Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в _____ непосредственно, в том числе путем направления с использованием почтовой связи на бумажном носителе, и (или) МФЦ, и (или) в электронной форме с использованием Единого портала в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	проверка направленных Заявителем Заявления и документов, для предоставления муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документом, предусмотренных пунктом 38 Административного регламента, регистрация заявления в Комитете	1 рабочий день	Должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию корреспонденции		Наличие / отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента	Регистрация заявления и документов в_____ (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Направление Заявителю уведомления об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту	1 рабочий день	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги			уведомления об отказе в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту
2. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ/СЭД						
Отсутствие документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 21 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 36 Административного регламента
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3.Проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для приостановления предоставления результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 24 Административного регламента						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для приостановления предоставления результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 24 Административного регламента	10 дней со дня поступления заявления в Комитет	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Наличие / отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 44 Административного регламента	проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги
	направление Заявителю решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, по форме Приложения № 9 к настоящему Административному регламенту	10 дней со дня поступления заявления В Комитет	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Наличие оснований, предусмотренных пунктом 44 Административного регламента	Направленное Заявителю решения о приостановления предоставления результата муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 24 Административного регламента
4. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	60 дней со дня поступления заявления в Комитет, если иные сроки не предусмотрены Административным регламентом	Должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление муниципальной услуги		Наличие или отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги
5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						