

Утвержден
постановлением Администрации
Арамилского городского округа
от 14.01.2026 № 2

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ЕЖЕГОДНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ДОСТАВКУ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА (КОЛОТЫХ ДРОВ) ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ДОМАХ С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива (колотых дров) проживающим на территории Арамилского городского округа в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - мера социальной поддержки).

2. Получателями меры социальной поддержки являются члены семей граждан:

1) призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», зарегистрированных на территории Арамилского городского округа;

2) заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции, зарегистрированных на территории Арамилского городского округа;

3) заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач в зоне действия специальной военной операции, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные Военным комиссариатом Свердловской области, зарегистрированных в Арамилском городском округе;

4) заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области, зарегистрированных на территории Арамилского городского округа;

5) заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее - СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, зарегистрированных на территории Арамилского городского округа;

6) погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО, зарегистрированных на территории Арамилского городского округа;

7) умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в СВО, зарегистрированных на территории Арамилского городского округа.

3. Мера социальной поддержки предоставляется однократно в течение календарного года, одному из членов семьи, указанных в п. 4 настоящего Порядка.

4. В целях настоящего Порядка под членами семьи граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), понимаются:

1) супруга (супруг), имеют первоочередное право на меру социальной поддержки;

2) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) первоочередное право на меру социальной поддержки);

3) дети в возрасте до 23 лет, которые обучаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме (в случае отсутствия членов семьи, указанных в пп. 1 - 2 п. 4 настоящего Порядка);

4) родители (усыновители) (в случае отсутствия членов семьи, указанных в пп. 1 - 3 п. 4 настоящего Порядка);

5) законный представитель несовершеннолетнего (них) ребенка (детей) при отсутствии зарегистрированного брака (в случае отсутствия членов семьи, указанных в пп. 1 - 4 п. 4 настоящего Порядка).

5. Заявитель должен проживать и быть зарегистрирован на территории Арамилского городского округа в жилом помещении с печным отоплением, в котором отсутствует центральное и электрическое отопление.

6. Мера социальной поддержки предоставляется за счет средств бюджета Арамилского городского округа.

7. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» организует перечисление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации Арамилского городского округа об использовании средств резервного фонда Администрации Арамилского городского округа для предоставления меры социальной поддержки.

8. Выплата меры социальной поддержки носит заявительный характер. Предоставляется один раз в год, на одно жилое помещение, при предъявлении заявления в текущем году, в котором было приобретено и доставлено твердое топливо (колотые дрова). За прошлые периоды мера социальной поддержки не предоставляется.

9. Мера социальной поддержки предоставляется в размере фактически понесенных затрат заявителем на приобретение и доставку твердого топлива (колотые дрова), но не должна превышать - 5000,00 (пять тысяч) рублей.

10. Для получения меры социальной поддержки заявитель обращается в Администрацию Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамил, улица 1 Мая, дом 12, приемная, и предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме приложения № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) СНИЛС;

4) справка о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), наличия в жилом помещении печного отопления;

5) справка, выданная военным комиссариатом, военной частью, иным органом, подтверждающая мобилизацию участника СВО или участие в СВО на территориях Украины, Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики. Срок действия указанной справки один месяц со дня выдачи (за исключением граждан, указанных в пп.6 и пп.7 пункта 2);

6) извещение о гибели участника СВО, документ, подтверждающий факт смерти участника СВО вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, в том числе в составе организаций, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО (при наличии таких фактов);

7) документ, подтверждающий родство или семейные отношения с мобилизованным гражданином или военнослужащим (сотрудником), в том числе погибшим (умершим) при участии в СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества, свидетельство об установлении отцовства);

8) справка, подтверждающая факт обучения заявителя в образовательной организации по очной форме обучения - для лиц, указанных в пп. 3 п. 4 настоящего Порядка (при наличии таких фактов);

9) документ (сведения), содержащий сведения о принадлежности заявителя к категории, указанной в пп. 2 п. 4 настоящего Порядка (при наличии таких фактов);

10) документ о наличии печного отопления по месту жительства заявителя (один из следующих: технический кадастровый паспорт, справка из БТИ);

11) оригиналы платежных документов, подтверждающих приобретение твердого топлива (колотые дрова) и его доставку в виде товарно-транспортной накладной (либо счета-фактуры) и кассового чека (либо выписка кредитной организации об осуществлении факта оплаты);

12) документ с указанием реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации;

13) справка отдела субсидии и компенсаций Администрации Арамилского городского округа о наличии (отсутствии) выплаты за твердое топливо.

11. Заявление с документами предоставляется заявителем путем личного обращения в Администрацию Арамилского городского округа.

12. Документы предоставляются в оригинале, снимают копии и заверяют их в приемной Администрации Арамилского городского округа.

13. Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (по социальным вопросам) (далее - главный специалист):

1) регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение и доставку твердого топлива (колотых дров) проживающим на территории Арамилского городского округа в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) в течение 7 рабочих дней проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

3) информирует заявителя о принятом положительном решении путем направления Уведомления в форме приложения № 4 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении;

4) в случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с п. 15 настоящего Порядка, подготавливает Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодной компенсации расходов на приобретение твердого топлива (колотых дров) проживающим на территории Арамилского городского округа в домах с печным отоплением членам семей участников специальной военной операции и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее - решение об отказе), с указанием причины отказа, по форме приложения № 3 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения;

5) в случае отказа в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с п. 15 настоящего Порядка извещает заявителя с указанием причины отказа по форме приложения № 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе способом, указанным в заявлении;

6) формирует личное дело заявителя согласно документам, отраженным в п. 10 настоящего Порядка;

7) осуществляет учет и хранение личного дела с включением вынесенных Администрацией Арамилского городского округа распоряжений или при-