



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 11.04.2025 № 282

Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением об организации и проведении личного приема и консультаций граждан, а также графика личного приема граждан и консультаций в Администрации Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 22.06.2023 № 427, с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года № 34), руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамильского
городского округа
от 11.04.2025 № 282

Положение об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц по фактам коррупции в Арамильском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ, Положением об организации и проведении личного приема и консультаций граждан, а также графика личного приема граждан и консультаций в Администрации Арамильского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Арамильского городского округа от 22.06.2023 № 427 (далее - Положение об организации и проведении личного приема и консультаций граждан), с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции, одобренных президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года № 34).
2. Положение устанавливает особенности организации работы в Арамильском городском округе (далее - городской округ) с обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции.
3. Под обращениями граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, по фактам коррупции, в целях настоящего Положения понимаются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях муниципальных служащих, замещающих должности в городском округе (далее - муниципальные служащие), в том числе о несоблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и (или) запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего, а также о наличии у муниципальных служащих личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.
4. Иные обращения граждан и организаций, поступающие в городской округ, в которых содержится информация по фактам коррупции, а также информация о возможном совершении коррупционных правонарушений, рассматриваются в общем порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Обращения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, поступают в городской округ следующими способами:
 - 1) в письменной форме (направляются гражданами почтой либо передаются гражданами в Администрацию городского округа непосредственно, в том числе, в процессе личного приема граждан);
 - 2) в устной форме (в процессе личного приема граждан Главой городского округа, заместителями Главы городского округа, иными должностными лицами Администрации городского округа, осуществляющими личный прием

граждан в соответствии с Положением об организации и проведении личного приема и консультаций граждан, либо с использованием «телефона доверия»);

- 3) в форме электронного документа (посредством направления обращения гражданами через официальный сайт городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)).

6. Информация о способах направления гражданами обращений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в городской округ размещается:

- 1) на информационном стенде в здании Администрации городского округа, установленном в месте, доступном для ознакомления граждан (далее - информационный стенд);

- 2) на официальном сайте (в разделе «Противодействие коррупции»).

7. На информационном стенде, официальном сайте размещается следующая информация о способах направления обращений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

- 1) полный почтовый адрес Администрации городского округа (с индексом). При этом до сведения заявителей доводится информация о необходимости направлять только те обращения, в которых указываются фактические сведения о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, а также о том, что к обращениям по фактам коррупции не относятся обращения с информацией о фактах нарушения муниципальными служащими служебной дисциплины;

- 2) адрес официального сайта, а также сведения о наличии раздела «Противодействие коррупции», содержащего адрес электронной почты, с помощью которых можно направить обращение в городской округ;

- 3) номер «телефона доверия»;

- 4) адрес здания Администрации городского округа, в помещении которого осуществляется личный прием граждан, график приема граждан Главой городского округа, заместителями Главы городского округа и иными должностными лицами Администрации городского округа.

8. На информационном стенде, официальном сайте размещается следующая информация о процедурах рассмотрения обращений о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения:

- 1) извлечения из законодательных актов Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие вопросы рассмотрения обращений граждан, и извлечения из законодательных актов Российской Федерации, и Свердловской области, содержащие нормы, регулирующие вопросы противодействия коррупции;

- 2) извлечения из муниципального нормативного правового акта городского округа, регулирующего вопросы организации работы по рассмотрению обращений граждан (при наличии такого акта);

- 3) образец оформления обращения;

- 4) основания для отказа в рассмотрении обращений;

- 5) порядок получения консультаций (по телефону или в часы личного приема) у муниципальных служащих органа (структурного подразделения) городского округа, уполномоченного по вопросам организации рассмотрения обращений граждан, в должностные обязанности которых входит непосредственное взаимодействие с заявителями.

9. В городском округе осуществляется постоянный мониторинг публикаций в средствах массовой информации, открытых писем граждан по фактам коррупции, указанным в пункте 3 настоящего Положения, с ежеквартальным информированием Главы городского округа о результатах мониторинга. Мониторинг, а также информирование Главы городского округа о его результатах осуществляются организационным отделом Администрации городского округа, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

Раздел II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

10. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в городской округ. Регистрация осуществляется организационным отделом Администрации городского округа уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

11. Обращение рассматривается на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым к письменным обращениям и порядку рассмотрения отдельных обращений, установленным статьями 7 и 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией в срок не позднее двух рабочих дней с момента его регистрации.

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

12. При регистрации организуется предварительное рассмотрение поступивших обращений на предмет оценки содержащейся в них информации для отнесения их к категории обращений, указанных в пункте 3 настоящего Положения. Предварительное рассмотрение обращений осуществляется Организационным отделом Администрации городского округа, уполномоченным по вопросам организации рассмотрения обращений граждан.

Из всей поступившей корреспонденции выявляются обращения, в которых содержится информация о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения (фактические данные, указывающие на то, что решения и действия (бездействие) муниципальных служащих связаны с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или для