

1 или 2 группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученного на СВО, гражданина РФ, погибшего или умершего при участии в СВО.».

1.3. Приложение № 6 к регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение к постановлению
Администрации Арамилского городского округа
от 27.01.2026 № 36

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Оригиналы документов, подтверждающих право на приобретение льготной путёвки

Категории граждан, пользующиеся правом приобретения льготной (бесплатной) путёвки (по всем видам оздоровления: в лагерь с дневным пребыванием или загородный оздоровительный лагерь) подтверждают данное право следующими документами:

- дети, оставшиеся без попечения родителей, (лица в возрасте до 17 лет) копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети из многодетных семей представляют копию удостоверения многодетной семьи Свердловской области, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – справку установленной формы;

- для детей безработных родителей - справку о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области; - для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца – справку из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

- родители, имеющие доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, - справку из территориальных органов социальной защиты населения о получении социального пособия;

- несовершеннолетние дети, состоящие на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики – приказ директора ОУ, приказ МДВ, постановление ТЖДН;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом - справку о подтверждении факта установления инвалидности;

- дети, мобилизованного или военнослужащего, принимавшего или принимавшего участие в СВО, добровольца из добровольческого отряда, действующего на территории Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской или Херсонской области, лица, имеющего специальное звание полиции, проходившего службу в подразделениях Нацгвардии и принимавшее участие в СВО, гражданина РФ, получившего инвалидность 1 или 2 группы вследствие ранения, контузии или увечья, полученного на СВО, гражданина РФ, погибшего или умершего при участии в СВО – справку, подтверждающая факт участия.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.01.2026 № 38

Об утверждении программ инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, форм журналов инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамилского городского округа

Во исполнение требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841, Положения о гражданской обороне в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804, Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485, Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687, принимая во внимание информацию, содержащуюся в письмах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.02.2020 № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне» и от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу вводного инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамилского городского округа (приложение № 1);

1.2. Программу инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамилского городского округа (приложение № 2);

1.3. Форму журнала регистрации инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамилского городского округа (приложение № 3);

1.4. Форму журнала регистрации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамилского городского округа (приложение № 4).

2. Назначить ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях, а также за проведение ежегодных инструктажей по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях сотрудником Администрации Арамилского городского округа заместителя директора Муниципального казённого учреждения «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» (по согласованию).

3. Начальнику Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа направлять вновь трудоустроенных сотрудников Администрации Арамилского городского округа на проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Муниципальное казённое учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности.

4. Заместителям Главы Арамилского городского округа, Председателю Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, Начальнику Организационного отдела Администрации Арамилского городского округа, Начальнику Юридического отдела Администрации Арамилского городского округа, Начальнику Отдела информационных технологий Администрации Арамилского городского округа, Начальнику Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, Начальнику Отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа, старшему инспектору Военно-учетного стола при Администрации Арамилского городского округа обеспечить контроль прохождения подчинёнными сотрудниками инструктажей по гражданской обороне и по действиям в чрезвычайных ситуациях.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа

М.С. Мишарина

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 28.01.2026 № 38

Программа вводного инструктажа по гражданской обороне
Администрации Арамилского городского округа

1. Общие положения

1.1. Программа вводного инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамилского городского округа (далее - инструктаж по ГО) определяет порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне сотрудников Администрации Арамилского городского округа.

1.2. Инструктаж по ГО проходят вновь принятые на работу сотрудники Администрации Арамилского городского округа в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица), далее ежегодно.

1.3. Цель проведения инструктажа по ГО:

1.3.1. ознакомить инструктируемых с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

1.3.2. разъяснить порядок действий сотрудника в случае угрозы возникновения таковых.

1.4. Инструктаж по ГО проводится в рабочее время, с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, презентаций и т.п.), ответственным, назначенным постановлением