

3) посещает, осматривает объект концессионного соглашения, иное имущество, переданное концедентом концессионеру в целях исполнения условий концессионного соглашения;

4) производит фотосъемку, видеозапись объекта концессионного соглашения, иного имущества, переданного концедентом концессионеру в целях исполнения условий концессионного соглашения.

5) информирует и вносит предложения концессионеру об устранении выявленных несоответствий с указанием нарушенных пунктов задания, основных мероприятий, плановых значений показателей, а также перечень действий, необходимых для устранения выявленных несоответствий в ходе осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений.

### Глава 3. СОСТАВ КОМИССИИ

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

9. Руководит деятельностью Комиссии председатель Комиссии.

10. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии является ее членом с правом голоса.

12. На заседании Комиссии могут присутствовать эксперты и (или) представители специализированных организаций (юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей) без права голоса.

13. Председатель Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

3) назначает дату заседания Комиссии;

4) ведет заседание Комиссии;

5) утверждает план контроля;

6) подписывает протокол заседания Комиссии, а также документы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

7) дает поручения в рамках своих полномочий заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседания Комиссии;

2) обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

3) ознакомляет членов Комиссии с документами, информацией, необходимыми для осуществления деятельности Комиссии;

4) подготавливает проекты документов, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

5) подготавливает план контроля;

6) подготавливает протоколы заседания Комиссии;

7) подготавливает проект акта о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений и представляет его для подписания членам Комиссии;

8) обеспечивает хранение оригинала акта, актов осмотра, заключений, подготовленных на основании муниципальных контрактов по объекту контроля, иных документов.

9) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены;

2) знакомятся с документами, материалами, необходимыми для надлежащего осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений;

3) подписывают акты о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений, иные документы;

4) участвуют в мероприятиях, проводимых с целью осуществления контроля за исполнением концессионных соглашений.

### Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

16. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально в течение срока действия концессионного соглашения.

18. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

19. О дате, времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии уведомляются на адрес электронной почты не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии. Уведомление о дате, времени и месте заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии.

20. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

21. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии.

22. При равном количестве голосов председательствующий на заседании Комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Принятые на заседании Комиссии решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Кроме того, по результатам контроля на заседании Комиссии составляется акт о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений.

24. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим с приложением проекта акта о результатах контроля за исполнением концес-

сионных соглашений.

25. Акт о результатах контроля за исполнением концессионных соглашений подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, который подлежит размещению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления данного акта на официальном сайте концедента. Доступ к данному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 (трех) лет. Акт о результатах контроля не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или данный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

26. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акт о результатах контроля, секретарь комиссии направляет один экземпляр акта концессионеру, если иной срок не предусмотрен концессионным соглашением.

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 18.07.2025 г. № 491

### Состав комиссии по осуществлению контроля за исполнением концессионных соглашений

Никоноров Павел Николаевич	Председатель комиссии, Заместитель Главы Арамилского городского округа;
Дементьева Екатерина Сергеевна	Заместитель председателя, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (по согласованию);
Котляр Наталья Николаевна	Секретарь, начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию).
Члены комиссии: Шуваева Марина Заместитель Главы Арамилского городского округа; Юрьевна	
Попова Людмила Начальник отдела архитектуры и градостроительства Михайловна Администрации Арамилского городского округа;	
Середкин Константин Леонидович	Директор МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию);
Биккинин Салават Фиданурович	Заместитель директора МБУ «Арамилская Служба Заказчика» (по согласованию);
Сунцов Михаил Владимирович	директор МУП «Арамил Энерго» (по согласованию);

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.07.2025 № 518

О признании утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 25.01.2023 № 34 «Об утверждении порядка организации контролируемого допуска в места массового пребывания людей физических лиц и автотранспортных средств при проведении в таких местах публичных, спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий»

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», статьей 31 Устава Арамилского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 25.01.2023 № 34 «Об утверждении порядка организации контролируемого допуска в места массового пребывания людей физических лиц и автотранспортных средств при проведении в таких местах публичных, спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 31.07.2025 № 523

О признании утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 10.06.2019 № 352 «О порядке организации подготовки и обучения работников органов местного