

Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:

1) В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» срочно требуется главный специалист  
Должностные обязанности:  
- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;  
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;  
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;  
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;  
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;  
Требования:  
- высшее образование  
- опыт работы  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)  
Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам  
Должностные обязанности:  
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;  
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;  
3. разработка изменения в

документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;  
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;  
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;  
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;  
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.  
Требования:  
- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Заместитель директора по учету и отчетности  
Должностные обязанности:  
1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;  
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;  
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделением Федерального казначейства по Сысертскому району;  
4. формирование учетной политики;  
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;  
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;  
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящимся на обслуживании;  
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей,

денежных средств и средств в расчетах.

Требования:  
- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.  
- опыт работы от 5 лет.  
- стрессоустойчивость.  
Условия:  
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;  
Пятидневная рабочая неделя;  
Официальное трудоустройство по ТК РФ;  
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;  
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).  
По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)  
Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• В АО «Регионгаз-инвест» участок в г. Арамиль требуется:

Водитель автомобиля – слесарь по ремонту оборудования (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы желателен, наличие водительских прав категорий В, С. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Оператор котельной (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, обучаемость. График работы 1/3. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Слесарь по ремонту оборудования котельных. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Электромонтер. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. График работы 5/2. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Инженер КИП и А. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Мастер тепловых сетей. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Обращаться по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 79; телефон (343)227-88-01 (доб.6202, 6205)

Требуется специалист по приему и обработке вызовов Системы 112 МКУ»ЦГЗ АГО» ЕДДС Арамильского городского

**ВНИМАНИЕ**

**ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ**

**ВАКАНСИЯ**

**В Спортивной школе «Дельфин» требуется дворник (на временную работу).**  
Срок трудоустройства - 3 месяца  
Обязанности - уборка территории вокруг бассейна от мусора, снега.  
Необходимые навыки - умение обращаться со снегоуборочной техникой.  
Трудоустройство - официально.

Обращаться по телефону  
+7 919 389-51-42,  
Федор Анатолевич

**Компании АО Облкоммунэнерго на постоянную работу в Арамильский РКЭС требуются сотрудники:**

**ЭЛЕКТРОМОНТЕР ОВБ**  
(сменный график работы);

**МЕХАНИК;**

**ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ В,С.**

Мы гарантируем:

Стабильную заработную плату; Официальное трудоустройство; Соц.пакет согласно ТК РФ;  
Выплаты соц. характера по Коллективному договору;  
Профессиональный и карьерный рост; Обучение.

**Телефон: 8(343)3892058**

ского округа. Зарплата от 30 000 руб. Опыт: можно без опыта. График: Посменно (сутки через трое). Образование:Средне специальное, высшее. Адрес работы: г. Арамиль, ул. Лесная, 13в. Стабильно развивающаяся организация Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамильского городского округа» «ЕДДС Арамильского городского округа» объявляет набор сотрудников на вакансию -. «Оператор системы – 112». Требования:. 1.Уверенный пользователь ПК:. 1.1.умение работать с базовыми программами MS Office (Excel, Power Point, Word), программами для отправки-получения электронной корреспонденции (Outlook Express);. 1.2.умение быстро искать необходимую информацию в интернете, работать с различными браузерами (Opera, Firefox, Internet Explorer);. 1.3.знание особенностей операционной системы Windows;. 1.4.навык быстрой печати;. 2.Грамотная речь, навыки общения с гражданами;. 3.Аналитический склад ума, оперативное мышление – приветствуется. Обязанности: работа с обращениями граждан, поступившими по системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Рос-

**Замки есть на любые двери**

**Установка  
Ремонт  
НАДЕЖНО**

**8-908-925-70-34**

сийской Федерации. Организация взаимодействия при оказании экстренной помощи населению при угрозах для жизни и здоровья, для уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, авариях, пожарах, нарушениях общественного порядка и при других происшествиях и чрезвычайных ситуациях, а также для информационного обеспечения единых дежурно-диспетчерских служб (ЕДДС) городского округа. Условия работы: трудоустройство согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, (оплачиваемые больничные и отпуска перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование и т.п.), работа в новом, современном офисе, график работы – сутки через трое. Телефон для записи на собеседование: 8 (34374) 2-42-26

**МЫ В СОЦСЕТЯХ:**

**vk.com/vestiaramil**

**ok.ru/vestiaramil**