

**Замки есть на
любые двери**

**Установка
Ремонт
НАДЕЖНО**

8-908-925-70-34

Администрации Арамилского городского округа срочно требуются:

Главный специалист Администрации Арамилского городского округа (экологическая безопасность):

Должностные обязанности:

- организация и координация деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Арамилского городского округа, подготавливать и направлять в установленный срок отчетную информацию;

- разработка и обеспечение реализации муниципальных программ по направлению;
- работа в соответствии с должностными функциями работать в Системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (СЭД) и в программе «Сапфир», своевременно вносить необходимую информацию, формировать и направлять отчеты;

- в пределах компетенции осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, составлять протоколы об административных правонарушениях, принимать решение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, о возврате материалов дела на доработку, формировать дела об административных правонарушениях и передавать их на рассмотрение в административную комиссию;

- Организация мероприятий по поддержанию в надлежащем санитарно-эпидемиологическом состоянии территории Арамилского городского округа, в случае выявления нарушений соответствующую информацию направлять в надзорные органы;

- разработка и согласование проектов постановлений и распоряжений по направлению деятельности;
- координация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

Требования:
Высшее образование
Условия:

график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя
ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов
Подробности по телефону: 8(343) 385-32-81 (доб. 1010, доб. 1050).

В Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных отношений и муниципального имущества Арамилского городского округа» срочно требуется главный специалист

Должностные обязанности:
- составление проектов договоров аренды, купли-продажи земельных участков безвозмездного пользования земельными участками, контроль исполнения заключенных договоров;

- составление проектов правовых актов по оформлению земельных участков, подготовка проектов об установлении сервитута в отношении земельных участков;
- составление проектов правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- проведение приема граждан и консультирование по земельным вопросам;
- подготовка письменных ответов на обращения граждан, оказание муниципальных услуг;

Требования:
- высшее образование
- опыт работы
- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;
Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1401)

Резюме присылать на E-mail: kumi-aramil@mail.ru

В Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» срочно требуется:

1) Специалист по закупкам
Должностные обязанности:

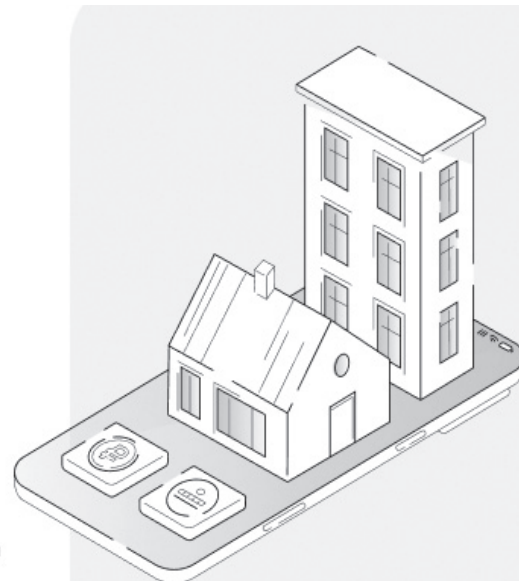
1. прием заявок заказчика на определение поставщиков товаров, работ, услуг, если соответствующая закупка включена в план-график и план закупок заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;
2. разработка извещений о закупке, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о закупке;
3. разработка изменения в документацию о закупке в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;
4. осуществление приема, регистрации, хранения заявок;
5. организация проведения заседаний Комиссий по осуществлению закупок;
6. участие в рассмотрении дел



**Решайте все вопросы
ЖКХ в одном
приложении**

«Госуслуги Дом» — управляйте недвижимостью в любом регионе России

- Отправляйте показания и следите за расходами в одном окне
- Просматривайте и оплачивайте счета за коммунальные услуги
- Подавайте заявки в управляющую организацию и получайте оперативные ответы
- Участвуйте в юридически значимых общедомовых собраниях онлайн
- Делегируйте рутинные задачи с функцией гостевого доступа
- Контролируйте график капремонта и отчетность управляющей организации



Ищите «Госуслуги Дом» в магазинах приложений



об обжаловании результатов определения поставщиков;

7. осуществление в соответствии с законом иные функции по определению поставщиков товаров, работ, услуг.
Требования:

- среднее профессиональное, высшее образование или дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации в сфере закупок приветствуется.
- стрессоустойчивость.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00;

Пятидневная рабочая неделя;
Официальное трудоустройство по ТК РФ;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соцпакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефонам: 8(343) 385-32-85 (доб.1610), 8(343) 385-32-81 (доб. 1011).

