

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

1) В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется главный специалист

Должностные обязанности:

- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;

- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;

- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;

- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:

- высшее образование

- опыт работы

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам

Должностные обязанности:

1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;

3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;

5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;

6. участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.

Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;

Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

Заместитель директора по учету и отчетности

Должностные обязанности:

1. организация и контроль бухгалтерского учета и отчетности в учреждении и подведомственных учреждениях;

2. ведение бухгалтерского учета и подготовка отчетов по исполнению областного и местных бюджетов в соответствии с действующей бюджетной квалификацией РФ и инструкций по бух учету;

3. представление отчетности, взаимодействие с ИФНС и отделениями Федерального казначейства по Сысертскому району;

4. формирование учетной политики;

5. разработка мероприятий, направленных на совершенствование бух учета и отчетности по исполнению бюджета;

6. оказание помощи бюджетным учреждениям по вопросам организации и ведения бух учета;

7. контроль исполнения смет расходов учреждений находящихся на обслуживании;

8. информирование директора учреждения о расходовании фонда заработной платы учреждения, соблюдении установленных штатов, обоснованности и законности списания с баланса финансовых органов сумм недостач, потерь, дебиторской задолженности, обобщение результатов инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах.

Требования:

- высшее образование или среднее профессиональное и дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в экономической, финансово-экономической сфере.

- опыт работы от 5 лет.

- стрессоустойчивость.

Условия:

Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя; Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х

должностных окладов; Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

• В АО «Регионгаз-инвест» участок в г. Арамил требуется:

Водитель автомобиля – слесарь по ремонту оборудования (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы желателен, наличие водительских прав категорий В, С. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Оператор котельной (участок тепловых сетей). Требования: среднее или начальное профессиональное образование, обучаемость. График работы 1/3. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Слесарь по ремонту оборудования котельных. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Электромонтер. Требования: среднее или начальное профессиональное образование, опыт работы. График работы 5/2. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Инженер КИП и А. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Мастер тепловых сетей. Требования: среднее или высшее профессиональное образование, опыт работы. Официальное трудоустройство. З/п при собеседовании.

Обращаться по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 79; телефон (343)227-88-01 (доб.6202, 6205)

Требуется специалист по приему и обработке вызовов Системы 112 МКУ»ЦГЗ АГО» ЕДДС Арамилского городского округа. Зарплата от 30 000 руб. Опыт: можно без опыта. График: Посменно (сутки через трое). Образование:Средне специальное, высшее. Адрес работы: г. Арамил, ул. Лесная, 13в. Стабильно развивающаяся организация Муниципальное казенное учреждение «Центр гражданской защиты Арамилского городского округа» «ЕДДС Арамилского городского округа» объявляет набор сотрудников на вакансию -. «Оператор системы – 112». Требования:.

1. Уверенный пользователь ПК:.

1.1.умение работать с базовыми программами MS Office (Excel, Power Point, Word), программами для отправки-получения электронной корреспонденции (Outlook Express);.

1.2.умение быстро искать необходимую информацию в интернете, работать с различными браузерами (Opera, Firefox, Internet Explorer);.

1.3.знание особенностей

СРОЧНО требуется МОЙЩИЦА ПОСУДЫ

График работы
2 через 2

8-982-631-61-95

Замки есть на любые двери

Установка
Ремонт
НАДЕЖНО

8-908-925-70-34

Организации требуется разнорабочий и водитель автомобиля УАЗ

официальное трудоустройство,
заработная плата от 60 000 рублей,
возрастная категория от 25 до 50 лет,
перечень обязанностей обсуждается
на собеседовании или по телефону

8 (343) 385-32-81 доб. 5201

Наталья Александровна,
8-912-239-7777 Сергей Борисович

ПРОДАЮ 3-Х КОМН. КВАРТИРУ

48 кв.м. на 3-м этаже в г. Арамил
(Купи и сразу живи) по ул.Щорса 55.

Дом после капитального ремонта
в 2024 г. В квартире заменено все.

Можно оформить в ипотеку

тел +7-922-207-73-12

СДАЕТСЯ 2 Х КОМНАТНАЯ КВАРТИРА

в п Светлый 6, на длительный срок,
стоимость 22 тыс

(коммуналка входит) все
необходимое для проживания есть
(спальное место, кух гарнитур,
холодильник, машина стир,
микроволновая печь)

89086363695, 89126898605 Татьяна

ностей операционной системы Windows;.

1.4.навык быстрой печати;.

2.Грамотная речь, навыки общения с гражданами;.

3.Аналитический склад ума, оперативное мышление – приветствуется. Обязанности: работа с обращениями граждан, поступившими по системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Российской Федерации. Организация взаимодействия при оказании экстренной помощи населению при угрозах для жизни и здоровья, для уменьшения материального ущерба при несчастных случаях, ава-

риях, пожарах, нарушениях общественного порядка и при других происшествиях и чрезвычайных ситуациях, а также для информационного обеспечения единых дежурно-диспетчерских служб (ЕДДС) городского округа. Условия работы: трудоустройство согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, (оплачиваемые больничные и отпуска перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование и т.п.), работа в новом, современном офисе, график работы – сутки через трое. Телефон для записи на собеседование: 8 (34374) 2-42-26