

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамилль,
Свердловская область,
624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____

на № _____

от _____

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших желание
получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, принято решение признать молодую семью
участниками мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату на
приобретение (строительство) жилья в Арамилльском городском округе.

ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата принятия на учет: _____ Номер в очереди: _____

_____ (должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ул. 1 Мая, д. 12, г. Арамилль,
Свердловская область,
624000
Тел. (факс): (343) 385-32-81
E-mail: adm@aramilgo.ru

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

№ _____

на № _____

от _____

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
о признании молодой семьи участниками мероприятия, изъявивших
желание получить социальную выплату на приобретение (строительство)
жилья

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом
Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта Регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных Заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи) сотрудника органа власти, принявшего решение)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги