



4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
 5) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
 6) принимает иные решения в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Главы Арамильского городского округа (далее - Положение).

5. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет прием поступающих в Комиссию материалов;
- 2) координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов решений Комиссии;
- 3) непосредственно до начала заседания сообщает председателю Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии отдельных членов Комиссии и (или) муниципального служащего (гражданина);
- 4) осуществляет подсчет голосов членов Комиссии при тайном голосовании в присутствии членов Комиссии путем оглашения бюллетеней;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует решения и результаты голосования членов Комиссии;
- 6) организует выполнение поручений председателя и заместителя председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии;
- 7) заверяет соответствие копий протокола заседания Комиссии его подлиннику с использованием печати;
- 8) выполняет иные поручения в соответствии с Положением.

6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- 2) имеют право задавать вопросы лицам, принимающим участие в заседании Комиссии;
- 3) знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
- 4) заявляют о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии;
- 5) имеют иные права и обязанности в соответствии с Положением.

7. Заседание Комиссии переносится на иные дату и (или) время по решению председателя Комиссии в случае:

1) если члены Комиссии признают вопрос недостаточно подготовленным и (или) нуждающимся в дополнительном изучении, которое невозможно произвести на том же заседании;

2) неявки муниципального служащего и (или) гражданина, руководителя муниципального учреждения (унитарного предприятия) явка которых была признана членами Комиссии обязательной;

3) отсутствия кворума, необходимого для проведения заседания Комиссии.

8. Заявление члена Комиссии о возникновении у него прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, осуществляется письменно (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии) или устно (отражается в протоколе заседания Комиссии). Указанный член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

9. На заседании Комиссии изучаются обстоятельства, рассматриваются документы и материалы, имеющие значение для принятия решения.

10. При определении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия руководствуется следующими положениями:

1) недостоверность сведений определяется несоответствием представленных характеристик имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, видам документов или фактическим обстоятельствам;

2) неполные сведения - неуказание сведений, подлежащих внесению в справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с формой, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

11. При определении объективности и уважительности причины непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей Комиссия исходит из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в том числе пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения, и руководствуется следующими положениями:

1) объективная причина - причина, которая существует независимо от воли муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения (например, муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

2) уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения представить необходимые сведения (болезнь, командировка и иное).

12. Представление муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (уточненных сведений) после назначения даты заседания Комиссии не может служить основанием отмены заседания и требует всестороннего рассмотрения на заседании Комиссии.

13. При выработке Комиссией рекомендации о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия) меры дисциплинарной ответственности учитываются следующие критерии:

- 1) характер и тяжесть совершенного нарушения;
- 2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;
- 3) соблюдение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) иных ограничений и запретов, исполнение иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения (унитарного предприятия) своих должностных обязанностей.

14. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. При тайном голосовании члены Комиссии заполняют бюллетени для тайного голосования (с последующим приобщением к протоколу заседания Комиссии).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 30.06.2025 № 252

О внесении изменения в постановление Главы Арамильского городского округа от 21.11.2024 № 492 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в соответствии со статьей 28 Устава Арамильского городского округа, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Главы Арамильского городского округа от 21.11.2024 № 492 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории Арамильского городского округа», изложив Приложение № 3 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 30.06.2025 № 252

Приложение № 3
к постановлению Главы Арамильского городского округа
от 21.11.2024 № 492

Состав Комиссии по вопросам принятия решения о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с установленными требованиями
на территории Арамильского городского округа

Председатель Комиссии: М.С. Мишарина	
- Глава Арамильского городского округа	
Заместитель председателя Комиссии: П.Н. Никоноров	
- Заместитель Главы Арамильского городского округа	
Секретарь комиссии: С.Э. Сергеева	
- архитектор Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);	
Члены комиссии: Я.Е. Горбунова	
- Начальник Юридического отдела Администрации Арамильского городского округа;	
С.В. Гордеев	
- Депутат Думы Арамильского городского округа 7 созыва. Трехмандатный избирательный округ № 2, член комиссии Думы Арамильского городского округа по социальным вопросам (по согласованию);	
А.Н. Макеева	
- Заместитель директора по дорожному хозяйству и благоустройству Муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (по согласованию);	
Р.С. Миргаева	
- Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;	
Е.С. Дементьева	
- Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (по согласованию);	