

**Подраздел 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя, представителя Заявителя в Комитете, Муниципальном казенном учреждении «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» (далее – МКУ «ЦЗО и МИ АГО») или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) по телефону в Комитете, МКУ «ЦЗО и МИ АГО» или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/600136/1/form>;

на официальном сайте Арамильского городского округа по адресу <http://www.aramilgo.ru>;

на официальном сайте МФЦ по адресу <http://mfc66.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации Арамильского городского округа или МФЦ.

9. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способом подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Комитета и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Комитета;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

10. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Комитета, МКУ «ЦЗО и МИ АГО», работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Комитета, МКУ «ЦЗО и МИ АГО» не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть перадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Комитета, МКУ «ЦЗО и МИ АГО» предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Комитета, МКУ «ЦЗО и МИ АГО» не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги может осуществляться с использованием средств автономирования.

11. По письменному обращению должностное лицо Комитета, МКУ «ЦЗО и МИ АГО», ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 9 Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

12. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

13. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

14. На официальном сайте Арамильского городского округа, на стенах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Комитета, МКУ «ЦЗО и МИ АГО», ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны МКУ «ЦЗО и МИ АГО», ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Комитета в сети Интернет.

15. В залах ожидания Администрации Арамильского городского округа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

16. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стенах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией Арамильского городского округа, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями», с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

17. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Комитете при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Подраздел 1.4. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления такой услуги отдельным категориям заявителей, объединенным общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

18. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством электронной почты;

г) в МФЦ;

д) в органе местного самоуправления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**Подраздел 2.1. Наименование муниципальной услуги**

19. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена на территории Арамильского городского округа, на торгах».

Подраздел 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

20. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом, при взаимодействии с МКУ «ЦЗО и МИ АГО».

Подраздел 2.3. Наименование органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют или могут участвовать следующие органы или организации:

1) Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) иные федеральные органы власти, в том числе федеральные территориальные органы власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, в том числе подведомственные им учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенные на территории Свердловской области, в том числе подведомственные им учреждения, в пределах своей компетенции, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

4) специализированные организации, выполняющие оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка).

22. В предоставлении муниципальной услуги может принимать участие МФЦ при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии. В отделах МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной