

12. Занятия проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение занятий в соответствии с утвержденным планом.

13. Лицом, ответственным за проведение занятий самостоятельно определяется форма, тема проведения занятия.

14. При проведении занятий рекомендуется уделять внимание следующим вопросам:

1) разъяснение сущности терроризма, его видов, методов и порядка действий в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;

2) обучение способам защиты, правилам применения индивидуальных средств защиты;

3) распознаванию признаков терроризма, источников террористической угрозы: подозрительные действия лиц, опасные вещества и предметы, повышению бдительности и наблюдательности.

15. Проведение занятий оформляется в журналах учета занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением № 1 к настоящему порядку).

16. Для участия в проведении занятий могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

17. Инструктажи с муниципальными служащими и работниками по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации проводятся с целью:

1) информирования о порядке действий при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

2) разъяснения характера опасных факторов, воздействующих на людей при совершении террористического акта;

3) предупреждения несчастных случаев при обнаружении подозрительных предметов и при совершении эвакуации;

4) закрепления ранее полученных знаний и приобретенных навыков по действиям муниципальных служащих и работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации;

5) доведения информации об имевших место случаях угрозы совершения или совершении террористического акта и их последствиях;

6) формирования у каждого муниципального служащего и работника ответственности и сознательного отношения по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов.

18. Инструктажи проводятся со следующей периодичностью:

1) первичный инструктаж проводят для вновь принятых сотрудников в день приема на работу;

2) повторные инструктажи проводят для всех сотрудников не реже, чем 1 раз в полугодие;

3) целевые инструктажи – проводятся с муниципальными служащими и работниками, назначенными на дежурство в праздничные дни, за 1 - 2 дня до начала дежурства;

4) внеплановый инструктаж проводят при необходимости. Например, при изменении требований к антитеррористической безопасности, введении новых правил или обновлении законодательства. Также внеплановый инструктаж может быть проведен для сотрудников, нарушивших требования предыдущих инструкций.

19. Проведение инструктажей оформляется в журналах учета инструктажей по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации (форма установлена приложением № 2 к настоящему порядку).

20. Журнал учета инструктажей хранится у ответственного лица.

21. Основной целью проведения тренировок (учений) является совершенствование практических навыков у муниципальных служащих и работников (далее – участники тренировки (учения) по порядку действий в условиях угрозы совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации).

22. Тренировки (учения) проводятся на плановой основе. График тренировок (учений) готовится муниципальным казенным учреждением «Центр гражданской защиты Арамыльского городского округа», с учетом предложений Администрации Арамыльского городского округа, муниципальных учреждений и утверждается Главой Арамыльского городского округа ежегодно до 20 декабря года, предшествующего году их проведения.

23. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации сотрудников организаций проводятся объектовые тренировки.

24. Тренировки (учения) проводятся не реже одного раза в течение календарного года.

25. Подготовка к тренировке (учению) осуществляется на основании утвержденного графика тренировок (учений).

26. Тренировки (учения) проводятся самостоятельно под руководством лица, ответственного за проведение тренировки (учения) в соответствии с утвержденным графиком (далее - руководитель тренировки).

27. Для участия и координации действий тренировок (учений) могут привлекаться представители межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Сысертский», 113 пожарно-спасательной части 60 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Свердловской области», Сысертского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию).

28. Продолжительность проведения тренировки (учения) зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и может составлять до 6 часов.

29. Руководителем тренировки определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки (учения).

30. Руководитель тренировки несет полную ответственность за подготовку организацию и качество их проведения.

31. В период подготовки руководитель тренировки разрабатывает и утверждает план проведения тренировки (учения), который доводится до участников тренировки (учения) не позднее, чем за месяц до ее начала (форма установлена приложением № 3 к настоящему порядку).

32. В подготовительный период руководителем тренировки с участниками тренировки (учения) проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки (учения) объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

33. Качество подготовки всех участников тренировки наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

34. Тренировки (учения) проводятся на территории учреждения (организации) с использованием учебно-материальной базы.

35. Руководитель тренировки, организует свою работу в ходе тренировки (учения), в соответствии с планом проведения тренировки (учения), а участники тренировки – в соответствии с документами, регламентирующими порядок по безопасной и своевременной эвакуации и действий при угрозе или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановкой.

36. Руководитель тренировки:

1) направляет и контролирует работу своих заместителей и руководящего состава;

2) контролирует ход тренировки;

3) осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возникающих на них задач;

4) изучает содержание, стиль и методы работы, обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;

5) совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;

6) если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

37. После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

38. После завершения тренировки (учения) проводится разбор и подведение итогов тренировки (учения).

Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий участников тренировки (учения) подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.

Разбор осуществляет руководитель тренировки.

39. Информация о результатах проведения тренировок (учений) в течение пяти рабочих дней направляется в антитеррористическую комиссию Арамыльского городского округа (форма установлена приложением № 4 к настоящему порядку).

Приложение № 1

к Порядку и периодичности проведения инструктажей, занятий, тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Арамыльского городского округа при угрозе совершения террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации

Форма обложки журнала

Журнал учета проведения занятий по действиям муниципальных служащих (работников) при угрозе совершения или совершении террористического акта, в том числе при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, по безопасной и своевременной эвакуации