Арамильского городского округа в_____ году

Руководитель УКП

_____ _____
(наименование организации) (подпись, Ф.И.О.)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Инструктор (консультант) Ф.И.О.	Подпись

Приложение № 5
к Положению о*б учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа*

Образец

Лицевая сторона

УТВЕРЖДАЮ:
_____
(должность руководителя организации)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20_____г.
м.п.

Журнал
учета проведения занятий и консультаций с населением

_____
(наименование организации)
Арамильского городского округа в_____ году

Начат: «____»_____20__г.
Окончен:
«____»_____20__г.

Левая сторона журнала

№ п/п	Ф.И.О.	Дата проведения											

Правая сторона журнала

Дата	Наименование темы занятия	Ф.И.О. инструктора (консультанта) (подпись)

Приложение № 6
к Положению о*б учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа*

Образец
УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность руководителя организации)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20_____г.
м.п.

Программа проведения занятий с населением на базе УКП

_____
(наименование организации)
Арамильского городского округа

1. Общие положения

1.1. Программа проведения занятий с населением на базе УКП (далее - Программа) определяет основные вопросы и компетенции подготовки населения в области ГО , защиты от ЧС .

1.2. Программа рассчитана на 2 часа (120 минут).

1.3. Потребное дополнительное количество времени на подготовку одной группы населения определяется сотрудниками УКП с учетом доведения до населения необходимой информации о возможных опасностях, возникающих при военных конфликтах и ЧС, характерных для Свердловской области и/или Арамильского городского округа.

2. Планируемые результаты подготовки

2.1. В результате подготовки на базе УКП население должно знать:

основные способы защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;

порядок действий по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

порядок действий и правила поведения при проведении эвакуации;

2.2. В результате подготовки на базе УКП население должно уметь:

пользоваться и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

действовать по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»;

действовать при проведении эвакуации из помещения;

оказывать необходимую первую помощь себе и пострадавшим.

3. Тематический план программы.

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия	Отведенное время, мин.
1.	Основные опасности, возникающие при военных конфликтах, а также ЧС и меры безопасности.	беседа /лекция/ фильм	10
2.	Порядок действия населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»	беседа /лекция/ фильм	10
3.	Особенности, правила поведения и порядок эвакуации населения в условиях военного времени, при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера.	беседа /лекция/ фильм	15
4.	Порядок изготовления и пользования простейшими средствами защиты органов дыхания.	фильм/ практическое занятие	15
5.	Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в приспосабливаемых подземных сооружениях	беседа /лекция/ фильм	10
6.	Примерное содержание тревожного чемоданчика и аптечки первой помощи.	беседа /лекция/ фильм	15
7.	Основы пожарной безопасности. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Первичные средства пожаротушения, порядок и правила их применения. Действия населения при пожаре.	беседа /лекция/ фильм	15
8.	Основы оказания первой помощи. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током, ранениях, кровотечениях, остановке дыхания и сердечной деятельности. Правила наложения жгута, правила транспортировки пострадавших в безопасное место.	беседа /лекция/ фильм/ практическое занятие	20
9.	Проверка усвоенного материала.	беседа/ тест	10
Итого			120

Приложение № 7
к Положению о*б учебно-консультативном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Арамильского городского округа*

Образец
УТВЕРЖДАЮ:

_____
(должность руководителя организации)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____»_____20_____г.
м.п.