

Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:
1) Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю);
Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе сферы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского округа закрепленных за Финансовым отделом.

Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).

2) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (по благоустройству территории);
Должностные обязанности:

- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;
- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» требуется директор
Должностные обязанности:

- осуществление руководства деятельностью учреждения;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;
Требования:
- высшее образование, опыт работы, стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8.00 до 17.00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)
Резюме присыпать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных

учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:
1) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденной заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменений в документации о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

Условия:

Полный рабочий день с 8.00 до 17.00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждений, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8.00 до 17.00;

Пятидневная рабочая неделя;

Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамильского ГО» срочно требуется:

- инженер

Должностные обязанности: осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

- поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ №3» предлагает

официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:

- учитель математики;
- учитель начальных классов;
- учитель физики;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования. Условия:

- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;

- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;

- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма. Тел: 8-343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru

Сайт: school3.aramilgo.ru

Тел директора: 8(963)0456228

Бархатова Анна Сергеевна

• Предприятию на постоянную работу и по совмещению требуются сварщики (п.а аргон), слесари-котельщики, слесари-сборщики промышленного оборудования. З/п два раза в месяц. Стого без вредных привычек. г. Арамиль Речной пер. 3 конт. тел. 8-904-384-39-25

• В магазин не продовольственных товаров требуется КАССИР, УЧЕНИК КАССИРА. Работа в центре г. Арамиль. Зарплата при собеседовании. Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37.

• В ООО «Урал Кожа» на постоянную работу требуются: швеи, заготовщик изделий из кожи. Обращаться по адресу: г. Арамиль ул. Клубная 15 или по тел: 89193644430

• Срочно требуется ПРОДАВЕЦ - КАССИР, УЧЕНИК ПРОДАВЦА - КАССИРА в магазин промтоваров в центре г. Арамиль. Можем без опыта, обучим. Зарплата достойная! Тел. 8-962-340-11-37, Ватсап +7-902-255-36-09

• В дружный коллектив Арамильской больницы требует оператор Cool-центра, возможна работа удаленно. По всем вопросам обращаться в отдел кадров 8(343) 3-18-98

• Сад «Маяк», продаются участок №16. Электричество, плодовые деревья, вода (в перспективе - газ). Площадь - 6 соток, домик 24 кв. м. т. 8-912-257-03-13

• Сборщик НКУ (ЗП от 90 000р) | ООО «ПО «Энергомаш МК» | Большой Исток? Молодая и динамично развивающаяся компания ООО «ПО «Энергомаш МК» ищет в команду опытного Сборщика НКУ (электроцентрового оборудования). Мы предлагаем :ЗП от 90 000 рублей (официально, 2 раза в месяц)Стабильный график: Пн-Пт, 08:00 - 17:00Работа в молодой, развивающейся компании - возможности роста!Обучение и поддержка при адаптации. Обязанности:Сборка шкафов НКУ по схемам.Качественный монтаж электроцентрового оборудования.Выполнение сопутствующих слесарных работ.Соблюдение ТБ и дисциплины.Кого ищем:С опытом сборки НКУ/электроцентров.Обязательно: Умение читать монтажные схемы, работать с электронноинструментом. Опыт со шкафами ГРЩ, управления - плюс.Пунктуальность, работоспособность, ответственность. Хочешь стабильную работу с достойной зарплатой и расти в команде?Откликаись! Звони: 8-919-586-86-86 Адрес: Большой Исток, ул. Свердлова, 41.

• В АО «Регионгаз-инвест» участок в г. Арамиль требуется:

Руководитель участка. Требования к кандидату: высшее образование, обучаемость, опыт работы руководителя. Пятидневная рабочая неделя. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Водитель автомобиля – слесарь по ремонту оборудования (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы желательен, наличие водительских прав категории В, С. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Оператор котельной (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, обучаемость. График работы 1/3. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Слесарь по ремонту оборудования котельных. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Электромонтер. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. График работы 5/2. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Инженер КИП и А. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Мастер тепловых сетей. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Обращаться по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 79; телефон (343)227-88-01 (доб.6202, 6205)

Официально //

Ремонт телевизоров и микроволновых печей.

Выезд. 8-950-658-91-21

Куплю не рабочие ЖК телевизоры, микроволновые печи. Радиоэлектронику СССР (телевизоры, усилители, приемники, измерительные приборы. До 1991г).

ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО» ТРЕБУЮТСЯ:

ПОВАР

(г. Арамиль, п. Большой Исток, с. Патруши, п. Бобровский)

КУХОННЫЕ РАБОТНИКИ

(г. Арамиль, п. Большой Исток, п. Бобровский)

8-908-630-79-00

В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамильского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ: первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость
УСЛОВИЯ: ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

ГРАФИК РАБОТЫ: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

ТРЕБУЮТСЯ