

Администрации Арамильского городского округа.

1.5. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ГО, в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания инструктажа по ГО. Знания и умения, полученные при освоении инструктажа ГО, в дальнейшем совершенствуются сотрудниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проводимыми на территории Арамильского городского округа.

1.6. В журнал регистрации инструктажа по гражданской обороне Администрации Арамильского городского округа вносится запись о факте прохождения сотрудником инструктажа по ГО, содержащую: дату проведения инструктажа, ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц, отметку о проверке усвоения информационного материала.

## 2. Тематический план инструктажа по ГО

### 2.1. Тематический план инструктажа по ГО представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем инструктажа по ГО	Время (минут)
1.	Опасности, возникающие при вооруженных конфликтах или военных действиях	5
2.	Наиболее характерные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в Администрации Арамильского городского округа при вооруженных конфликтах или военных действиях	8
3.	Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при чрезвычайной ситуации	5
4.	Порядок доведения сигналов гражданской обороны с информацией об опасности	5
5.	Порядок действий сотрудника при получении сигналов гражданской обороны на рабочем месте	5
6.	Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Порядок действий сотрудника при укрытии в приспособляемых подземных сооружениях либо в других местах	5
8.	Порядок действий сотрудника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий гражданской обороны	5
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	5

### 2.2. Содержание учебных тем инструктажа по ГО

Тема № 1. Опасности, возникающие при вооруженных конфликтах или военных действиях.

В случае возникновения вооруженных конфликтов и боевых действий на территории Арамильского городского округа источниками чрезвычайной ситуации военного характера будут являться опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

К ним относятся:

- опасности, которые возникают от прямого действия средств поражения противника, в следствие которых могут возникнуть пожары и обрушение зданий и сооружений.

В случае военных конфликтов возможно применение противником множества видов беспилотных летательных аппаратов (далее - БПЛА).

Тема № 2. Наиболее характерные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть в Администрации Арамильского городского округа при вооруженных конфликтах или военных действиях.

Наиболее характерные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть для сотрудников Администрации Арамильского городского округа при вооруженных конфликтах или военных действиях:

- пожар и обрушение здания - вследствие прямого действия средств поражения противника или посредством использования противником БПЛА с установленными средствами поражения.

Тема № 3. Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при чрезвычайной ситуации.

К способам защиты относятся:

- оповещение работников об угрозе чрезвычайной ситуации и информирование о порядке действия;
- использование при чрезвычайной ситуации находящихся на рабочих местах средств защиты органов дыхания;
- эвакуация из зоны чрезвычайной ситуации (здание) на безопасное расстояние;
- укрытие в подвальном помещении.

Тема № 4. Порядок доведения сигналов гражданской обороны с информацией об опасности.

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» — это предупредительный сигнал гражданской обороны, который подается с целью привлечения внимания населения об аварии, катастрофе, стихийном бедствии, угрозе нападения противника.

Сигнал подается способом включения сирен, прерывистых гудков, транспортных и других средств, через установки громкоговорящей связи.

Услышав сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» необходимо немедленно включить теле- или радиоприемники и слушать сообщение местных органов управления или штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Эти сообщения будут содержать информацию об угрозе или начале военного конфликта, об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, их масштабах, прогнозируемом развитии, неотложных действиях и правилах поведения населения (персонала). Находясь на рабочем месте, выполняйте все указания своего непосредственного руководителя.

Тема № 5. Порядок действий сотрудника при получении сигналов гражданской обороны на рабочем месте.

Действия сотрудников Администрации Арамильского городского округа при получении сигналов гражданской обороны в случае нахождения непосредственно на рабочем месте:

- при военных конфликтах:

Сотрудники Администрации Арамильского городского округа с началом военных конфликтов на территории Арамильского городского округа действуют по Плану гражданской обороны Арамильского городского округа.

При возникновении непосредственной опасности военного характера, с получением сообщения о ЧС, сотрудники прекращают работу, и, взяв средства защиты органов дыхания, укрываются в ближайшем укрытии - подвал здания.

- при пожаре:

Вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101, 112. Использовать все доступные способы для тушения огня. При невозможности самостоятельного тушения незамедлительно эвакуироваться (покинуть помещение, здание, охваченное пожаром).

При эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить по возможности быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью.

- при обрушении здания:

Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, незамедлительно покинуть его.

Покидая помещение, спускаться только по лестнице, использовать все возможные запасные выходы.

Не паниковать, не устраивать давку в дверях при эвакуации. Остановившись тех, кто собирается прыгать из окон, расположенных на этажах выше первого.

Если отсутствует возможность покинуть здание, занять безопасное место: проемы капитальных внутренних стен, углы, образованные капитальными внутренними стенами. Открыть дверь из помещения, чтобы обеспечить выход.

Не поддаваться панике и сохранять спокойствие. Держаться подальше от окон, электроприборов. Если возник пожар, незамедлительно попытаться потушить его.

Оказавшись на улице, не стоять вблизи здания. Перейти на открытое пространство.

Тема № 6. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Для защиты органов дыхания сотрудниками изготавливаются и применяются простейшие подручные средства защиты органов дыхания.

Простейшие средства защиты органов дыхания обеспечивают защиту органов дыхания от грунтовой пыли и от бактериальных средств.

К простейшим средствам защиты органов дыхания относятся противогазовые тканевые маски ПТМ-1 и ватно-марлевые повязки.

Ватно-марлевая повязка может защищать от хлора, для этого она пропитывается 2% раствором питьевой соды, а пропитанная 5% раствором лимонной или уксусной кислоты — защищает от аммиака.

Тема № 7. Порядок действий сотрудника при укрытии в приспособляемых подземных сооружениях либо в других местах.

При получении сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» «Воздушная тревога!» сотрудники Администрации Арамильского городского округа должны взять средства защиты дыхания, теплую одежду и пройти в подвал здания до ожидания отмены сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» «Воздушная тревога!».

Укрываемым в подвале здания запрещается:

- курить и употреблять спиртные напитки;
- шуметь, громко разговаривать, ходить без особой надобности, открывать двери и выходить из подвала;

- применять источники освещения с открытым огнем (свечи, фонари);
- самостоятельно включать и выключать электроосвещение, инженерные агрегаты, открывать двери.

Тема № 8. Порядок действий сотрудников при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий гражданской обороны.

1. Эвакуация работников:

Подготовка: ознакомиться с планами эвакуации здания, проверить исправность выходов, сигнализации и средств связи. Провести инструктаж и обеспечить средствами защиты органов дыхания.

При угрозе: оповестить работников, направить их к эвакуационным выходам, следить за порядком, помогать нуждающимся в помощи.

После эвакуации: проверить учет всех сотрудников в безопасной зоне, сообщить руководству о завершении эвакуации.

2. Эвакуация материальных и культурных ценностей:

Подготовка: составить список ценностей, определить ответственных, подготовить упаковку и транспортные средства.

При угрозе: оповестить ответственных, упаковать и эвакуировать ценности в безопасные места.

После эвакуации: проверить сохранность ценностей, разместить