

участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения располагаются преимущественно вдоль главной аллеи кладбища, имеют удобные подходы и хороший обзор.

Предоставление земельного участка для почетного захоронения производится на безвозмездной основе по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, при обосновании и подтверждении соответствующих заслуг умершего перед Российской Федерацией, Свердловской областью, Арамильским городским округом и при отсутствии иного волеизъявления умершего либо волеизъявления его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего.

6.9. Воинские захоронения.

Предоставление места для воинского захоронения на кладбище, находящемся в ведении органа местного самоуправления, осуществляется на безвозмездной основе.

Размер места для воинского захоронения составляет 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина).

При предоставлении места для воинского захоронения обслуживающей организацией выдается справка о захоронении.

6.10. Братские (общие) захоронения.

Погребение на местах для братских (общих) захоронений осуществляется с соблюдением санитарных правил, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Размер места для братского (общего) захоронения и его размещение на территории кладбища определяются в каждом конкретном случае Главой Арамильского городского округа.

При предоставлении места для братского (общего) захоронения удостоверение о братском (общем) захоронении не выдается.

На местах для братских (общих) захоронений подзахоронение не производится.

6.11. Семейные (родовые) захоронения.

Правом на резервирование земельного участка для создания семейного захоронения обладают лица, состоящие в близком родстве.

К близким родственникам относятся супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки.

Места для семейных (родовых) захоронений предоставляются как под настоящие, так и под будущие захоронения.

Для предоставления (резервирования) земельного участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается в Администрацию для предварительного определения места семейного захоронения и составления акта предварительного согласования места семейного захоронения. В акте предварительного согласования места захоронения указываются местонахождение участка, наименование кладбища, размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

Площадь семейных (родовых) секторов захоронений на территориях общественных кладбищ не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

Одному лицу на территории Арамильского городского округа может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

Подзахоронение на месте семейного захоронения осуществляется на основании документов, подтверждающих степень родства умершего с родственниками, ранее погребенными на данном месте захоронения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение и письменного согласия лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение в случаях, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение в месте семейного захоронения, не является лицом, на которое зарегистрировано данное семейное захоронение.

Обязанность по содержанию, благоустройству семейного захоронения возлагается на лицо, на которое зарегистрировано семейное захоронение. Лица, на имя которых зарегистрированы семейные захоронения, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, оформленные сведения о захороненных) в надлежащем состоянии.

На семейном (родовом) захоронении возможно совмещение различных вариантов захоронений.

Погребение на семейном (родовом) захоронении допускается в пределах имеющегося участка земли при соблюдении следующих условий:

- в одну могилу независимо от срока предыдущего погребения на глубину 1,5 м, если первое погребение производилось на глубину не менее 2,0 м и грунтовые воды стоят на глубине 2,5 м и ниже;
- в одну могилу по истечении 20 лет после последнего погребения, если предыдущее погребение производилось на глубину не менее 1,5 м;
- при наличии свободного места на данном участке земли для захоронения.

Погребение урны с прахом на семейном (родовом) захоронении производится независимо от срока предыдущего погребения.

Семейные (родовые) захоронения подлежат регистрации и имеют паспорт семейного (родового) захоронения.

Регистрация семейного (родового) захоронения осуществляется на имя лица, подавшего заявление о предоставлении (резервировании) участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Паспорт семейного (родового) захоронения является документом, удостоверяющим право использовать отведенный участок земли для семейного (родового) захоронения. Погребение на семейных (родовых) захоронениях производится на основании предоставленного паспорта семейного (родового) захоронения. В паспорт семейного (родового) захоронения вносится информация о каждом погребении.

Обслуживающая организация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении места для семейного (родового) захоронения, формирует и ведет реестр семейных (родовых) захоронений.

Раздел 7. РЕГИСТРАЦИЯ (ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ) ЗАХОРОНЕНИЙ

7.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в книге регистрации захоронений. Запись о регистрации захоронения вносится в справку о захоронении (паспорт семейного (родового) захоронения).

7.2. Форма книги регистрации захоронений установлена приложением № 15 к протоколу Госстроя Российской Федерации от 25.12.2001 № 01-НС-22/1 «МДК 11-01.2002. Рекомандации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации».

7.3. Книги регистрации захоронений являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

7.4. Порядок ведения книг регистрации захоронений.

Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации, назначенным муниципальным правовым актом Администрации Арамильского городского округа (далее - лицо, ответственное за ведение книг регистрации), в книге регистрации захоронений (далее - Книга).

Лица, ответственные за ведение книг регистрации, несут персональную ответственность за ведение и сохранность Книг, а также за их передачу на постоянное хранение в муниципальный архив, в случае закрытия или переноса кладбища.

Книга ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью Главы Арамильского городского округа (либо лица, временно исполняющего обязанности Главы Арамильского городского округа) и печатью Администрации.

На каждое кладбище ведется отдельная книга со своим номенклатурным номером.

Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга регистрации захоронений», номенклатурный номер книги, наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, наименование населенного пункта, название кладбища.

Внесение записи в Книгу производится в день захоронения умершего (урны с прахом).

Книга заполняется от руки шариковой ручкой.

В Книге не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, лицо, ответственное за ведение книги регистрации, ставит отметку, содержащую слово «исправленному верить», дату, личную подпись и скрепляет печатью организации.

7.5. Порядок заполнения граф Книги.

В графе «№ п/п» указывается порядковый номер записи регистрации захоронения. Порядковая нумерация начинается с цифр «1» и должна быть непрерывной. С наступлением нового календарного года порядковая нумерация продолжается. При окончании книги и заведении новой нумерация продолжается.

В графе «Ф.И.О. захороненного» указывается полностью фамилия, имя, отчество умершего.

В графе «Возраст умершего» указывается количество полных лет умершего на день смерти.

В графах «Дата смерти», «Дата кремации», «Дата захоронения» указываются число, месяц и год соответствующего события, оформленные цифровым способом.

В графе «номер свидетельства о смерти из органа ЗАГС и дата выдачи» указывается номер свидетельства о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния, и дата его выдачи.

В графе «каким органом ЗАГС выдано свидетельство» указывается наименование органа записи актов гражданского состояния, выдавшего свидетельство о смерти.

В графе «Лицо, осуществляющее копку могилы» указывается фамилия физического лица, непосредственно производившего предание умершего (урны с прахом) земле с указанием наименования организации, в которой он работает, ее ОГРН, юридический адрес и контактный телефон. Если захоронение производилось индивидуальным предпринимателем - указываются ОГРНИП, его адрес и контактный телефон. Если захоронение производилось самостоятельно родственниками умершего, то делается соответствующая запись.

В графе «Номер квартала (участка, сектора), могилы (ниши)» данные указываются дробью: в числителе указывается номер квартала (участка), либо номер сектора, на котором произведено захоронение умершего, а в знаменателе - номер места захоронения.

В графе «Ф.И.О., адрес и телефон ответственного за захоронение» указывается полностью фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон супруга, близкого родственника, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность по