



тивном правонарушении;

- вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;
- принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Административная комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Административной комиссии;
- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, находящимся на рассмотрении Административной комиссии;
- вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, комиссиями и иными органами и организациями независимо от их форм собственности в пределах своих полномочий;
- освещать свою работу в средствах массовой информации.

4. Порядок подготовки рассмотрения дел об административных правонарушениях

5.1. Основанием для рассмотрения материалов дела Административной комиссии служит протокол об административном правонарушении, составленный с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Административная комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешает следующие вопросы:

- 1) относится ли к компетенции Административной комиссии рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела Административной комиссией;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и иные материалы дела, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы;
- 7) имеются ли основания для участия в рассмотрении дела путем использования систем видео-конференц-связи или системы веб-конференции.

5.3. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

- 1) о назначении времени и места рассмотрения дела;
- 2) о вызове участников производства по делу;
- 3) об отложении рассмотрения дела в случае;
- 4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- 5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Административной комиссии, в которую протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава Административной комиссии, должностного лица;
- 6) о приводе физического лица законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, а также свидетеля;
- 7) об участии участников производства по делу об административном правонарушении путем использования систем видео-конференц-связи или системы веб-конференции в случаях.

Определения, указанные в подпунктах 3 и 7 пункта 5.3 Положения, также могут быть вынесены в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении.

5. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

6.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.2. Дела об административных правонарушениях Административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях Административная комиссия

принимает решение о закрытом рассмотрении дела. Заседание Административной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Административной комиссии.

6.3. При рассмотрении дел об административном правонарушении ведется протокол.

6.4. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;
- ведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- документы, исследованные при рассмотрении дела.

6.5. Протокол подписывается председателем и секретарем Административной комиссии.

6.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока Административная комиссия выносит мотивированное определение.

6.7. Административная комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении:

- 1) объявляет о составе комиссии, какое дело рассматривается, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- 2) устанавливает факт явки вызываемого лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- 3) проверяет полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- 4) проверяет факт извещения участников производства по делу в установленном порядке, выясняет причины неявки и принимает решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- 5) разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- 6) рассматривает заявленные отводы и ходатайства;
- 7) выносит определение об отложении рассмотрения дела в случае:
 - а) поступления заявления о самоотводе члена коллегиального органа, должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
 - б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;
 - в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;
 - г) возникновения неполадок при использовании систем видео-конференц-связи или системы веб-конференции;
 - д) возникновения органа, должностного лица, рассматривающего дело, обоснованных сомнений относительно того, что в рассмотрении дела участвует лицо, прошедшее идентификацию или аутентификацию, либо относительно волеизъявления такого лица;
- 8) выносит определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;
- 9) выносит определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

6.8. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу.

6.9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Административной комиссии выносит постановление:

- 1) о назначении административного наказания (административной ответственности) подлежит лицу, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет);
- 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

6.10. Постановление Административной комиссии принимается простым большинством голосов членов Административной комиссии, подписывается председателем Административной комиссии и вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

6.11. Постановление Административной комиссии может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшим, законным представителям, защитником и представителем в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления в районном суде по месту нахождения Административной комиссии.

6.12. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Административная комиссия выносит определение: