

Администрации Арамилско-го городского округа срочно требуются:

1) В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется главный специалист Должностные обязанности:

- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;

- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;

- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информаци-

онной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;
7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;
2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;
3. представление отчетности, взаимодействию с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;
4. формирование учетной политики;
5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;
6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;
7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящимся на обслуживании;
8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения ква-

лификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.
- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• В АО «Регионгаз-инвест» участок в г. Арамиль требуется:

Водитель автомобиля – слесарь по ремонту оборудования (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы желателен, наличие водительских прав категорий В, С. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Оператор котельной (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, обучаемость. График работы 1/3. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Слесарь по ремонту оборудования котельных. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Электромонтер. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. График работы 5/2. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Инженер КИП и А. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Мастер тепловых сетей. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. 3/п при собеседовании.

Обращаться по адресу: г. Арамилль, ул. 1 Мая, д. 79; телефон (343)227-88-01 (доб.6202, 6205)

Требуется специалист по приему и обработке вызовов Системы 112 МКУ»ЦГЗ АГО» ЕДДС Арамилского городского округа. Зарплата от 30 000 руб. Опыт: можно без опыта. График: Посменно (сутки через трое). Образование: Среднее специальное, высшее. Адрес работы: г. Арамилль, ул. Лесная, 13в. Стабильно развивающаяся организация Муниципальное казенное учреждение

**СРОЧНО
требуется
МОЙЩИЦА
ПОСУДЫ**

**График работы
2 через 2**

8-982-631-61-95

**Замки есть на
любые двери**

**Установка
Ремонт
НАДЕЖНО**

8-908-925-70-34

**Организации требуется разнорабочий
и водитель автомобиля УАЗ
официальное трудоустройство,
заработная плата от 60 000 рублей,
возрастная категория от 25 до 50 лет,
перечень обязанностей обсуждается
на собеседовании или по телефону**

8 (343) 385-32-81 доб. 5201

Наталья Александровна,

8-912-239-7777 Сергей Борисович

ПРОДАЮ 3-Х КОМН. КВАРТИРУ

**48 кв.м. на 3-м этаже в г. Арамилль
(Купи и сразу живи) по ул.Щорса 55.**

**Дом после капитального ремонта
в 2024 г. В квартире заменено все.**

Можно оформить в ипотеку

тел +7-922-207-73-12

«Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» «ЕДДС Арамилского городского округа» объявляет набор сотрудников на вакансию -. «Оператор системы – 112». Требования: 1. Уверенный пользователь ПК: 1.1. умение работать с базовыми программами MS Office (Excel, Power Point, Word), программами для отправки-получения электронной корреспонденции (Outlook Express); 1.2. умение быстро искать необходимую информацию в интернете, работать с различными браузерами (Opera, Firefox, Internet Explorer); 1.3. знание особенностей операционной системы Windows; 1.4. навык быстрой печати; 2. Грамотная речь, навыки общения с гражданами; 3. Аналитический склад ума, оперативное мышление – приветствуется. Обязанности: работа с обращениями граждан, поступившими по системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру

«112» на территории Российской Федерации. Организация взаимодействия при оказании экстренной помощи населению при угрозах для жизни и здоровья, для уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, авариях, пожарах, нарушениях общественного порядка и при других происшествиях и чрезвычайных ситуациях, а также для информационного обеспечения единых дежурно-диспетчерских служб (ЕДДС) городского округа. Условия работы: трудоустройство согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, (оплачиваемые больничные и отпуска перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование и т.п.), работа в новом, современном офисе, график работы – сутки через трое. Телефон для записи на собеседование: 8 (34374) 2-42-26