

гласованию);

Р.В. Шараев – главный редактор Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (по согласованию);

А.В. Яковлев – военный комиссар Сысертского района Свердловской области (по согласованию);

Л.А. Яковлева – старший инспектор военно-учетного стола при Администрации Арамилского городского округа (по согласованию);

Ю.А. Яценко – директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Сысертский центр занятости» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 04.03.2026 № 130

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей
нуждающимися в жилых помещениях»**

В соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, со статьей 32 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению жильем в рамках государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП, Порядком предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья и их использование, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2024 № 54-ПП «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП», Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Администрации Арамилского городского округа от 16.06.2022 № 295 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа, а также Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании статей 6, 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Арамилского городского округа от 16.09.2022 № 437 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамилского городского округа П.Н. Никонорова.

Глава Арамилского городского округа М.С. Мишарина

Приложение
к постановлению Администрации Арамилского городского округа
от 04.03.2026 № 130

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях»**

I. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию на учет молодых семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Арамилского городского округа. Настоящий регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановление № 797).

Круг Заявителей

1.2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги «Признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях» (далее – муниципальная услуга) является молодая семья (далее – Заявитель), в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- один из супругов или родитель в неполной семье на день принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся, постоянно проживает на территории Свердловской области не менее 7 лет;

- оба супруга или родитель в неполной семье постоянно проживает (имеет постоянную регистрацию по месту жительства) на территории Арамилского городского округа Свердловской области;

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье, не превышает 35 лет.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении муниципальной услуги**

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя специалистами отдела жилищных отношений Администрации Арамилского городского округа (далее - Отдел) по адресу: Свердловская область, Арамилский городской округ, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12, кабинет 4, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) и его филиалы;

2) по телефону в Отделе (8 343 385-32-81, добавочный 1095) или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты (adm@aramilgo.ru), факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте Арамилского городского округа (<https://www.aramilgo.ru/>);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Отдела или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов, обращения в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Отдела; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) сотрудник Отдела, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если сотрудник Отдела не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Сотрудник Отдела не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению сотрудник Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого