



Регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Отдел пакет документов (в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги) и следующее обращение:

вариант № 1 – заявление о выдаче разрешения на строительство (форма документа приведена в Приложении № 2, направляется Заявителем в целях получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в том числе разрешения на строительство в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

вариант № 2 – уведомление о переходе прав на земельный участок (форма документа приведена в Приложении № 3, направляется Заявителем в связи с переходом прав на земельный участок согласно части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

вариант № 3 – уведомление об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (форма документа приведена в Приложении № 3, направляется Заявителем в связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков согласно части 21.6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

вариант № 4 – уведомление об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство (форма документа приведена в Приложении № 3, направляется Заявителем в связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков согласно части 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

вариант № 5 – заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство (форма документа приведена в Приложении № 4);

вариант № 6 – заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (форма документа приведена в Приложении № 5, направляется Заявителем в целях внесения изменений в разрешение на строительство по иным основаниям, не указанным в вариантах № 2, № 3, № 4, № 5);

вариант № 7 – заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство (форма документа приведена в Приложении № 6);

вариант № 8 – заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство (форма документа приведена в Приложении № 7);

вариант № 9 – заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (форма документа приведена в Приложении № 8, направляется Заявителем в целях оставления заявления о выдаче разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство без рассмотрения).

2.9. Для предоставления муниципальной услуги Заявитель или его Представитель представляет в Отдел следующие документы:

1) заявление или уведомление, подписанные Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание указанных заявления или уведомления, и оформленные согласно Приложениям № 2 и № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 к Регламенту. Подача заявления или уведомления и прилагаемых к нему документов возможна посредством личного обращения в Отдел или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления или уведомления в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства указанные заявление и уведомление заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах. Подача заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в настоящее время возможна только в Отделе;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание указанных заявления и уведомления из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также прилагаемых к ним документов в случае их представления посредством личного обращения в отдел или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя формируются при подтверждении учетной записи

в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, единой информационной системы жилищного строительства указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.10. В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) (варианты № 1 и № 6 предоставления муниципальной услуги) дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 Регламента, Заявитель или Представитель заявителя представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, правоустанавливающие документы на расположенные на земельном участке реконструируемые здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства (при наличии), а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации, в случае если их копии отсутствуют в ГИС ЕГРЗ, в ином случае достаточно реквизитов положительного заключения экспертизы проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия его копии в ГИС ЕГРЗ;

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия сведений о документе в органе, уполномоченном в области экологической экспертизы;

6) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц,