

его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии включаются:

1) заместитель Главы Арамильского городского округа, в должностные обязанности которого входит решение вопросов местного значения социальной сферы (председатель Комиссии), начальник Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (заместитель председателя Комиссии), главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа (секретарь Комиссии) и иные муниципальные служащие (члены Комиссии), определяемые Главой Арамильского городского округа;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой (по согласованию и на основании запроса Главы Арамильского городского округа).

8. Глава Арамильского городского округа может принять решение о включении в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, профсоюзной организации, действующей в Арамильском городском округе, руководителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, представителей Общественной палаты Арамильского городского округа.

9. Представители, указанные в подпункте 2 пункта 7 и пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений, профсоюзной организацией, действующей в Арамильском городском округе, Общественной палатой Арамильского городского округа на основании запроса Главы Арамильского городского округа.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Арамильском городском округе, должно составлять не менее одной четвертой от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и два определяемых председателем Комиссии муниципальных служащих, замещающих в Арамильском городском округе должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого рассматривается вопрос на заседании Комиссии;

2) заместитель Главы Арамильского городского округа, осуществляющий общее руководство, координацию деятельности и контроль за работой муниципального учреждения (унитарного предприятия) Арамильского городского округа, в отношении руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, либо структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, обладающего правом юридического лица; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии).

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Арамильского городского округа, недопустимо.

Раздел 3. Основания для проведения заседаний Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления Арамильского городского округа по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению материалов, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2) представление руководителем органа местного самоуправления Арамильского городского округа по результатам проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Арамильского городского округа, и руководителями муниципальных учреждений, и соблюдения руководителями муниципальных учреждений требований к служебному поведению материала, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) поступление в Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа (далее - организационный отдел):

- обращения гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления Арамильского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- уведомление руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) представление руководителя органа местного самоуправления Арамильского городского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления Арамильского городского округа, либо структурного подразделения Администрации Арамильского городского округа, обладающего правами юридического лица, мер по предупреждению коррупции;

5) представление руководителя органа местного самоуправления Арамильского городского округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителями муниципальных учреждений (унитарных предприятий) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

6) представление Директором Департамента противодействия коррупции Свердловской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ;

7) поступившее в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации Главе Арамильского городского округа или руководителю органа местного самоуправления Арамильского городского округа в Администрацию Арамильского городского округа уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.