



Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:

1) В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» срочно требуется главный специалист

Должностные обязанности:

- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присыпать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:

- 1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
- 2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
- 3. разработка изменения в

документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок; 5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере;
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:

- 1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
- 2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
- 3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
- 4. формирование учетной политики;
- 5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
- 6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
- 7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
- 8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждении, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей,

денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• В АО «Регионгаз-инвест» участок в г. Арамиль требуется:

Водитель автомобиля – слесарь по ремонту оборудования (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы желателен, наличие водительских прав категории В, С. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Оператор котельной (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, обучаемость. График работы 1/3. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Слесарь по ремонту оборудования котельных. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Электромонтер. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. График работы 5/2. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Инженер КИП и А. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Мастер тепловых сетей. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Обращаться по адресу:
г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 79; телефон (343)227-88-01 (доб.6202, 6205)

Требуется специалист по приему и обработке вызовов Системы 112 МКУ ЦГЗ АГО» ЕДДС Арамильского город-



В Спортивная школа «Дельфин» требуется дворник (на временную работу).
Срок трудоустройства - 3 месяца
Обязанности - уборка территории вокруг бассейна от мусора, снега.
Необходимые навыки - умение обращаться со снегоуборочной техникой.
Трудоустройство - официально.

Обращаться по телефону
+7 919 389-51-42,
Федор Анатольевич

Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуется
сотрудники:
ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ
(сменный график работы);
МЕХАНИК;
ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В, С.

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ;
Выплаты соц. характера по Коллективному договору;
Профессиональный и карьерный рост; Обучение.

Телефон: 8(343)3892058

Замки есть на любые двери

**Установка
Ремонт
НАДЕЖНО**

8-908-925-70-34

сийской Федерации. Организация взаимодействия при оказании экстренной помощи населению при угрозах для жизни и здоровья, для уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, авариях, пожарах, нарушения общественного порядка и при других происшествиях и чрезвычайных ситуациях, а также для информационного обеспечения единых дежурно-диспетчерских служб (ЕДДС) городского округа. Условия работы: трудоустройство согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, (оплачиваемые больничные и отпуска перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование и т.п.), работа в новом, современном офисе, график работы – сутки через трое. Телефон для записи на собеседование: 8 (34374) 2-42-26



МЫ В СОЦСЕТЯХ:



vk.com/vestiaramil



ok.ru/vestiaramil