

Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1. Формирование и эффективное использование кадрового потенциала в системе муниципального управления, направленного на обеспечение социально-экономического развития Арамильского городского округа</p> <p>Задача 1.1. Совершенствование правового регулирования муниципального управления Арамильского городского округа в сфере кадровой политики</p> <p>Задача 1.2. Создание эффективной целостной системы и механизмов формирования и функционирования кадрового состава в сфере муниципальной службы в Арамильском городском округе на основе внедрения новых принципов кадровой политики</p> <p>Задача 1.3. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы в Арамильском городском округе</p> <p>Цель 2. Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию на территории Арамильского городского округа</p> <p>Задача 2.1. Обеспечение выполнения на территории Арамильского городского округа норм антикоррупционного поведения</p> <p>Цель 3. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения муниципальными служащими и работниками требований охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.2. Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими и работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда и пожарной безопасности, локальных нормативных актов муниципального органа</p> <p>Задача 3.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и пожарной безопасности</p> <p>Задача 3.4. Информирование и консультирование муниципальных служащих и работников Администрации Арамильского городского округа, в том числе руководителя по вопросам охраны труда</p> <p>Задача 3.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и пожарной безопасности, пропаганда вопросов охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Цель 4. Совершенствование информационно-технической инфраструктуры Арамильского городского округа, в т.ч. для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Задача 4.1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности органов местного самоуправления и формирование электронного правительства Арамильского городского округа</p> <p>Цель 5. Содействие осуществлению государственной политики на региональном и местном уровне, пропаганда общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку, содействие развитию федерализма и местного самоуправления, расширение рынка газеты</p> <p>Задача 5.1. Оперативное и профессиональное информирование читателей о важнейших событиях политической, экономической и культурной жизни Арамильского городского округа, города, области, страны</p> <p>Цель 6. Развитие информационного потенциала Архивного фонда Свердловской области на территории Арамильского городского округа и Архивного фонда Арамильского городского округа</p> <p>Задача 6.1. Удовлетворение потребностей пользователей в архивной информации в Арамильском городском округе</p> <p>Задача 6.2. Сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов как части историко-культурного достояния и информационных ресурсов Арамильского городского округа</p> <p>Задача 6.3. Осуществление государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, хранящихся в муниципальном архиве</p> <p>Задача 6.4. Организация деятельности МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа»</p>
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	<p>1. Развитие кадровой политики в системе муниципального управления</p> <p>2. Противодействие коррупции</p> <p>3. Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда</p> <p>4. Развитие информационного пространства</p> <p>5. Развитие средств массовой информации</p> <p>6. Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов</p>

Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<p>1. Доля муниципальных нормативных правовых актов Арамильского городского округа, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы и правоотношения в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Свердловской области о прохождении муниципальной службы и противодействии коррупции</p> <p>2. Укомплектованность органов местного самоуправления Арамильского городского округа квалифицированными кадрами</p> <p>3. Доля муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации и прошедших повышение квалификации за счет средств муниципального и областного бюджета, от запланированного количества муниципальных служащих, нуждающихся в повышении квалификации</p> <p>4. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию, от количества муниципальных служащих, подлежащих аттестации</p> <p>5. Доля муниципальных служащих Арамильского городского округа, прошедших обучение за счет муниципального и областного бюджета от запланированного количества муниципальных служащих (не менее)</p> <p>6. Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, в общей численности указанной категории лиц, имеющих право на выплату указанной пенсии и обратившихся в Администрацию Арамильского городского округа</p> <p>7. Доля проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции информация о результатах которых размещена на официальном сайте Арамильского городского округа, от запланированного количества заседаний комиссии</p> <p>8. Уровень показателя эффективности антикоррупционных мер</p> <p>9. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению по поступившей информации о несоблюдении требований к служебному поведению от общего количества проведенных заседаний комиссии</p> <p>10. Доля муниципальных служащих, своевременно предоставивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, от общего числа муниципальных служащих, обязанных предоставлять такие сведения.</p> <p>11. Доля лиц, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности от запланированного количества</p> <p>12. Наличие оборудованного информационного стенда охраны труда и уголка по пожарной безопасности в Администрации Арамильского городского округа</p> <p>13. Доля лиц, прошедших диспансеризацию, от запланированного количества</p> <p>14. Доля лиц, прошедших периодический медицинский осмотр от запланированного количества</p> <p>15. Доля прошедших специализированную оценку условий труда рабочих мест от общего количества рабочих мест</p> <p>16. Доля органов местного самоуправления, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области</p> <p>17. Доля компьютерного парка органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений со сроком эксплуатации не более 7 лет</p> <p>18. Доля муниципальных учреждений, имеющих широкополосный доступ к сети Интернет</p> <p>19. Доля используемого специализированного системного программного обеспечения от общего количества</p> <p>20. Доля рабочих мест с внедренной защитой персональных данных от общего количества рабочих мест, подлежащих защите персональных данных</p> <p>21. Количество выпусков городской еженедельной газеты «Арамильские вести» в календарном году</p> <p>22. Тираж выпуска городской еженедельной газеты «Арамильские вести» и приложений к ней в печатном и электронном виде для официального опубликования правовых актов органов местного самоуправления Арамильского городского округа, иной официальной информации</p> <p>23. Выход газетных номеров по графику</p> <p>24. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера</p> <p>25. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенными качеством муниципальных услуг, оказываемых в сфере архивного дела</p> <p>26. Доля принятых на постоянное хранение архивных документов, от общего количества документов Архивного фонда Российской Федерации, подлежащих приему в установленные законодательством сроки за год</p>
---	--