

Администрации Арамильско-го городского округа срочно требуются:

1) Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю):
Должностные обязанности:
- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела;
- разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).

2) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (по благоустройству территорий):
Должностные обязанности:
- ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа;
- осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности;
- осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры;

- рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг;
- составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела;
- обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

Требования:
Высшее образование
Условия:
график работы: с 8.00 до 17.00
пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» требуется директор

Должностные обязанности:
- осуществление руководства деятельностью учреждения;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование, опыт работы, стрессоустойчивость.
Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной классификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. представление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании

фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.
Требования:
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;
Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданского защиты Арамильского ГО» срочно требуются:

- инженер
Должностные обязанности:
осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;
-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.
Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ №3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям:
- учитель математики;
- учитель начальных классов;
- учитель физики;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественнонаучного образования.

Условия:
- получение компенсации расходов на оплату ЖКХ;
- принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе;
- Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма.
Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru
Сайт: school3.aramilgo.ru
Тел директора: 8(963)0456228
Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ №1 г. Арамиль на постоянную работу требуются:

-учитель русского языка и литературы
-учитель математики
-администратор
-рабочий
Запись на собеседование по тел. 8(343)385-39-54 или по адресу: г. Арамиль, ул. 1Мая, 60(здание средней школы)
с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00
эл. почта для резюме armou1@mail.ru

В МАДОУ «Детский сад №1 «Аленка» требуются:
1) Воспитатель
2) повар
телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад №3 «Родничок» требуются:
1. Воспитатель, в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка
2. Младший воспитатель
3. Специалист по кадрам. Работа в учреждении, не дистанционно
4. Повар
телефон: 8-343-385-30-69

В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» требуются:
1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки
2) Учитель-логопед

3) Музыкальный руководитель
4) Кухонный рабочий
Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей
телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

МАОУ «СОШ №4» требуются:
1) Учитель начальных классов
2) Педагог-психолог
3) Учитель дефектолог
4) учитель математики
5) тьютор
6) учитель физики-математики
7) учитель истории и обществознания
8) Учитель русского языка и литературы
Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5 «Светлячок» требуются:
1) инструктора по физической культуре на 0,5 ставки в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2;
2) дворника в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2.
3) Воспитатель;
Должностные обязанности:
- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
-планирует и проводит образовательные мероприятия;
- формирует мотивацию к обучению.
Предоставляется льгота педагогическим работникам на селе
Подробности по телефону: 8 (34374) 3-67-60, 8 904 164 94 50

В МАДОУ «Детский сад №7 «Золотой ключик» требуются:
1) Воспитатель
2) Музыкальный руководитель
Подробности по телефону: 8 (343) 385-39-52

В МАДОУ «Детский сад №8 «Сказка» требуются:
1) Воспитатель
2) Младший воспитатель
Подробности по телефону: 8 (343) 385-41-98

• **Предприятию требуется водитель категории С. Е. Зарплата при собеседовании. Тел. 8-922-618-17-37**

• Требуется продавец или ученик продавца в магазин, ДАЧА + по адресу ул.1 Мая, 21 в г. Арамиль. Работа 2/2, с 8 до 20. Зарплата при собеседовании. Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37

• **Предприятию на постоянную работу и по совмещению требуются сварщики (па аргон), слесаря-котельщики, слесаря-сборщики промышленного оборудования. 3/п два раза в месяц. Строго без вредных привычек. г. Арамиль Речной пер. 3 конт. тел. 8-904-384-39-25**

• **В магазин не продовольственных товаров требуется КАССИР, УЧЕНИК КАССИРА. Работа в центре г. Арамиль. Зарплата при собеседовании. Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37.**

• **В ООО «Урал Кож» на постоянную работу требуются: швеи, заготовщик изделий из кожи. Обращаться по адресу: г. Арамиль ул. Клубная 15 или по тел: 89193644430**

• **Срочно требуется ПРОДАВЕЦ - КАССИР, УЧЕНИК ПРОДАВЦА - КАССИРА в магазин промтоваров в центре г. Арамиль. Можно без опыта, обучим. Зарплата достойная! Тел. 8-962-340-11-37, Ватсап +7-902-255-36-09**

• **В дружный коллектив Арамильской больницы требуют оператор Cool-центра, возможен работа удаленно. По всем вопросам обращаться в отдел кадров 8(34374) 3-18-98**

• **Сад «Маяк», продается участок №16. Электричество, плодовые деревья, вода (в перспективе - газ). Площадь - 6 соток, домик 24 кв. м. т. 8-912-257-03-13**

• **Сборщик НКУ (ЗП от 90 000Р) | ООО «ПО «Энергомаш МК» | Большой Исток? Молодая и динамично развивающаяся**

Официально

Ремонт телевизоров и микроволновых печей.

Выезд. 8-950-658-91-21

Куплю не рабочие ЖК телевизоры, микроволновые печи. Радиоэлектронику СССР (телевизоры, усилители, приемники, измерительные приборы. До 1991г).

ПК «СЫСЕРТСКОЕ РАЙПО» ТРЕБУЮТСЯ:

ПОВАРА

(г. Арамиль, п. Большой Исток, с. Патруши, п. Бобровский)

КУХОННЫЕ РАБОТНИКИ

(г. Арамиль, п. Большой Исток, п. Бобровский)

8-908-630-79-00

В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамильского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ: первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

УСЛОВИЯ: ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

ГРАФИК РАБОТЫ: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

ТРЕБУЮТСЯ

- МАСТЕР ПО РЕМОНТУ

БЕНЗОИНСТРУМЕНТА,

(берем без опыта, научим)

з/п от 40 т. р. + % от вып. работ.

- ГРУЗЧИК-УПАКОВЩИК,

з/п от 55 т.р.

- ПРОДАВЕЦ-КОНСУЛЬТАНТ,

з/п от 50 т.р. (оклад + % с продаж)

Место работы: г.Арамиль, ул. Заветы Ильича, 33 А

ПРОГРЕСС

Выплаты два раза в месяц, трудоустройство согласно ТК.

Тел. 8(343)344-00-64 доб.104

Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуются сотрудники:

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ

(сменный график работы);

МЕХАНИК;

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ; Выплаты соц. характера по Коллективному договору; Профессиональный и карьерный рост; Обучение. Телефон: 8(343)3892058

Требуется: главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями;
- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ежегодное/ежеквартальное представление отчетности о контрольно-ревизионной работе;

Требования:
Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере либо по данному направлению
Условия:
график работы: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00), работа в городе Арамиль,
Ежегодный оплачиваемый отпуск
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов.

Обращаться по тел (343) 3853283 либо на эл. почту: fin@aramilgo.ru