



Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:

1) В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» срочно требуется главный специалист

Должностные обязанности:

- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присыпать на E-mail: kumiaramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:

- 1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
- 2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
- 3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и раз-

мешает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждении, соблюдении установленных штатов, основности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или

среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамильского ГО»

срочно требуются:

- инженер

Должностные обязанности: осуществление контроля за правильной эксплуатацией и использованием оборудования, установленного в учреждении;

-поддержка в исправном состоянии оборудования, программного обеспечения, информационные системы, имеющиеся в учреждении.

Подробности по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1011)

В МАОУ СОШ №1 г. Арамиль на постоянную работу требуются:

-рабочий по обслуживанию здания

Запись на собеседование по тел. 8(343)385-39-54 или по адресу: г.Арамиль, ул. 1Мая, 60 (здание средней школы) с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00

Эл.почта для резюме armou1@mail.ru

• Предприятию требуется водитель категории С. Е. Зарплата при собеседовании. Тел. 8-922-618-17-37

• Требуется продавец или участник продавца в магазин, ДАЧА + по адресу ул.1 Мая, 21 в г. Арамиль. Работа 2/2, с 8 до 20. Зарплата при собеседовании. Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37

• Предприятию на постоянную работу и по совмещению требуются сварщики (п,а аргон), слесаря-котельщики, слесаря-сборщики промышленного оборудования. З/п два раза в месяц. Строго без вредных привычек. г. Арамиль Речной пер. 3 конт. тел. 8-904-384-39-25

• В магазин не продовольственных товаров требуется КАССИР, УЧЕНИК КАССИРА. Работа в центре г. Арамиль. Зарплата при собеседовании. Тел. 8-902-255-36-09, 8-962-340-11-37.

ВНИМАНИЕ

ПРИГЛАШАЕМ
НА РАБОТУ

ВАКАНСИЯ

В Спортивная школа «Дельфин» требуется дворник (на временную работу).

Срок трудоустройства - 3 месяца
Обязанности - уборка территории вокруг бассейна от мусора, снега.

Необходимые навыки - умение обращаться со снегоуборочной техникой.
Трудоустройство - официально.

Обращаться по телефону
+7 919 389-51-42,
Федор Анатольевич

Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуются

сотрудники:

ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ

(сменный график работы);

МЕХАНИК;

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В.С.

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ;
Выплаты соц. характера по Коллективному договору;
Профессиональный и карьерный рост; Обучение.

Телефон: 8(343)3892058



ЗАБОТА
УВАЖЕНИЕ
СПРАВЕДЛИВОСТЬ

Филиал Государственного фонда
«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»

Обеспечивает комплексное сопровождение ветеранов СВО и членов семей погибших (умерших) бойцов в целях предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи по принципу «одного окна».

СОЦИАЛЬНЫЕ КООРДИНАТОРЫ

Персональным сопровождением подопечных занимаются социальные координаторы.

Какую помощь можно получить в филиале фонда?

- Содействие в оформлении документов и получении статуса ветерана/инвалида боевых действий
- Содействие в получении мер социальной поддержки
- Содействие в медицинской реабилитации
- Содействие в обеспечении санаторно-курортного лечения
- Обеспечение техническими средствами реабилитации, включая высокотехнологичные протезы и протезно-ортопедические изделия
- Содействие в предоставлении надомного (долговременного) ухода
- Адаптация жилых помещений под индивидуальные потребности участников СВО, получивших инвалидность
- Оказание бесплатной юридической помощи
- Оказание бесплатной психологической помощи
- Вовлечение ветеранов в спортивные и культурные мероприятия
- Вовлечение ветеранов в патриотическое воспитание

Контакты регионального филиала:

г. Екатеринбург, ул.Малышева, 31Д Тел. +7 (343) 227-49-69

Telegram:

ВКонтакте:

Одноклассники:

Web:



Системная комплексная поддержка участников СВО и их близких

Прием граждан социальным координатором Фонда «Защитники Отечества» Пономаревым Александром Геннадьевичем проводится еженедельно: по четвергам с 14.00 до 16.30 часов по адресу г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 4, кабинет №6.

Телефон для справок: 8-982-65-96-385.