
- учитель-дефектолог;  
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.  
Условия:  
- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;  
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;  
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.  
Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru  
Сайт: school3. aramilgo.ru  
Тел директора: 8(963)0456228 Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ № 1 на постоянную работу требуются:  
- учитель русского и литературы;  
-учитель математики;  
- учитель биологии;  
- заведующий библиотекой (высшее культурологическое и филологическое образование).  
Обязательное требование к кандидатам – наличие профессионального образования.  
Запись на собеседование по тел: 8(343)385-39-54 (с 08.00 до 17.00, понедельник-пятница) или отправить резюме на эл. Почту: atgmou1@mail.ru

В МАДОУ «Детский сад № 1 «Аленка» требуются:  
1) Воспитатель  
2) повар  
телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад № 3 «Родничок» требуются:  
1. Воспитатель, в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка  
2. Кухонный рабочий  
3. Младший воспитатель  
4. Специалист по кадрам.  
Работа в учреждении, не дистанционно  
5. Специалист по охране труда. Работа в учреждении, не дистанционно

## В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

### ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:** работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамильского городского округа

**ТРЕБОВАНИЯ:** первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

**УСЛОВИЯ:** ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

**ГРАФИК РАБОТЫ:** с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

**8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)**

### ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО» требуются:

- **ПОВАР** (г.Арамиль, п.Б.Исток, п.Патруши);

- **КУХОННЫЕ РАБОТНИКИ** (г.Арамиль, п.Б.Исток);

- **КАССИР** (г.Арамиль);

- **ВОДИТЕЛЯ** (г.Арамиль);

**8-908-630-79-00, 8-912-223-23-81**

## ТРЕБУЮТСЯ

**- ЭЛЕКТРИК  
(МАСТЕР ПО РЕМОНТУ  
БЕНЗО-ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТОВ),  
з/п 40 т.р. оклад + % от выполненной  
работы**

**- ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ,  
з/п от 50 т.р. (оклад + % с продаж)**

**Место работы: г.Арамиль, ул. Заветы Ильича, 33 А**

**ПРОГРЕСС**

**Выплаты два раза в месяц,  
трудоустройство согласно ТК.**

**Тел. 8(343)344-00-64 доб.104**

**Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную  
работу в Арамильский РКЭС требуются**

**сотрудники:**

**ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ**

**(сменный график работы);**

**МЕХАНИК;**

**ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.**

**Мы гарантируем:**

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ;  
Выплаты соц. характера по Коллективному договору;  
Профессиональный и карьерный рост; Обучение.  
**Телефон: 8(343)3892058**

**Требуется:  
главный специалист Финансового отдела  
Администрации Арамильского городского округа  
(по финансовому контролю):**

**Должностные обязанности:**

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальных учреждениях;  
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодный/ежеквартальное представление отчетности о контрольно-ревизионной работе;

**Требования:**

Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере либо по данному направлению

**Условия:**

график работы: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00), работа в городе Арамиль, Ежегодный оплачиваемый отпуск Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов.

Обращаться по тел (343) 3853283 либо на эл. почту: fin@aramilgo.ru