

мьями (банкетами);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стенах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 9 Административного регламента.

Подраздел 2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

53. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в сети Интернет, средствах массовой информации;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети Интернет;

возможность подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получения результатов предоставления такой услуги в пределах территории Свердловской области в любом филиале МФЦ по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

54. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Подраздел 2.18. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

55. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

56. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

57. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления посредством Единого портала и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

Подраздел 3.1. Искрепывающий перечень административных процедур (действий)

58. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;

а) проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для предоставления муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документом, предусмотренных пунктом 41 Административного регламента, регистрация заявления в системе документооборота Комитета;

б) направление Заявителю уведомления об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ/СЭД;

а) направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 21 Административного регламента;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для приостановления предоставления результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 24 Административного регламента:

а) проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для приостановления предоставления результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 24 Административного регламента;

б) направление Заявителю решения о приостановлении предоставления результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 24 Административного регламента, по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

4) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) решение об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории;

б) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

в) решение об отказе в проведении аукциона по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

г) решение о проведении аукциона.

6) выдача результата Заявителю способом, указанным в заявлении и позволяющим подтвердить факт и дату направления.

59. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3.2. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

60. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

61. В целях представления в установленном порядке информации Заявителям и обеспечения доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге на Едином портале размещается следующая информация:

1) искрепывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) искрепывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (решений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся на Едином портале, предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

62. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Комитетом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

63. Запись на прием в Комитет для подачи заявления с использованием Единого портала не осуществляется.

64. Формирование заявления Заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного