



их в безопасном месте, задокументировать эвакуацию.

Тема № 9. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.

Сотрудник Администрации Арамилского городского округа должен знать:

основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны;

принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций; правила поведения при возникновении опасностей военного времени; правила и порядок оказания само- и взаимопомощи при поражениях, травмах и ранениях.

Сотрудник Администрации Арамилского городского округа должен уметь:

четко действовать по сигналам оповещения; пользоваться средствами защиты органов дыхания, изготавливать простейшие из них;

пользоваться укрытиями; защитить детей, больных и престарелых при угрозе нападения противника и при чрезвычайной ситуации.

Основные документы для самостоятельного изучения сотрудниками: Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и другие нормативно правовые акты в области гражданской обороны.

#### Приложение № 2

к постановлению Администрации Арамилского городского округа от 28.01.2026 № 38

#### Программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамилского городского округа

##### 1. Общие положения

1.1. Программа инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамилского городского округа (далее - инструктаж по ЧС) определяет порядок организации и проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях сотрудников Администрации Арамилского городского округа.

1.2. Инструктаж по ЧС проходят вновь принятые на работу сотрудники Администрации Арамилского городского округа в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности работника, далее ежегодно.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до инструктируемых:

1.3.1. прав и обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) и возможных опасностей, возникающих при ЧС;

1.3.2. основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС;

1.3.3. способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС;

1.3.4. порядка действий по сигналам оповещения;

1.3.5. правил поведения и действий при возникновении ЧС;

1.3.6. информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС.

1.4. Инструктаж по ЧС проводится в рабочее время, с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, презентаций и т.п.), ответственным, назначенным постановлением Администрации Арамилского городского округа.

1.5. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания инструктажа по ЧС. Знания и умения, полученные при освоении инструктажа ЧС, в дальнейшем совершенствуются сотрудниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, проводимыми на территории Арамилского городского округа.

1.6. В журнал регистрации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях Администрации Арамилского городского округа вносится запись о факте прохождения сотрудником инструктажа по ЧС, содержащую: дату проведения инструктажа, ФИО, наименование должности, подписи инструктируемого и инструктирующего лиц, отметку о проверке усвоения информационного материала.

##### 3. Тематический план инструктажа по ЧС

###### 3.1. Тематический план инструктажа по ЧС представлен в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем инструктажа по ЧС	Время (минут)
1.	Действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера	5
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Арамилском городском округе, и опасности, присущие этим ЧС	8

3.	Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения организации	5
4.	Способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС, установленные в Администрации Арамилского городского округа	5
5.	Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	7
6.	Порядок действий сотрудника по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	10
7.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	5

##### 3.2. Содержание учебных тем инструктажа по ЧС.

Тема № 1. Действия сотрудника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера.

Деятельность Администрации Арамилского городского округа не связана с опасными производственными процессами, действия сотрудников, которые могут привести к чрезвычайной ситуации - возгорание и (или) пожар на рабочем месте, в здании.

Тема № 2. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в Арамилском городском округе, и опасности, присущие этим ЧС.

Чрезвычайные ситуации природного характера на территории расположения Администрации Арамилского городского округа:

- землетрясение;

- опасные метеорологические условия: ураганы, ливни, метели, ледяные дожди, сильный мороз, сильная жара.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, которые могут произойти в здании Администрации Арамилского городского округа:

- обрушение здания, вследствие землетрясения;

- пожар, от возгорания электрических приборов, проводки вследствие нарушений техники безопасности;

- взрыв, вследствие утечки газа от газопотребляемого оборудования, установленного в здании;

- авария на сетях коммунального назначения (порыв на системе отопления).

Тема № 3. Способы защиты сотрудников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для деятельности и района расположения организации.

Способы защиты от возможных опасностей:

- тренировки сотрудников по действиям при пожаре, разработка порядка действий при коммунальных авариях, утечке газа;

- тренировки эвакуационных мероприятий, разработка планов эвакуации, маршрутов точек сбора. Разработка порядка действий сотрудников при эвакуации;

- соблюдение техники безопасности на рабочем месте.

Тема № 4. Способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС, установленные в Администрации Арамилского городского округа.

В целях оповещения о пожаре в здании Администрации Арамилского городского округа установлена система оповещения о возгорании, пожаре.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации на территории Арамилского городского округа:

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» — это предупредительный сигнал гражданской обороны, который подается с целью привлечения внимания населения об аварии, катастрофе, стихийном бедствии, угрозе нападения противника.

Сигнал подается способом включения сирен, прерывистых гудков, транспортных и других средств, через установки громкоговорящей связи.

Услышав сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» необходимо немедленно включить теле- или радиоприёмники и слушать сообщения местных органов управления или штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Эти сообщения будут содержать информацию об угрозе или начале военного конфликта, об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации, их масштабах, прогнозируемом развитии, неотложных действиях и правилах поведения населения (персонала).

Находясь на рабочем месте, сотруднику необходимо выполнять все указания своего непосредственного руководителя.

Тема № 5. Порядок действий сотрудника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС.

Действия сотрудников Администрации Арамилского городского округа при получении сигнала оповещения о пожаре при нахождении на рабочем месте:

- при пожаре:  
Вызвать пожарную охрану по телефону 01, 101, 112. Использовать все доступные способы для тушения огня. При невозможности самостоятельного тушения незамедлительно эвакуироваться (покинуть помещение, здание, охваченное пожаром).

При эвакуации из горящего помещения и задымлённых мест проходить по возможности быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью.

- при коммунальных авариях:

Сообщить о любой аварии на коммунальных системах по номеру телефона 112 и непосредственному руководителю.

При скачках напряжения в электрической сети или его отключении немедленно обесточить все электробытовые приборы, выдернуть вилки