

ского городского округа.

Объявление должно включать:

- сроки приема заявок (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок кандидатов в Совет, которые не могут быть меньше 14 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о формировании состава Совета;

- наименование, место нахождения, время и место приема документов, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому принимаются документы;

- требования к участникам Конкурса в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения и перечень документов, предоставляемых кандидатами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Совета действующего состава, Глава Арамилского городского округа размещает в газете «Арамилские вести» и на сайте Арамилского городского округа информацию нового состава Совета, установленной настоящей статьей, в том числе информацию о сроках представления документов, указанных в п. 4.7 настоящего Положения.

Кандидаты, заявляющиеся в порядке самовыдвижения, предоставляют пакет документов в соответствии с п. 4.7. Положения с приложением копий документов о награждении за заслуги в сфере физической культуры и спорта.

4.7. Для вхождения в состав Совета кандидат должен предоставить на рассмотрение организационного комитета в бумажном варианте нарочно по адресу г. Арамил, ул. 1 Мая, 12 или в электронном варианте на электронную почту uksmp@aramilgo.ru с пометкой в теме письма «Общественный Совет по развитию физической культуры и спорта ФИО» следующие документы:

- письменное заявление, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- письменное согласие на обработку персональных данных кандидата, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- информация о кандидате в члены Совета (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.8. Глава Арамилского городского округа в течение 7 (семи) дней со дня истечения срока направления документов кандидатов в члены Совета, утверждает 15 (пятнадцать) граждан членами Совета.

4.9. Первое заседание Совета, образованного в правомочном составе, в соответствии с настоящим Положением должно быть проведено не позднее чем через десять дней со дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава или не позднее чем через десять дней со дня формирования первого состава Совета.

4.10. В случае, если полный состав Совета не будет сформирован в порядке, установленном настоящим Положением, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Совета, новые члены Совета вводятся в его состав в следующем порядке:

1) в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в настоящем пункте, Глава Арамилского городского округа размещает в газете «Арамилские вести» и на сайте Арамилского городского округа информацию о наличии вакантных мест членов Совета, в том числе информацию о сроках представления документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения;

2) решения о приеме граждан в члены Совета принимаются в порядке, предусмотренном в пунктах 4.7. и 4.8. Положения, сроки осуществления процедур, указанных в пунктах 4.7. и 4.8. Положения, сокращаются наполовину.

4.11. Основания для исключения из общего состава Совета:

- личный отказ;

- неудовлетворительная работа (систематическое, два и более раза, отсутствие на заседаниях Совета без уважительной причины, безответственное отношение к поручениям Совета);

- нарушение настоящего Положения;

- грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

- признания недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- постоянного или преимущественного проживания за пределами территории Арамилского городского округа;

- смерти члена Совета.

4.12. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 от установленной численности членов Совета.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя;

5.1.2. вносить предложения по организации работы Совета;

5.1.3. вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.1.4. предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета;

5.1.5. выступать с предложениями к Главе Арамилского городского округа, депутатам Думы Арамилского городского округа, должностным лицам органов и структурных подразделений Администрации Арамилского городского округа, руководителям предприятий, учреждений и организаций (независимо от их формы собственности), расположенных на территории Арамилского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.1.6. получать необходимую информацию по вопросам, выносимым

на заседания Совета, а также входящим в компетенцию Совета;

5.1.7. участвовать в реализации решений Совета.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. регулярно участвовать в заседаниях Совета;

5.2.2. соблюдать настоящее Положение о Совете;

5.2.3. своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета.

6. Структура и организация работы Совета

6.1. Работой Совета руководит председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

6.2. Председатель Совета, заместитель председателя и секретарь Совета избираются сроком на 1 год на первом заседании большинством голосов от списочного количества членов Совета открытым голосованием.

6.3. Председатель Совета:

- разрабатывает планы работы и организует текущую деятельность Совета;

- разрабатывает рабочий регламент и ведет заседания Совета;

- утверждает документы, регламентирующие деятельность Совета; готовит материалы для заседаний Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Арамилского городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета;

- распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов Совета;

- контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Совета;

- составляет отчеты о деятельности Совета за год.

6.4. Совет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний Совета.

6.5. Заседания Совета являются основной организационной формой работы Совета и созываются председателем Совета не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета являются правомочными, если в их работе принимают участие более 2/3 от установленной численности членов Совета.

6.7. По вопросам, выносимым на заседание, Совет принимает решения большинством голосов при проведении открытого голосования.

6.8. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета, которые инициируются Главой Арамилского городского округа, Председателем Совета, либо не менее 1/3 от установленной численности членов Совета.

6.9. Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Совета в электронном виде с указанием вопросов и кратким обоснованием необходимости их рассмотрения.

6.10. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о сроках, времени и повестке дня заседаний Совета;

- обеспечивает членов Совета необходимыми материалами и информацией к заседаниям Совета;

- организует ведение делопроизводства Совета, ведет протокол заседаний Совета;

- готовит проекты решений Совета;

- освещает работу Совета в средствах массовой информации и социальных сетях;

- в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

6.11. В заседаниях Совета могут принимать участие представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Арамилского городского округа, средств массовой информации.

6.12. Итоги заседания Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В протокол вносятся особые мнения членов Совета, возникающие при принятии решения.

6.13. Копия протокола направляется Главе Арамилского городского округа в течение трех дней после проведения заседания Совета.

7. Регламент Совета

7.1. Совет утверждает Регламент Совета.

7.2. Регламентом Совета устанавливаются:

1) порядок участия членов Совета в его деятельности;

2) порядок избрания и полномочия председателя Совета, заместителей председателя Совета и секретаря Совета;

3) периодичность и порядок проведения заседаний Совета;

4) порядок и формы принятия решений Совета;

5) порядок формирования и деятельности рабочих органов Совета (комиссий и/или рабочих групп), а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

6) порядок участия в работе Совета граждан, а также некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Советом;

7) порядок участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, средств массовой информации, представителей организаций, расположенных на территории Арамилского городского округа;

8) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета;

9) вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета.

7.3. Изменения в Регламент Совета утверждаются решением Совета по представлению руководящего органа Совета или по инициативе не менее чем одной трети членов Совета.

8. Обеспечение деятельности Общественного совета