



Администрации Арамильского городского округа срочно требуются:

- 1) В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамильского городского округа» срочно требуется главный специалист
- Должностные обязанности:
- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;
- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присыпать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в

документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. предоставление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждении, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей,

денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.
- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присыпать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• В АО «Регионгаз-инвест» участок в г. Арамиль требуется:

Водитель автомобиля – слесарь по ремонту оборудования (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы желателен, наличие водительских прав категорий В, С. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Оператор котельной (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, обучаемость. График работы 1/3. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Слесарь по ремонту оборудования котельных. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Электромонтер. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. График работы 5/2. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Инженер КИП и А. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Мастер тепловых сетей. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Обращаться по адресу:
г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 79; телефон (343)227-88-01 (доб.6202, 6205)

Требуется специалист по приему и обработке вызовов Системы 112 МКУ»ЦГЗ АГО» ЕДДС Арамильского город-

Приглашаем на работу в
113 пожарно-спасательную часть
60 пожарно-спасательного
отряда

- Пожарного
- Водителя автомобиля (пожарного)

график работы
сутки через трое

ежегодный отпуск
28 дней
дополнительный
отпуск за работу во
вредных условиях
труда 7 дней

материальная

помощь к отпуску

г.Арамиль, ул.Карла

Маркса,д.18а

ского округа. Зарплата от

30 000 руб. Опыт: можно без опыта. График: По-

сменно (сутки через трое).

Образование:Средне спе-

циальное, высшее. Адрес

работы: г. Арамиль, ул.

Лесная, 13в. Стабильно

развивающаяся организа-

ция Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданско-

вой защиты Арамильского го-

родского округа» «ЕДДС

Арамильского городского

округа» объявляет набор

сотрудников на вакансию

«Оператор системы –

112». Требования: 1. Уве-

ренный пользователь ПК:

1.1.умение работать с ба-

зовыми программами MS

Office (Excel, Power Point,

Word), программами для

отправки-приема электронной

корреспонденции (Outlook Express);

1.2.умение быстро искать

необходимую информацию

в интернете, работать с

различными браузерами

(Opera, Firefox, Internet

Explorer); 1.3.знание осо-

бенности операционной

системы Windows;

1.4.навык быстрой печати;

2.Грамотная речь, на-

выки общения с гражда-

нами; 3.Аналитический

склад ума, оперативное

мышление – приветству-

ется. Обязанности: работа

с обращениями граждан,

поступившими по систе-

ме обеспечения вызова

экстренных оперативных

служб по единому номеру

«112» на территории Рос-

**Замки есть на
любые двери**

**Установка
Ремонт
НАДЕЖНО**

8-908-925-70-34

сийской Федерации. Орга-
низация взаимодействия
при оказании экстренной
помощи населению при
угрозах для жизни и здо-
ровья, для уменьшения
материального ущерба при
несчастных случаях, авариях,
пожарах, нарушениях обществен-
ного порядка и при других
происшествиях и чрез-
вычайных ситуациях, а
также для информацион-
ного обеспечения единых
дежурно-диспетчерских
служб (ЕДДС) городско-
го округа. Условия рабо-
ты: трудоустройство со-
гласно Трудового Кодекса
Российской Федерации,
(оплачиваемые больнич-
ные и отпуска перечисле-
ния страховых взносов на
обязательное пенсионное
и медицинское страхо-
вание и т.п.), работа в новом,
современном офисе, график работы – сутки
через трое. Телефон для
записи на собеседование:
8 (34374) 2-42-26