

Администрации Арамиль-ского городского округа срочно требуются:

1) Главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю);

Должностные обязанности: - осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего муниципального финансового контроля, за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий; - осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - ежегодного представляет отчет о контрольно-ревизионной работе с пояснительной запиской начальнику Финансового отдела; - разработка и исполнение муниципальных (комплексных) программ Арамильского городского округа закрепленных за Финансовым отделом

Требования: Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1101).

2) Ведущий специалист Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (по благоустройству территорий): Должностные обязанности: - ведение муниципального контроля и учета за строительством объектов, подконтрольных органам местного самоуправления на территории Арамильского городского округа; - осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов в области архитектурной и градостроительной деятельности; - осуществление приема граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан входящих в компетенцию отдела архитектуры; - рассмотрение пакета документов, предоставляемых гражданами в рамках предоставления муниципальных услуг; - составление протоколов об административных правонарушениях и выдача предписаний об устранении нарушений в пределах компетенции отдела; - обеспечение работы в единой системе межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Требования: Высшее образование
Условия: график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1011, доб. 1061)

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» требуется директор Должностные обязанности: - осуществление руководства деятельностью учреждения; - составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков; - составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью; - проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам; - подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг; Требования: - высшее образование, опыт работы, стрессоустойчивость.
Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401) Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам Должностные обязанности: 1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний; 2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке; 3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе; 4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок; 5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок; 6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков товаров, работ, услуг. Требования: - среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок привлекательность. - стрессоустойчивость.
Условия: Полный рабочий день с 8-00

до 17-00; Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011). Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Заместитель директора по учету и отчетности Должностные обязанности: 1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях; 2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету; 3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделением Федерального казначейства по Сысертскому району; 4. формирование учетной политики; 5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета; 6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета; 7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании; 8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах. Требования: - высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере. - опыт работы от 5 лет. - стрессоустойчивость.
Условия: Полный рабочий день с 8-00 до 17-00; Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ; Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков). По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610) Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамильского ГО» срочно требуются: - инженер Должностные обязанности: осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении; -поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении. Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

МБОУ «СОШ №3» предлагает официальное трудоустройство и приглашает на собеседование выпускников и студентов по следующим специальностям: - учитель математики; - учитель начальных классов; - учитель физики; - учитель-логопед; - учитель-дефектолог; - учитель биологии/педагог дополнительного образования в области естественно-научного образования. Условия: - получение компенсации расходов на оплату ЖКХ; - принимают участие в государственных программах поддержки молодых специалистов, работающих на селе; - Администрация школы окажет содействие в предоставлении жилья на основе муниципального найма. Тел: 8/343-385-32-37, e-mail: aramilschool3@mail.ru Сайт: school3.aramilgo.ru Тел директора: 8(963)0456228 Бархатова Анна Сергеевна

В МАОУ СОШ №1 г. Арамиль на постоянную работу требуются: -учитель русского языка и литературы -учитель математики -администратор -рабочий Запись на собеседование по тел. 8(343)385-39-54 или по адресу: г. Арамиль, ул. 1Мая, 60(здание средней школы) с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00 эл. почта для резюме armoul@mail.ru

В МАДОУ «Детский сад №1 «Аленка» требуются: 1) Воспитатель 2) повар телефон: 8(343) 385 -39 -51

В МАДОУ «Детский сад №3 «Родничок» требуются: 1. Воспитатель, в случае отсутствия педагогического образования возможна переподготовка 2. Младший воспитатель 3. Специалист по кадрам. Работа в учреждении, не дистанционно 4. Повар телефон: 8-343-385-30-69

В МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №4 «Солнышко» требуются: 1) Педагог-психолог на службу ранней помощи 0,25 ставки 2) Учитель-логопед 3) Музыкальный руководитель 4) Кухонный рабочий Горячие питание, Льгота по оплате платных услуг для детей телефоны: +7(343)385-30-62; 8-922-204-98-24

МАОУ «СОШ №4» требуются: 1) Учитель начальных классов 2) Педагог-психолог 3) Учитель дефектолог 4) учитель математики 5) тьютор 6) учитель физики-математики 7) учитель истории и обществознания 8) Учитель русского языка и литературы Подробности по телефону: 8(343) 385-34-21

В МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №5 «Светлячок» требуются: 1) инструктора по физической культуре на 0,5 ставки в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2; 2) дворника в отделение п. Арамиль, ул. Ломоносова, д.2.

В Совете ветеранов (г. Арамиль, ул. 1 мая, 4) **24 ноября с 14.00 до 15.00 ч.** "РАДУГА ЗВУКОВ"

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
от слабой до сильной потери слуха

Цена: от 10 000 до 30 000 руб. (пр-во Россия, Германия)

Справки и заявки на дом по тел: 8-901-866-81-57

Сдайте один старый аппарат и получите при покупке нового скидку 7%

РЕКЛАМА
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ,
НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА
ОПРН. 38416312070068 от 03.03.2021 г. ИП Витков В.А. г.Ижевск

В МАОУ СОШ №1 г. Арамиль на постоянную работу требуется:

РАБОЧИЙ по обслуживанию здания

Запись на собеседование по телефону 8(343) 385-39-54 или по адресу: г. Арамиль, ул. 1Мая, 60(здание средней школы) приемная, с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Ремонт телевизоров и микроволновых печей.

Выезд. 8-950-658-91-21

Куплю не рабочие ЖК телевизоры, микроволновые печи. Радиоэлектронику СССР (телевизоры, усилители, приемники, измерительные приборы. До 1991г).

В военно-учетный стол при Администрации Арамильского городского округа срочно

ТРЕБУЕТСЯ ИНСПЕКТОР

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: работа по учету военнообязанных и призывников в соответствии с положением о воинском учете на территории Арамильского городского округа

ТРЕБОВАНИЯ: первичные навыки работы на компьютере, стрессоустойчивость

УСЛОВИЯ: ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов

ГРАФИК РАБОТЫ: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

8(343) 385-32-81 (доб. 1091 или доб. 1010)

Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуются сотрудники:

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ

(сменный график работы);

МЕХАНИК;

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ; Выплаты соц. характера по Коллективному договору; Профессиональный и карьерный рост; Обучение.
Телефон: 8(343)3892058

Требуется: главный специалист Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа (по финансовому контролю):

Должностные обязанности:

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе предварительного и последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, отчетности об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями;

- осуществление контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамильского городского округа, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- ежегодное/ежеквартальное представление отчетности о контрольно-ревизионной работе;

Требования:

Высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере либо по данному направлению

Условия:

график работы: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00), работа в городе Арамиль, Ежегодный оплачиваемый отпуск
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов.

Обращаться по тел (343) 3853283 либо на эл. почту: fin@aramilgo.ru