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

2) Ведущий экономист

Должностные обязанности:
- проверка планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений;
- планирование бюджета на очередной финансовый год и плановые периоды.
- подготовка исходных данных для составления перспективных, годовых и оперативных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности.

- планирование фондов оплаты труда.

- составление бюджетной росписи и согласование предложений по внесению изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств соответствующих, закрепленного за ним ГРБС.

Требования:
- высшее образование, опыт работы в бюджетной сфере
график работы: с 8.00 до 17.00 пятидневная рабочая неделя

По вакансии обращаться по

телефону 8(343) 385-32-85 (доб.1610)

Резюме присылать на E-mail: buh@aramilgo.ru

МКУ «Центр гражданской защиты Арамилского ГО» срочно требуются директор:

Должностные обязанности:
руководство текущей деятельностью учреждения, действие без доверенности от имени учреждения, представление интересов, подписание финансовых документов.

Подробности и запись на собеседование по телефону: 8(343)3853281 (доб. 1010)

Муниципальному бюджетному учреждению «Арамилская Служба Заказчика» требуется ведущий специалист отдела ЖКХ

Должностные обязанности:
- осуществление полномочий органа местного самоуправления по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Арамилского городского округа. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы ГИС ЖКХ в модуле «Капитальный ремонт».

- учет технического состояния многоквартирных домов, осуществление мониторинга многоквартирных домов, взаимодействие по данному вопросу с управляющими организациями и ДГЖИ. Наполнение необходимой информацией государственной информационной системы (Реформа ЖКХ и ГИС ЖКХ).

- проведение разъяснительной работы по жилищно-коммунальным вопросам населению и прочим потребителям, в том числе рассмотрение обращений граждан.
- подготовка, сбор, обработка и свод статистической отчетности (1-жилфонд, 22-ЖКХ Реформа и проч.) по утвержденным формам.

Требования:
- высшее образование, опыт работы в указанной сфере приветствуется.
- знание ПК, программ Microsoft Excel, Microsoft

Word - «уверенный» уровень пользователя.

- приветствуются навыки работы с порталами: ГИС ЖКХ, Реформа ЖКХ.

- ответственность, коммуникабельность, навык работы с большим объемом информации.

Условия:
Полный рабочий день с 8-00 до 17-00 пятидневная рабочая неделя;

Ежегодная материальная помощь к отпуску в размере 2-х должностных окладов;
Соц. пакет (оплата больничных, отпусков).

По вакансии обращаться по телефону 8 (343) 385-32-81 (доб. 1050)

На постоянную работу требуются дворник. Заработная плата 40.000 т.р. Выплаты два раза в месяц. График работы с 8 . 00 до 17.00. Пятидневка. Кирилл Игоревич 8-922-849-41-53

В ЕДДС г. Арамил требуется инженер, для работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, работой с программным обеспечением , для проведения работ по тех обслуживанию и ремонту оборудования, работа с электрооборудованием. 5/2 зарплата при собеседовании. Тел. 89221791588 Игорь Валентинович

В автосервис требуется автомеханик. Предоставляется инструмент и оборудование. Выплата зарплаты своевременно и без задержек. Официальное трудоустройство. Оплатим отпуск и больничный. Тел. 8-999-560-71-31

Требуются охранники! График 7/7, 3000 сутки, микрорайон Светлый, район Химмаш! Своевременная оплата, два раза в месяц! 8-908-901-96-60

Предприятию по оптовым продажам напольных покрытий требуются: Кладовщик, Грузчик-комлектовщик (мужчины), график работы: с 8 до 17, пятидневка, 8-912-23-99-029. г Арамил, ул. Пушкина 4В